



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Carrera de Contabilidad y Auditoria

Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi período 2016 -2017

Trabajo de titulación previo a la obtención del

título de Contador Público Auditor.

Modalidad: “Proyecto Integrador”

Autores:

Jaime Patricio Llivipuma Lojano

C.I.: 010449274-9

Cruz Stefani Salto Llivichuzhca

C.I.: 010606884-4

Director:

Ing. José Felipe Erazo Garzón

C.I.: 010395491-3

Cuenca – Ecuador

Abril 2019

RESUMEN

El presente trabajo de titulación modalidad Proyecto Integrador, cuyo fin es conocer la correcta administración y gestión del GAD Parroquial de Turi, verificar que se cumpla la normativa vigente de manera eficiente y eficaz, en cada etapa del ciclo presupuestario, llegando a su correcta ejecución de objetivos y metas establecidos por el personal que labora actualmente.

Para llevar a cabo nuestro trabajo hubo la necesidad de conocer algunos aspectos generales de la parroquia Turi como sus antecedentes, además de establecer teóricamente particularidades del presupuesto público, así como la aplicación de indicadores para el análisis.

Para adquirir información de la entidad, se realiza mediante entrevistas, cuestionarios con preguntas abiertas y cerradas a los responsables de cada departamento, y así comprobar si se está cumpliendo con la normativa COOTAD en cada etapa del ciclo presupuestario y verificar si cuenta con los debidos respaldos.

Al realizar el análisis se tiene constancia que los objetivos y metas planteadas en los periodos 2016 y 2017 no son ejecutadas en su totalidad ya que existen algunas falencias no solo por parte del GAD Parroquial de Turi sino también por otras entidades del sector público que es dependiente el GAD en lo que comprende la transferencia del recurso económico.

En este análisis como resultado principal tenemos la ejecución de los ingresos en el periodo 2016 con un 69,79% y en el 2017 con un 69,77% lo cual indica un buen resultado para los dos periodos y en cuanto a la ejecución del presupuesto de gastos se obtuvo un 43,08% y un 50,47% respectivamente lo cual indica un resultado deficiente.

Palabras Claves:

Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización. Gobierno autónomo. Plan operativo anual. Eficacia. Eficiencia. Cédulas presupuestarias.

Abstract

The present work of titration modality Project Integrator, whose purpose is to know the correct administration and management of the Parochial GAD of Turi, to verify that the effective regulation of efficient and effective way is fulfilled, in each stage of the budget cycle, arriving at its correct execution of objectives and goals established by the staff that currently works.

In order to carry out our work, there was a need to know some general aspects of the Turi parish as well as its antecedents, in addition to theoretically establishing particularities of the public budget, as well as the application of indicators for the analysis.

To acquire information of the entity, it is carried out through interviews, questionnaires with open and closed questions to the heads of each department, and thus check if COOTAD is being complied with at each stage of the budget cycle and verify if it has the necessary backups.

When carrying out the analysis, it is recorded that the objectives and goals set out in the 2016 and 2017 periods are not fully implemented, as there are some shortcomings not only on the part of the Pariquial de Turi GAD, but also on other entities of the public sector that is dependent the GAD in what comprises the transfer of the economic resource.

In this analysis as a main result we have the execution of the revenues in the 2016 period with 69.79% and in 2017 with 69.77% which indicates a good result for the two periods and in terms of budget execution of expenses was 43.08% and 50.47% respectively, which indicates a poor result.

Keywords:

Organic Code of Territorial Organization. Autonomy and decentralization. Autonomous government. Annual operative plan. Effectiveness. Efficiency. Budgetary certificates.

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Abstract | 3 |
| Índice de Tablas | 7 |
| Índice de Gráficos | 8 |
| CAPITULO I | 19 |
| 1.1. Antecedentes de la Parroquia. | 19 |
| 1.1.1. Reseña histórica de la Parroquia Turi | 19 |
| 1.1.2. Ubicación Geográfica. | 20 |
| 1.1.3. Sectores que lo conforman la parroquia Turi. | 21 |
| 1.1.4. Población. | 21 |
| 1.1.5. Situación Socioeconómica | 21 |
| 1.2. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Turi | 22 |
| 1.2.1 Misión..... | 22 |
| 1.2.2. Visión | 22 |
| 1.2.3. Objetivos | 23 |
| 1.2.4. Principios y/o Valores. | 23 |
| 1.2.5. Políticas institucionales..... | 24 |
| 1.2.6. Competencias del GAD. | 24 |
| 1.2.7. Estructura Orgánica..... | 25 |
| 1.2.8. Organigrama funcional del GAD Parroquial de Turi..... | 26 |
| 1.3. Estructura financiera y económica | 27 |
| 1.3.1. Estado de Situación Financiera | 27 |
| 1.3.2. Presupuesto Inicial de Ingresos 2016 y 2017 | 28 |
| 1.3.3. Presupuesto inicial de gastos 2016 y 2017 | 28 |
| 1.3.4. Proyectos y programas año 2016-2017 | 29 |
| CAPITULO II | 31 |
| 2.1. Sector publico | 31 |
| 2.1.1. Estructura del sector público. | 31 |
| 2.1.1.1. Sector público financiero. | 31 |
| 2.1.1.2. Sector Público no Financiero. | 31 |
| 2.2. De los Gobiernos Autónomos Descentralizados | 32 |
| 2.2.1. Funciones de los GAD's..... | 33 |
| 2.3. Los Gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales | 33 |
| 2.3.1. Las Parroquias rurales..... | 33 |
| 2.3.2. Funciones. | 33 |
| 2.3.3. Competencias. | 35 |

| | |
|--|----|
| 2.4. El presupuesto general del estado (PGE) | 36 |
| 2.4.1. Instrumentos complementarios de presupuesto | 36 |
| 2.4.1.1. Plan nacional de desarrollo | 36 |
| 2.4.1.2. Planificación estratégica: | 37 |
| 2.4.1.3. Plan Operativo Anual | 37 |
| 2.4.1.4. Planes de inversión | 38 |
| 2.5. Presupuesto público | 39 |
| 2.5.1. Presupuesto público | 39 |
| 2.5.2. Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados | 39 |
| 2.5.3. Partes del presupuesto | 39 |
| 2.5.3.1. Ingresos | 39 |
| 2.5.3.2. Gastos | 40 |
| 2.5.3.3. Clasificador presupuestario de ingresos y gastos | 40 |
| 2.5.4. Principios Presupuestarios | 41 |
| 2.5.5. Etapas del ciclo presupuestario | 42 |
| 2.5.5.1. Programación presupuestaria | 42 |
| 2.5.5.2. Formulación presupuestaria | 43 |
| 2.5.5.3. Aprobación presupuestaria | 43 |
| 2.5.5.4. Ejecución Presupuestaria | 44 |
| 2.5.5.5. Evaluación y seguimiento presupuestario | 45 |
| 2.5.5.6. Clausura y liquidación presupuestaria | 45 |
| 2.6. Reformas presupuestarias | 46 |
| 2.6.1. Tipos de modificaciones | 46 |
| CAPITULO III: | 54 |
| Análisis al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi periodo 2016-2017 | 54 |
| 3. INTRODUCCION | 54 |
| 3.1. Análisis del ciclo presupuestario | 54 |
| 3.1.1. Programación Presupuestaria | 55 |
| 3.1.2. Formulación presupuestaria | 58 |
| 3.1.3. Aprobación Presupuestaria | 59 |
| 3.1.4. Ejecución presupuestaria | 60 |
| 3.1.5. Evaluación y Seguimiento | 65 |
| 3.1.6. Clausura y Liquidación del Presupuesto | 65 |
| 3.2. EJECUCION PRESUPUESTARIA | 66 |
| 3.2.- Análisis de Ingresos | 66 |



| | |
|---|------------|
| 3.2.1. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS | 67 |
| 3.2.1.1. Análisis Asignación Inicial -Reformas- Codificado | 67 |
| 3.2.1.2. Análisis de Ingresos Codificados y devengados. | 71 |
| 3.2.2. Análisis de la ejecución de gastos | 75 |
| 3.2.2.1. Análisis de la Asignación inicial de gastos. | 75 |
| 3.2.2.2. Análisis de Reformas y Codificado..... | 77 |
| 3.2.2.3. Análisis de Gastos devengados y pagados | 81 |
| 3.2.3. Evaluación del Estado de Ejecución Presupuestaria | 86 |
| 3.2.3.1. Estructura del estado de ejecución presupuestaria | 86 |
| 3.3. APLICACIÓN DE INDICADORES..... | 90 |
| 3.3.1. Indicadores de eficacia de Ingresos. | 90 |
| 3.3.2. Indicadores de eficacia de gastos | 92 |
| 3.3.3. Indicador de eficiencia presupuestaria | 93 |
| 3.4. INDICADORES DE PRESUPUESTARIOS..... | 95 |
| CAPITULO IV | 99 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 99 |
| 4.1 Conclusiones..... | 99 |
| 4.2 Recomendaciones | 100 |
| Bibliografía | 102 |
| ANEXOS | 104 |
| | 169 |

Índice de Tablas.

| | |
|--|----|
| TABLA 1: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE DESARROLLO..... | 23 |
| TABLA 2 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 27 |
| TABLA 3: PRESUPUESTO DE INGRESOS | 28 |
| TABLA 4: PRESUPUESTO DE GASTOS..... | 28 |
| TABLA 5: PROGRAMAS Y PROYECTOS..... | 30 |
| TABLA 6: INDICADOR DE EFICACIA DE INGRESOS..... | 50 |
| TABLA 7: INDICADOR DE EFICACIA DE INGRESOS..... | 51 |
| TABLA 8: INDICADOR DE EFICIENCIA DE INGRESOS..... | 51 |
| TABLA 9: INDICADORES PRESUPUESTARIOS | 52 |
| TABLA 10: CRITERIOS DE EVALUACIÓN | 54 |
| TABLA 11: RESUMEN DE CALIFICACIONES DE CADA ETAPA PRESUPUESTARIA..... | 55 |
| TABLA 12 PROYECTOS Y METAS DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE TURI ALINEADAS AL PND..... | 57 |
| TABLA 13: PROVISIÓN DE INGRESOS..... | 58 |
| TABLA 14: ANÁLISIS ANTEPROYECTO DE INGRESOS 2016..... | 59 |
| TABLA 15 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS AÑO 2016..... | 61 |
| TABLA 16 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS AÑO 2017..... | 64 |
| TABLA 17: ASIGNACIÓN INICIAL -REFORMAS- CODIFICADO | 67 |
| TABLA 18: ESTRUCTURA DE INGRESOS CODIFICADOS Y DEVENGADOS. | 71 |
| TABLA 19: ESTRUCTURA DE ASIGNACIÓN INICIAL DE GASTOS 2016 Y 2017 | 75 |
| TABLA 20: REFORMAS – CODIFICADO | 78 |
| TABLA 21: ESTRUCTURA DE GASTOS CODIFICADOS-DEVENGADOS Y PAGADOS..... | 82 |
| TABLA 22: ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016 Y 2017 | 88 |
| TABLA 23: CUADRO RESUMEN DEL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016 Y 2017 | 89 |
| TABLA 24: INDICADOR DE EFICACIA DE INGRESOS TOTALES. | 90 |
| TABLA 25: INDICADOR DE EFICACIA DE INGRESOS CORRIENTES..... | 90 |
| TABLA 26: INDICADOR DE EFICACIA DE INGRESOS DE CAPITAL..... | 91 |
| TABLA 27: INDICADOR DE EFICACIA DE INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 91 |
| TABLA 28: INDICADOR DE EFICACIA DE GASTO TOTAL..... | 92 |
| TABLA 29: INDICADOR DE EFICACIA DE GASTO CORRIENTE | 92 |
| TABLA 30: INDICADOR DE EFICACIA DE GASTO DE INVERSIÓN..... | 93 |
| TABLA 31: INDICADOR DE EFICIENCIA PRESUPUESTARIA..... | 93 |
| TABLA 32: INDICADOR SOBRE LA EJECUCIÓN DE OBRAS | 94 |
| TABLA 33: OBRAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS | 95 |
| TABLA 34: DEPENDENCIA FINANCIERA DE TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO | 95 |
| TABLA 35: AUTONOMÍA FINANCIERA..... | 96 |
| TABLA 36: SOLVENCIA FINANCIERA | 96 |
| TABLA 37: AUTOSUFICIENCIA..... | 97 |
| TABLA 38: TASA DE CRECIMIENTO | 97 |

Índice de Gráficos

| | |
|--|-----------|
| GRAFICO 1: UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA PARROQUIA TURI | 20 |
| GRAFICO 2 ORGANIGRAMA DEL GADP DE TURI..... | 26 |
| GRAFICO 3: CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y GASTOS..... | 41 |
| GRÁFICO 4: ANÁLISIS ANTEPROYECTO DE INGRESOS 2016..... | 58 |
| GRÁFICO 5: ASIGNACIÓN INICIAL DE INGRESOS AÑOS 2016-2017 | 68 |
| GRÁFICO 6: ASIGNACIÓN INICIAL-REFORMAS-CODIFICADO DE INGRESOS 2016-2017 | 69 |
| GRÁFICO 7: ASIGNACIÓN INICIAL-REFORMAS-CODIFICADO DE INGRESOS 2016-2017..... | 69 |
| GRÁFICO 8: RELACIÓN CODIFICADO -DEVENGADO DE INGRESOS 2016-2017 | 72 |
| GRÁFICO 9: RELACIÓN DEVENGADO- RECAUDADO DE INGRESOS 2016-2017..... | 73 |
| GRAFICO 10: ASIGNACIÓN INICIAL DE GASTOS 2016 Y 2017 | 75 |
| GRAFICO 11: % EN RELACIÓN A REFORMAS 2016 Y 2017..... | 79 |
| GRAFICO 12: RELACIÓN CODIFICADO-DEVENGADO Y PAGADO | 83 |

ANEXOS

| | |
|---|-----|
| ANEXO 1: CUESTIONARIOS DE ENTREVISTA REALIZADA DE ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO | 104 |
| ANEXO 2: MATRIZ POA INSTITUCIONAL | 110 |
| ANEXO 3: ACTA DE PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO | 116 |
| ANEXO 4: ACTA DEL PRIMER DEBATE DE RESOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO..... | 123 |
| ANEXO 5: ACTA APROBACIÓN DE PRESUPUESTO INICIAL DEL GAD PARROQUIAL DE TURI..... | 125 |
| ANEXO 6: ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS..... | 133 |
| ANEXO 7: CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS | 139 |
| ANEXO 8: CEDULA DE GASTOS PRESUPUESTARIOS..... | 143 |
| ANEXO 9: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA | 152 |
| ANEXO 10: ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE APROBACIÓN DE REFORMAS AL PRESUPUESTO | 154 |
| ANEXO 11: INFORME DE EJECUTIVO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2017 | 167 |
| ANEXO 12 PROTOCOLO DEL PROYECTO INTEGRADOR | 169 |

ABREVIATURA

COOTAD. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

COPFP. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

GAD. Gobierno Autónomo Descentralizado.

GADP. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.

PDOT. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

PGC. Presupuesto General Central.

PGE. Presupuesto General del Estado.

POA. Plan Operativo Anual.

SENPLADES. Secretaria General de Planificación y Desarrollo.

MF. Ministerio de Finanzas

MTOP. Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio Institucional

Jaime Patricio Llivipuma Lojano en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi periodo 2016 -2017", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, abril 2019


Jaime Patricio Llivipuma Lojano

C.I: 010449274-9

Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio
Institucional

Cruz Stefani Salto Llivichuzhca en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi periodo 2016-2017", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, abril 2019



Cruz Stefani Salto Llivichuzhca

C.I: 0106068844

Cláusula de Propiedad Intelectual

Jaime Patricio Llivipuma Lojano, autor del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi periodo 2016 -2017, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Cuenca, abril 2019



Jaime Patricio Llivipuma Lojano

C.I: 010449274-9

Cláusula de Propiedad Intelectual

Cruz Estefani Salto Llivichuzhca, autora del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi periodo 2016-2017", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, abril 2019



Cruz Estefani Salto Llivichuzhca

C.I: 0106068844

Agradecimiento

Agradezco, a mi familia por haber sido mi apoyo a lo largo de mi carrera universitaria y a lo largo de mi vida. A todas las personas especiales que me acompañaron en esta etapa aportando a mi formación tanto profesional como ser humano.

Patricio.

Quiero expresar mi gratitud a Dios, quien con su bendición llena siempre mi vida y a todos mis familiares por estar siempre presentes, pero en especial a mi mami Mariana quien me apoyo incondicionalmente a pesar de la distancia.

Cruz Estefani.

Dedicatoria

A:

Dios, por darme la oportunidad de vivir y estar conmigo en cada paso que doy, a mis padres, hermanos y hermanas, pero en especial a Sonia Maribel mi hermanita por apoyarme siempre, los quiero mucho.

Patricio.

A mi madre Mariana.

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una buena persona de bien, pero más que nada, por su amor.

Cruz Stefani.

JUSTIFICACIÓN

En las instituciones públicas el presupuesto es muy importante, debido a que es un instrumento fundamental para el desarrollo y gestión adecuado de sus planes proyectos y actividades, al realizar el análisis al ciclo presupuestario permite verificar que los recursos hayan sido asignados y gestionados de una manera adecuada, eficiente y efectiva; la correcta distribución de los recursos económicos contribuye al bienestar y desarrollo de la población. Por tales razones pondremos en práctica nuestros conocimientos adquiridos durante nuestra vida académica. Los resultados que delimite este análisis brindarán un aporte muy importante para los funcionarios del gobierno parroquial; y nos permitirá desarrollar pautas para que las decisiones que tome el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquial Turi favorezcan a la comunidad a más de que permita una buena gestión y ejecución del presupuesto en beneficio del desarrollo y bienestar de la Parroquia.

PROBLEMA CENTRAL

En el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Turi, el problema central es que no se han efectuado análisis sobre el ciclo presupuestario, lo cual ha conllevado al incumplimiento de las actividades para la parroquia, por lo tanto, nuestro trabajo de investigación ayudará a determinar desviaciones que se hayan presentado durante el periodo y de esta manera proporcionar una herramienta para la entidad, que contribuya a realizar correctivos necesarios para alcanzar un mejor desarrollo institucional y parroquial.

Ante el problema mencionado se puede deducir dificultades para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el Plan Operativo Anual, porque el presupuesto direcciona los recursos para que los planes y proyectos se cumplan de una manera eficiente y eficaz.

1. OBJETIVOS

Objetivo General:

Verificar si el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Turi aplicó de forma adecuada las disposiciones legales y normativas que regulan la estructura del presupuesto para lograr el manejo eficaz y eficiente de los recursos económicos asignados para los planes y proyectos y así alcanzar los objetivos y metas planteados en los periodos a analizar.

Objetivos Específicos:

- Comprobar la aplicación de las disposiciones legales y normativas, definidas para el ciclo presupuestario y mediante la aplicación de indicadores con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas para el ejercicio económico 2016-2017.
- Determinar si el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Turi manejó los recursos económicos de manera eficiente, para el desarrollo de la parroquial.
- Identificar los inconvenientes que se presentó para el cumplimiento de los objetivos y metas durante el periodo analizado.
- Entregar un informe sobre los resultados obtenidos, suministrando recomendaciones y conclusiones para la toma de correctivos necesarios.

CAPITULO I

1.1. Antecedentes de la Parroquia.

1.1.1. Reseña histórica de la Parroquia Turi.



Turi viene del vocablo indígena “kuri” que significa oro.

La parroquia Turi fue fundada el 5 de febrero de 1853 y nace a la vida eclesiástica el 31 de marzo del mismo año, la fundación política se da, por la necesidad de que la Iglesia expanda su accionar territorial dentro de su estructura funcional; por lo que, en el año 1853, se conformó una comisión entre las autoridades civiles y eclesiásticas; dicha comisión resuelve crear la parroquia de Turi que hasta la fecha pertenecía a la parroquia Matriz (El Sagrario). Posteriormente el Presidente de la República José María Urbina, aprueba y eleva a la categoría de parroquia a Turi.

La parroquia Turi por su situación geográfica, se constituyó en un lugar de tránsito, mirador y vigilancia de los pueblos existentes antes de la colonia, según la historia Incásica la montaña de Turi fue un lugar de adoración; algunas evidencias indican que esta parroquia ya estuvo habitada fundamentalmente por indígenas antes de su fundación política; los asentamientos humanos durante la colonia se caracterizaron por haciendas que luego conformaron pequeños asentamientos humanos diseminados por el territorio.

1.1.2. Ubicación Geográfica.

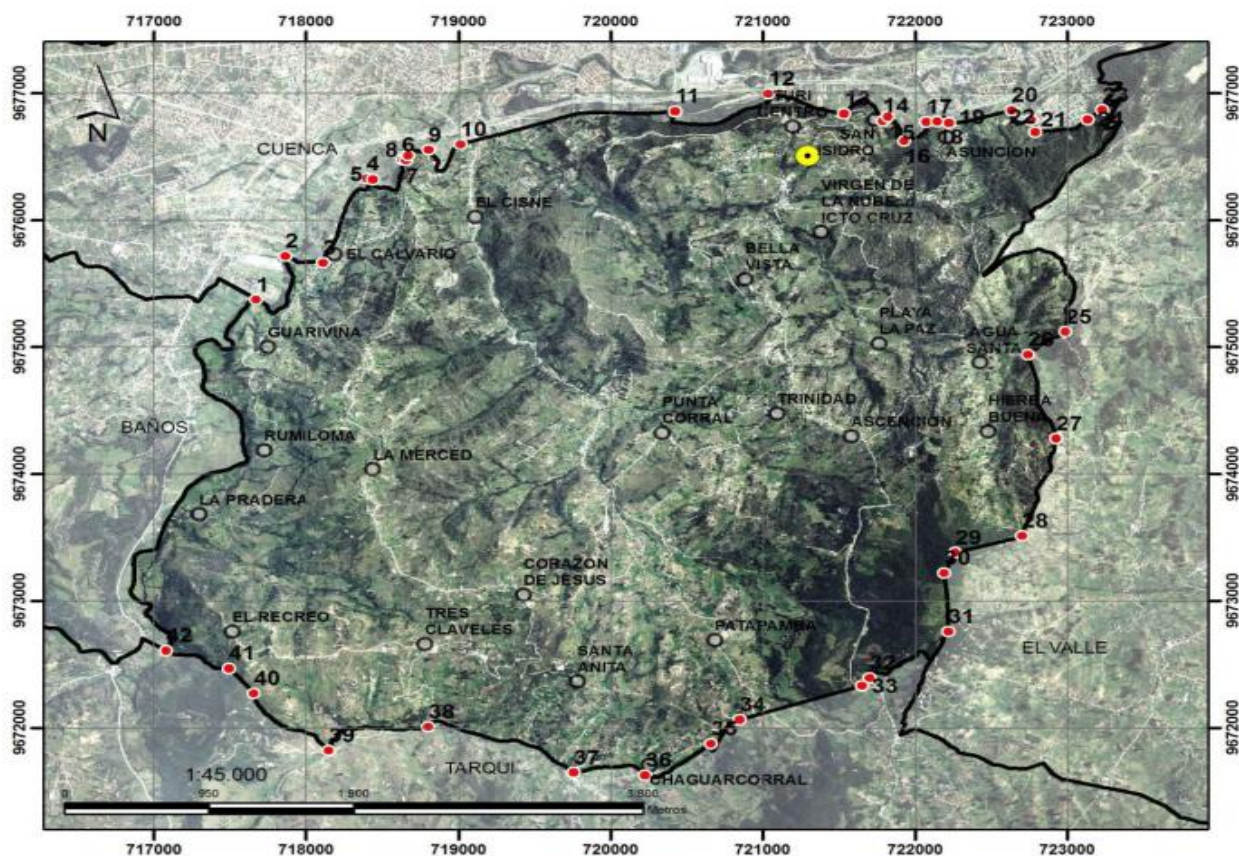


Grafico 1: Ubicación geográfica de la Parroquia Turi

Fuente: (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015)

Elaborado por: Los Autores.

La parroquia Turi se encuentra ubicada hacia el sur del área urbana de la ciudad de Cuenca, situada en la parte austral de la región interandina del País, ocupa la parte norte de la provincia del Azuay y la parte central del Cantón Cuenca, sus principales sectores de acceso son la Avenida 24 de mayo y la vía rápida Cuenca – Azogues.

La parroquia tiene una extensión de 2427,68 Has. Los rangos de altitud de la parroquia son entre los 2555 m.s.n.m. y 3035 m.s.n.m., la cual limita al Norte con la ciudad de Cuenca (área Urbana del Cantón, parroquias urbanas de Yanuncay y Huayna Capac), al Este con la Parroquia Rural de El Valle, al Sur con la Parroquia Rural de Tarqui y al Oeste con la Parroquia Rural de Baños.

(Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015)

1.1.3. Sectores que lo conforman la parroquia Turi.

La parroquia Turi está conformada por 23 comunidades detalladas a continuación:

Agua Santa, Ascensión, Asunción, Bella Vista, Chaguarcorral, Corazón de Jesús, El Calvario, El Cisne, El Recreo, Guariviña, Hierba Buena, La Merced, La Pradera, Patapamba, Playa la Paz, Punta Corral, Rumiloma, San Isidro, Santa Anita, Tres Claveles, Trinidad, Turi Centro, Virgen de la Nube / Icto Cruz (Turi G. P., 2017)

Sin embargo, el área de Turi comprende tres espacios bien marcados: Turi-Centro, Ghuzho y Punta Corral, en la cual las dos primeras constituyen áreas culturales mestizas, y la tercera, es de carácter indígena. (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015)

1.1.4. Población.

La población de la parroquia Turi de acuerdo al CNPV al año 2010 alcanzaba los 8.964 habitantes, sin embargo, de acuerdo a las proyecciones demográficas, al 2015 será de 10096 habitantes y mientras que para el año 2019 se prevé que alcance las 11095 habitantes. De acuerdo a la información en el Censo del 2010 Turi es la cuarta parroquia rural de Cuenca con más alta densidad poblacional (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 150) I (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 150)

1.1.5. Situación Socioeconómica

La parroquia Turi al ser un gran potencial turístico del Cantón Cuenca su principal actividad es el comercio al por mayor y menor que ocupa el 27,34% en segundo lugar la agricultura, ganadería, silvicultura y pesca con el 23,58% y en tercer lugar la industria manufacturera con el 18,58%. (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 150)

En cuanto al uso actual del suelo, la Parroquia Turi tiene una extensión de 2427,68Has de las cuales 224,97% son áreas destinadas para uso agrícola, pecuario, agropecuario; 944,36Has aprovechamiento forestal y 1258,33Has de conservación. (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 54)

La superficie parroquial está cubierta por actividades agropecuarias que están siendo bien utilizadas con cultivos de ciclo corto, cultivo de pasto natural y maíz lo cual incrementa la actividad pecuaria del sector, los principales productos agrícolas a la que se dedica la población de la parroquia es al cultivo de hortalizas maíz, alfalfa, y tomate de árbol (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 153)

En cuanto a las actividades pecuarias es de menor escala, se da a la crianza de animales menores como cuyes, pollos, cerdos, borregos y ganado.

1.2. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Turi

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Turi es de personería jurídica de Derecho Público con autonomía política, administrativa y financiera; se encuentra ubicado en el centro parroquial, sus oficinas están a disposición de toda la población para atender necesidades y problemas; y destina todos sus esfuerzos en busca de mejores condiciones y oportunidades para el desarrollo y bienestar de sus habitantes (Turi G. P., 2017)

El GAD Parroquial de Turi, tiene una gran responsabilidad, debido a que la parroquia Turi es más cercana a la ciudad y cuenta con un alto potencial paisajístico.

1.2.1 Misión

Ejecutar las competencias y funciones establecidas en la Constitución y la ley, bajo los principios de eficiencia y eficacia para el desarrollo y beneficio de la población de Turi. (Turi G. P., 2017)

1.2.2. Visión

La parroquia Turi al año 2030, es una parroquia inclusiva, competitiva, ordenada y sostenible que potencializa su Desarrollo Social, Ambiental, Organizacional y Económico, con énfasis en la actividad turística; con la participación activa de los actores sociales, acceso equitativo a infraestructura y servicios de calidad, seguridad ciudadana, en armonía con la naturaleza y articulada a los diferentes niveles de gobierno. (Turi G. P., 2017)

1.2.3. Objetivos

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE DESARROLLO | |
|---|---|
| Componente biofísico: | Contribuir a la protección de los recursos naturales como estrategia de la sostenibilidad ambiental parroquial. |
| Componente socio cultural: | Promover el Desarrollo Social y Cultural de la Parroquia a través del fortalecimiento organizacional y en especial atención a los grupos prioritarios. |
| Componente económico: | Desarrollar la economía local de acuerdo a la vocación turística, artesanal y productiva del territorio y de manera sostenible y sustentable con el medio ambiente. |
| Componente asentamientos humanos: | Mejorar la calidad de vida de la población a través de la dotación de los servicios básicos y espacios de recreación. |
| Componente movilidad: | Impulsar la implementación de las TIC's. Mejorar las condiciones de alumbrado público en las comunidades. Mejorar la infraestructura del transporte. |
| Componente político institucional: | Fortalecer las capacidades institucionales y la participación ciudadana en la parroquia. |

Tabla 1: Objetivos Estratégicos de Desarrollo

Fuente: (Turi G. P., 2017, pág. 2)

Elaborado por: Los Autores

1.2.4. Principios y/o Valores.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Turi en su orgánico funcional establece que se regirán bajo los siguientes principios. Solidaridad, Subsidiariedad, Equidad interterritorial e Integración y participación ciudadana (Turi G. P., 2017)

1.2.5. Políticas institucionales.

De acuerdo con él (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015) se definen algunas políticas locales a partir de la priorización de problemas que la parroquia presenta y se detallan a continuación.

- ✓ Fomentar prácticas de conservación en la parroquia.
- ✓ Establecer mecanismos que permita la atención de los grupos prioritarios y participación social.
- ✓ Fortalecer las pequeñas y medianas industrias manufactureras, artesanales y agropecuarias de la parroquia a través de cursos y talleres.
- ✓ Acceso equitativo a servicios básicos e infraestructura.
- ✓ Implementar mesas de trabajo con el MINTEL, MTOP Y GOBIERNO PROVINCIAL para identificar la ubicación idónea y priorización de infraestructura rural articulada a la red nacional.
- ✓ Implementar mesas de trabajo con la EMPRESA ELÉCTRICA para identificar la vialidad que requieren la colocación de alumbrado público y dar mantenimiento al existente.
- ✓ Implementar un modelo de gestión eficiente.

1.2.6. Competencias del GAD.

De acuerdo al (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015) El GAD Parroquial de Turi posee algunas competencias que serán detalladas a continuación

- ✓ Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, biodiversidad y protección del ambiente
- ✓ Promover la organización ciudadana rural
- ✓ Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, biodiversidad y protección del ambiente
- ✓ Ejecución de obras y calidad de servicios.
- ✓ Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural
- ✓ Planificación conjunta del desarrollo parroquial.

1.2.7. Estructura Orgánica.

De conformidad con el (Turi G. P., 2017) la Estructura Orgánica Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado de Turi, está integrada por los siguientes niveles:

- ✓ **Asamblea parroquial:** Es el máximo órgano de consulta y de control del GAD Parroquial de Turi. El mecanismo para intervenir dentro de las Asambleas Parroquiales será viabilizado a través de los Gobiernos Comunitarios.
- ✓ **Legislativo:** Está constituido por el Presidente, Vicepresidente y Vocales, quienes están comprometidos a fiscalizar las acciones del gobierno parroquial.
- ✓ **Ejecutivo:** está constituido por el Presidente quien tiene el ejercicio de representación legal, y judicial del GAD Parroquial de Turi.
- ✓ **Comisiones:** serán de dos clases:
 - Permanentes:** estas serán vinculadas a los Componentes desprendido del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de la siguiente manera: Biofísico, Sociocultural, Económico Productivo, Asentamientos humanos, Energía y Conectividad, Planificación y Presupuesto, Igualdad y Género y Comisión de Mesa.
 - Especiales:** se formarán para atender funciones específicas que requiera el GAD Parroquial de Turi.
- ✓ **Consejo de Planificación**
- ✓ **Administrativo:** se compone de: Secretaría – Tesorería y de la Asistente Administrativa.
- ✓ **Operativo:** se conforma de un asistente técnico, quien labora dentro del GAD Parroquia de Turi a fin de ejecutar las actividades de mensajería, apoyo para la coordinación de eventos, apoyo en las actividades de los proyectos que se desarrolle y ejecute el GAD.
- ✓ **Las de Asesorías:**
 - Técnica de infraestructura:** profesional de la rama de arquitectura o ingeniería civil, para brindar asesoría técnica, coordinar, participar, controlar y fiscalizar en proyectos emprendidos por el GAD.

Financiera: responsable de llevar la contabilidad y registrar en la página del MEF, declaraciones de impuestos, registros de egresos, conciliaciones bancarias, entrega de balances trimestrales, apoyo en la elaboración del POA.

Jurídica: profesional del Derecho debidamente habilitado por el Consejo de la Judicatura, para brindar asesoría legal a la institución, emitir informes y criterios jurídicos e intervenir en la elaboración de los pliegos de los procesos de contratación pública.

Proyectos Sociales: profesional con conocimientos en proyectos para formular, asesorar, elaborar y evaluar los proyectos que requiera el GAD Parroquial de Turi en coherencia con el PDOT, elaborar y proponer el diseño del sistema de participación ciudadana. (Turi G. P., 2017)

1.2.8. Organigrama funcional del GAD Parroquial de Turi

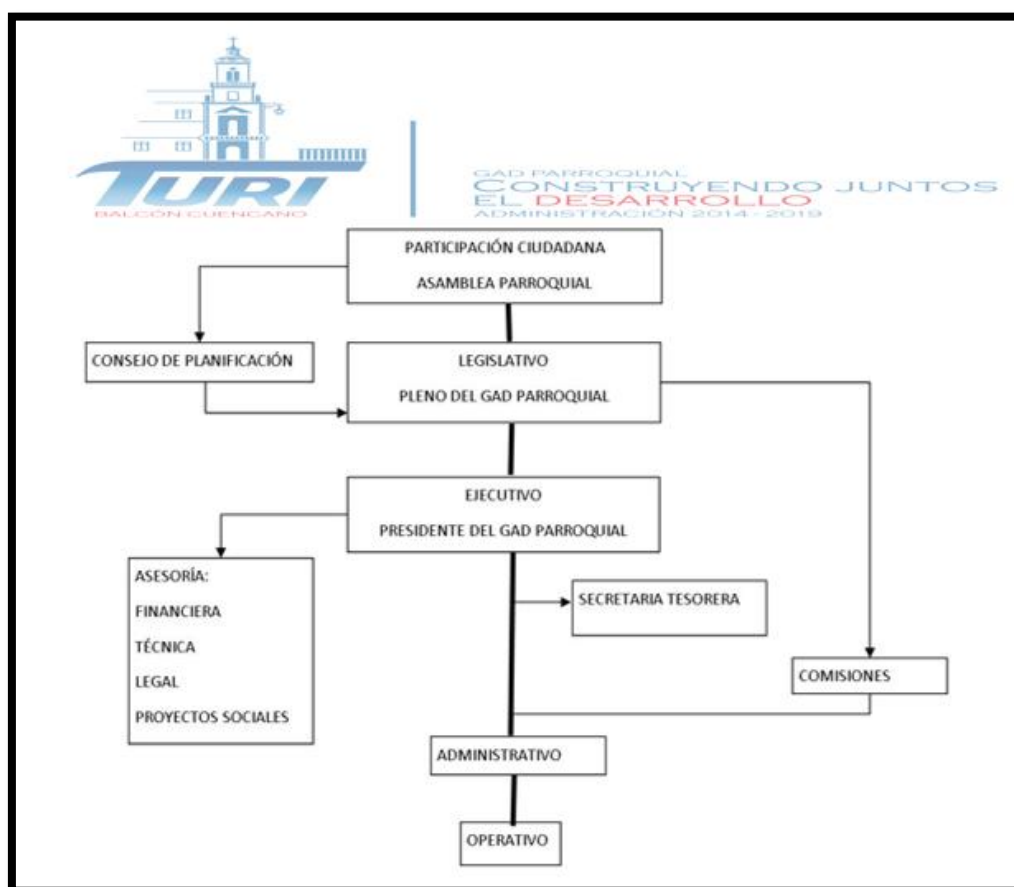


Grafico 2 Organigrama del GADP de Turi.

FUENTE: (Turi G. P., 2017, pág. 4)

Elaborado por: Los Autores

1.3. Estructura financiera y económica

1.3.1. Estado de Situación Financiera

| GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE | | | |
|---|--|--------------|------------|
| CUENTAS | DENOMINACIÓN | Año 2016 | Año 2017 |
| 1 | ACTIVOS | 1.028.466,42 | 849.651,61 |
| | CORRIENTES | | |
| 111 | Disponibilidades | 168.987,71 | 10.380,26 |
| 112 | Anticipos de Fondos | 33.469,26 | 40.532,82 |
| 113 | Cuentas por Cobrar | 322.051,71 | 321.776,65 |
| 122 | Inversiones Permanentes en Títulos y Valores | 6.870,00 | 6.870,00 |
| 124 | Deudores Financieros | 399.695,43 | 350.412,38 |
| | FIJOS | | |
| 141 | Bienes de Administración | 97.088,71 | 119.393,60 |
| | OTROS | | |
| 125 | Inversiones Diferidas | 89,36 | 71,66 |
| 131 | Existencias para Consumo Corriente | 214,24 | 214,24 |
| 2 | PASIVOS | 106.511,21 | 18.621,12 |
| | CORRIENTES | | |
| 212 | Depósitos y Fondos de Terceros | 504,62 | 533,39 |
| 213 | Cuentas por Pagar | 98.608,37 | 10.032,90 |
| 224 | Financieros | 7.398,22 | 8.054,83 |
| 6 | PATRIMONIO | 921.955,21 | 921.955,21 |
| 611 | Patrimonio Publico | 921.955,21 | 921.955,21 |
| 61109 | Patrimonio de Gobiernos Autónomos Descentralizados | 921.955,21 | 921.955,21 |
| | TOTAL, PASIVOS Y PATRIMONIO | 1.028.466,42 | 849,651,61 |

Tabla 2 Estado de Situación Financiera

Fuente: (Turi G. A., 2017)

Elaborado por: Los Autores

El estado de situación financiera es un documento contable donde podemos observar la situación económica-financiera de una entidad y se encuentra estructura por activos pasivos y patrimonios

En la tabla N° 2 se puede observar el Estado de Situación Financiera del GAD Parroquial de Turi el cual esta estructura por los activos y pasivos con sus

respectivos valores, mientras que para el grupo de patrimonio el valor es de \$921.955,221 para el 2016 y 2017

1.3.2. Presupuesto Inicial de Ingresos 2016 y 2017

En la tabla N° 3 podemos observar cuanto se presupuestó en el GAD Parroquial de Turi, en los ingresos corrientes, de capital y de financiamiento y cuanto representa en porcentajes cada ingreso para los periodos 2016 y 2017.

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | |
|-------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| INGRESOS | 2016 | % | 2017 | % |
| CORRIENTES | 112.008,40 | 7,71% | 98.309,28 | 6,33% |
| CAPITAL | 507.514,22 | 34,93% | 530.328,45 | 34,15% |
| FINANCIAMIENTO | 833.221,48 | 57,36% | 924.202,11 | 59,52% |
| TOTAL | 1.452.744,10 | 100,00% | 1.552.839,84 | 100,00% |

Tabla 3: Presupuesto de Ingresos

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores.

1.3.3. Presupuesto inicial de gastos 2016 y 2017

En la tabla N° 4 podemos observar el presupuesto inicial de gastos y el GAD Parroquial de Turi lo distribuye para los siguientes gastos: corrientes, inversión, capital y de aplicación de financiamiento, de la misma manera se observa el porcentaje de participación para los periodos 2016 y 2017

| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | |
|------------------------------|------------|---------|------------|---------|
| GASTOS | 2016 | % | 2017 | % |
| Corrientes | 108099,61 | 7,44% | 96759,69 | 6,23% |
| Inversión | 1153489,85 | 79,40% | 1314363,46 | 84,64% |
| Capital | 160000 | 11,01% | 35205,48 | 2,27% |
| Aplicación de Financiamiento | 31154,64 | 2,14% | 106511,21 | 6,86% |
| TOTAL | 1452744,1 | 100,00% | 1552839,84 | 100,00% |

Tabla 4: Presupuesto de Gastos.

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores.

1.3.4. Proyectos y programas año 2016-2017

| COMPONENTE | PROGRAMA | PROYECTO |
|-----------------|---|--|
| BIOFISICO | Conservación y Reforestación de áreas bajo protección ambiental | Reforestación del BPM Boquerón Reforestación y Conservación de los márgenes de protección Hídrica |
| | Prevención de riesgos | Difusión y capacitación en prevención, contingencia y respuesta inmediata de riesgos. |
| | Gestión de los desechos sólidos | Manejo adecuado de los desechos sólidos. |
| | Recuperación de suelos degradados | Recuperación de los suelos degradados. |
| | Programa de Concientización de la conservación de la vegetación Boscosa en las comunidades de la parroquia Turi | Educación Ambiental en las Escuelas de la parroquia Turi. |
| | | |
| SOCIO CULTURAL | Atención integral de los Grupos Prioritarios | Envejecimiento activo y saludable de los Adultos Mayores de la parroquia Turi. |
| | | Aprovechamiento y buen uso del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes de la parroquia Turi. |
| | | Fortalecimiento de las organizaciones sociales |
| SOCIO ECONOMICO | Producción con alto valor agregado | Fortalecimiento asociativo para productores agropecuarios y/o artesanos |
| | Diversificación de la oferta turística | Turismo comunitario |
| | Diversificación de la oferta turística | Puesta en valor de la infraestructura turística existente |
| | Incentivos locales a artesanos y agro productores | Talleres de actualización y mejora en la producción u oferta de bienes y servicios locales. |

| | | |
|---|--|---|
| ASENTAMIENTOS HUMANOS | Dotación de equipamiento e infraestructura | Dotación de Alcantarillado en las comunidades de la parroquia |
| | | Parque Ecológico en la Comunidad Icto Cruz |
| | | Construcción de UPC |
| | | Construcción CIBV (Icto Cruz) |
| | | Construcción del cementerio general de Turi centro |
| | | Estadio en la comunidad Punta Corral |
| | Ordenamiento territorial | Plan de ordenamiento urbano en la comunidad Punta Corral |
| | | Plan de ordenamiento urbano en la comunidad El Cisne |
| Plan de ordenamiento urbano en la comunidad El Calvario | | |
| MOVILIDAD ENERGIA Y CONECTIVIDAD | Tecnificación y ampliación de la red de telecomunicaciones | Ampliación de la cobertura de telefonía móvil hacia las comunidades |
| | Modernización y ampliación de la red de telecomunicaciones | Instalación de nuevas líneas telefónicas fijas, en las comunidades |
| | Ampliación de la red de alumbrado público | Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades |
| | Movilidad, tránsito y transporte | Asfaltado de vías de tercer y cuarto orden |
| | | Mantenimiento de paradas de buses |
| | | Mantenimiento de señalética vial en todas las comunidades |
| | | Construcción de aceras en la vialidad de la parroquia |
| | Mantenimiento vial | Mantenimiento de la vialidad de la parroquia |
| Alternativas de movilidad | Estudios de factibilidad sobre alternativas de movilidad aérea bajo el enfoque de potenciar la principal característica turística de la parroquia de mirador | |
| POLITIC O CONSTITUCIONAL | Gestión de la información | Gestión y manejo de la información generada a partir de la ejecución de proyectos |
| | | |

Tabla 5: Programas y Proyectos

Fuente: (Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, 2015)

Elaborado por: Los Autores

CAPITULO II

2.1. Sector publico

Es un conjunto de organismos administrativos y no administrativos donde el Estado cumple y hace cumplir las leyes establecidas dentro de la nación, para fomentar el desarrollo económico, político, cultural y social del país. (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS , 2001, pág. 46)

2.1.1. Estructura del sector público.

El sector público de acuerdo a la Constitución de la República del Ecuador está dividido en sector publico financiero y sector público no financiero (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS , 2001, pág. 46)

2.1.1.1. Sector público financiero.

Está conformado por los organismos y entidades financieras públicas que realizan actividades monetarias e intermediación financiera y entre ellos tenemos al Banco central del ecuador (BCE); Banco de desarrollo del ecuador; BanEcuador; Banco del instituto ecuatoriano de la seguridad social (BIESS); Corporación financiera nacional (CFN); Corporación nacional de finanzas publicas y solidarias (CONOFIPS); El instituto de fomento al talento humano (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS , 2001, pág. 46)

2.1.1.2. Sector Público no Financiero.

De acuerdo a la (Constitucion de la Republica del Ecuador, 2015) en este sector se encuentran los siguientes organismos y entidades:

- ✓ Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
- ✓ Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
- ✓ Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

- ✓ Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

2.2. De los Gobiernos Autónomos Descentralizados

El (COOTAD, 2015, pág. 15 Art. 28) establece que:

Cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias.

Estará integrado por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación política.

Los GAD's pueden ser.

- Regionales;
- Provinciales;
- Cantonales o distritos metropolitanos; y,
- Parroquias rurales.

De conformidad con el (COOTAD, 2015, pág. 8) todos los GAD's deben poseer autonomía política, administrativa y financiera, la cual se debe ejercer de manera responsable y solidaria.

Entendiéndose por:

- **Autonomía política.** – capacidad de cada GAD para emitir políticas públicas territoriales; impulsar procesos y formas de desarrollo conforme a la historia cultura y características propias de la circunscripción territorial (pág. 8)
- **Autonomía administrativa.** – consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada. (pág. 8)
- **Autonomía financiera.** – Los GAD's tiene el derecho de recibir de manera directa predecible, oportuna, automática y sin condiciones

los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General de Estado. (pág. 8)

2.2.1. Funciones de los GAD's

De acuerdo al (COOTAD, 2015, pág. 16 Art 31) el ejercicio de cada Gobierno Autónomo Descentralizado se realiza a través de tres funciones de talladas a continuación:

- a) De legislación, normatividad y fiscalización;
- b) De ejecución y administración; y,
- c) De participación ciudadana y control social.

2.3. Los Gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales.

Los GAD's parroquiales rurales son instituciones con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, las cuales estarán integrados por órganos previstos en este código, su sede será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural. (COOTAD, 2015, pág. 32 Art.63)

2.3.1. Las Parroquias rurales.

Las parroquias rurales constituyen circunscripciones territoriales integradas a un cantón a través de ordenanza expedida por el respectivo concejo municipal o metropolitano (COOTAD, 2015, pág. 10 Art. 25)

Le Corresponde al respectivo concejo metropolitano o municipal la creación o modificación de parroquias rurales, mediante ordenanza que contendrá la delimitación territorial y la identificación de la cabecera parroquial. En caso de modificación, el concejo metropolitano o municipal actuará en coordinación con el gobierno autónomo descentralizado parroquia rural, garantizando la participación ciudadana parroquial para este efecto. (COOTAD, 2015, págs. 14-15 Art. 25)

2.3.2. Funciones.

De conformidad con el (COOTAD, 2015, págs. 32-33 Art. 64) se establecen algunas funciones de los GAD's parroquiales rurales que se describen a continuación:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales (pág. 32)
- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales (pág. 32)
- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial (pág. 32)
- d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas (pág. 32)
- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley (pág. 32)
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia (pág. 33)
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados (pág. 33)
- h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos (pág. 33)
- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad (pág. 33)

- j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución (pág. 33)
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias (pág. 33)
- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario (pág. 33)
- m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias (pág. 33)
- n) Las demás que determine la ley.

2.3.3. Competencias.

Los GAD's Parroquiales Rurales según el (COOTAD, 2015, pág. 33 Art.65) se establecen algunas competencias que se detallan a continuación:

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;

- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

2.4. El presupuesto general del estado (PGE)

El Presupuesto del Gobierno Central (PGC) es la parte del Presupuesto General del Estado (PGE) directamente administrada por el Gobierno y sus instituciones, a través del Ministerio de Finanzas; del PGE la proporción del 21% de los ingresos permanentes y un 10% de los ingresos no permanentes participarán los GAD's, y estos recursos serán distribuidos para los diferentes GAD's, de la siguiente manera tomándose en cuenta las necesidades, número de habitantes y la extensión territorial 27% consejos provinciales. 67% municipios y distritos metropolitanos; y, 6% juntas parroquiales. (El Presupuesto General del Estado – Ministerio de Economía y Finanzas, s.f.)

2.4.1. Instrumentos complementarios de presupuesto

2.4.1.1. Plan nacional de desarrollo

El (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, 2010, pág. 15 Art. 34) establece que el Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código.

El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República.

Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones, programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social.

Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías.

2.4.1.2. Planificación estratégica:

La Planificación Estratégica es una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, acerca del que hacer actual y el camino que deben recorrer en el futuro las comunidades, organizaciones e instituciones. No solo para responder a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr así el máximo de eficiencia y calidad de sus intervenciones, sino también para proponer y concretar las transformaciones que requiere el entorno (Gerrit Burgwal y Juan Carlos Cuéllar)

2.4.1.3. Plan Operativo Anual

Es un instrumento de gestión que, en el corto plazo, proporciona detalles de cómo se desarrollará o se desagregará el plan estratégico institucional, determina el qué, cómo, cuándo, quién, dónde y con qué hacer, por lo tanto, detalla objetivos o metas, acciones, plazos, recursos y responsables (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, 2003).

La formulación del Plan Operativo Anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno (Contraloría General del Estado)

El (COOTAD, 2015, pág. 80 Art. 233) establece que todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.

De acuerdo al (COOTAD, 2015, pág. 80 Art.234) el Plan Operativo Anual contendrá descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas.

2.4.1.4. Planes de inversión

De conformidad con el (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, 2010, págs. 19-20 Art. 56) establece lo siguiente:

- Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones de este código. (pág. 19)
- Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados. (pág. 19)
- Los planes de inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo y mientras que las Instituciones Públicas, Banca Pública, Seguridad Social y GAD's formulará sus respectivos planes de inversión. (pág. 20)

2.5. Presupuesto público.

2.5.1. Presupuesto público.

“El Presupuesto del Estado es el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como de los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto”. (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2005, pág. 4)

Comprende normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas (Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Publicas., pág. 29 Art. 95)

De acuerdo a las definiciones se entiende que el Presupuesto público es el instrumento principal de política fiscal del Estado, comprendido por previsiones de los recursos que se obtienen de las diferentes fuentes de ingresos y gastos que se van a efectuar tomando en cuentas los techos presupuestarios, para satisfacer las necesidades de la población y cumplir con los objetivos de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo.

2.5.2. Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

El Art. 215 del (COOTAD, 2015) establece que:

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía y deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la Ley. (pág. 77)

2.5.3. Partes del presupuesto

De acuerdo al (COOTAD, 2015, pág. 78 Art. 221) el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados consta de ingresos y gastos.

2.5.3.1. Ingresos.

Los ingresos de los GAD's, Parroquiales rurales son provenientes de:

- **Ingresos tributarios. - no tributarios.** - provenientes de rentas patrimoniales, del dominio predial (tierras, edificios); utilidades de dominio comercial, industrial, inversiones financieras e ingresos provenientes de arrendamiento de espacios públicos; incluyen también las transferencias y aportes de asignaciones fiscales, autónomas, descentralizadas o de otros organismos públicos; transferencias del exterior y la venta de activos provenientes de bienes raíces u otros activos (COOTAD, 2015, págs. 78-79)
- **Empréstitos:** se considera a las operaciones que el Estado o entes públicos realiza mediante la emisión de títulos de crédito y pueden ser internos o externo (COOTAD, 2015, págs. 78-79)

2.5.3.2. Gastos.

De acuerdo al (COOTAD, 2015, pág. 80 Art. 230) establece que el presupuesto de gastos comprenderá las siguientes áreas:

- **Servicios generales.** – servicios que atiende la administración de asuntos internos de la entidad y el control del cumplimiento de la normativa de los GAD's,
- **Servicios sociales.** - se relaciona con los servicios destinados a satisfacer necesidades sociales básicas
- **Servicios comunales.** - se refiere a las obras y servicios públicos necesarios para la vida de la comunidad:
- **Servicios económicos.** - provisión de las obras de infraestructura económica del territorio de cada nivel de gobierno; y,
- **Servicios inclasificables.** - Aquellos que no están previstos en los conceptos anteriores.

2.5.3.3. Clasificador presupuestario de ingresos y gastos.

El Clasificador Presupuestario es el instrumento que permite establecer una clara y ordenada identificación de los diversos rubros de ingreso y de gasto; su codificación y detalle permiten discriminar el origen y el destino de las asignaciones constantes en el Presupuesto y su ordenamiento a partir de la concepción económica. (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2005, pág. 10)



Grafico 3: Clasificador presupuestario de ingresos y gastos.

Fuente: (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2005, pág. 10)

Elaborado por: Los Autores

- **En el grupo de los ingresos tenemos.**

1. Ingresos corrientes.
2. Ingresos de capital.
3. Ingresos de financiamiento.

- **Y en el grupo de los gastos tenemos.**

5. Gastos corrientes.
6. Gastos de producción de inversión.
8. Gastos de capital.
9. Aplicación de financiamiento.

2.5.4. Principios Presupuestarios

De acuerdo a las (Normas Técnicas de Presupuesto, 2018) los presupuestos públicos se registrarán bajo los siguientes principios

1. **Universalidad:** el presupuesto debe contener la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto (pág. 9)
2. **Unidad:** El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios (pág. 9)
3. **Programación:** Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual. (pág. 10)

4. **Equilibrio y estabilidad:** El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo (pág. 10)
5. **Plurianualidad:** El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo (pág. 10)
6. **Eficiencia:** La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos (pág. 10)
7. **Eficacia:** El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo (pág. 10)
8. **Transparencia:** El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución (pág. 10)
9. **Flexibilidad:** El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación (pág. 10)
10. **Especificación:** El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo (pág. 10)

2.5.5. Etapas del ciclo presupuestario

De acuerdo al (Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Publicas, 2010) se establece que el ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

2.5.5.1. Programación presupuestaria.

Fase del ciclo presupuestario en la que, los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y

actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución (pág. 32 Art. 97).

Es decir, en esta etapa se vinculan los objetivos de la Planificación Estratégica y del Plan Operativo Anual, mediante líneas de acción, planes financieros e inversión, y ejecución de las obras o servicios.

2.5.5.2. Formulación presupuestaria.

En esta fase consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación (pág. 33)

2.5.5.2.1. Formulación de proformas.

En él (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, 2010) se establece lo siguiente:

Cada entidad y organismo sujeto al Presupuesto General del Estado formulará la proforma del presupuesto institucional, incluyendo todos los egresos necesarios para su gestión; y serán elaboradas de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, la programación fiscal y las directrices presupuestarias (pág. 33)

2.5.5.3. Aprobación presupuestaria

Los plazos de aprobación de presupuesto para los Gobiernos Autónomos Descentralizados serán los mismos que establece en la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código. El legislativo del GAD debe estudiar el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y aprobar en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, el cual tiene la obligación de verificar que guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial. (pág. 35)

Sin perjuicio de su publicación en el registro oficial el Presupuesto General del Estado y conjunto de presupuestos institucionales que lo conforman entrara en vigencia el 1 de enero del correspondiente ejercicio fiscal.

2.5.5.4. Ejecución Presupuestaria.

Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo; la programación de la ejecución, modificaciones, establecimiento de compromisos, devengamiento y pago de obligaciones serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos del Sector Público no Financiero y ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria (pág. 36)

2.5.5.4.1. Características de la ejecución presupuestaria.

De acuerdo con el (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2001) la ejecución presupuestaria tiene las siguientes características que se describen a continuación:

- **Compromisos:** Acto administrativo válido mediante el cual la autoridad competente, “decide” adquirir a terceros bienes o servicios, encargarles la realización de obras o efectuarles transferencias sin contraprestación y debe existir en el presupuesto de cada año la asignación suficiente para contraer compromisos (pág. 12)

El compromiso (C) subsiste hasta que las obras se realizan, los bienes se entregan o los servicios se prestan; una vez cumplidos esos condicionantes, el compromiso se convierte en obligación (O), se produce el gasto en estricto sentido presupuestario (pág. 12)

- **Obligación o devengado:** Las obligaciones se constituyen cuando “se reciben” de terceros los bienes, servicios u obras adquiridos o encargados por la autoridad competente mediante acto administrativo válido, haya existido o no compromiso previo; de estas acciones se derivan afectaciones presupuestarias definitivas que disminuyen los saldos de las asignaciones (pág. 12)

- **Pago:** desembolso de dinero o la entrega de especie o servicio, para redimir o cancelar la obligación contraída, o la compensación con anticipos previamente conferidos (pág. 12)

2.5.5.5. Evaluación y seguimiento presupuestario.

Esta Fase comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas, la evaluación presupuestaria, al igual que la de Control, deben estar presentes en todo momento en que se efectúa una actividad en el ambiente presupuestario y cada ejecutivo de los GAD's, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos. Las disposiciones sobre el seguimiento y la evaluación financiera de la ejecución presupuestaria serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos que integran el sector público (pág. 38)

2.5.5.6. Clausura y liquidación presupuestaria.

Los presupuestos anuales del sector público se clausuran el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se pueden contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado y posteriormente se procederá al cierre contable y liquidación presupuestaria (pág. 38)

La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que éste expida para el efecto. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público. (pág. 38)

De conformidad con las (Normas Técnicas de Presupuesto, 2018) la liquidación presupuestaria debe contener.

- Detallado la ejecución de los ingresos, presentados según su naturaleza económica, en las columnas: presupuesto inicial, codificado y devengado;

- La ejecución de los gastos, presentados según la composición sectorial-institucional, en las columnas: presupuesto inicial, codificado y devengado;
- Estado de transacciones de caja, con la determinación de los resultados de déficit/superávit, financiamiento/aplicación y variaciones de caja sin aplicación presupuestaria.
- Resultado económico-financiero del ejercicio presupuestario presentado en el formato de la cuenta ahorro-inversión-financiamiento.
- Los anexos de respaldo con la información institucional procesada.

2.6. Reformas presupuestarias.

De acuerdo a las (Normas Técnicas de Presupuesto, 2018) se consideran reformas presupuestarias las siguientes modificaciones.

- Las asignaciones consignadas a los programas incluidos en los presupuestos aprobados que alteren los techos asignados.
- Sobre los saldos disponibles no comprometidos de las asignaciones, en ningún caso se podrán efectuar reformas que impliquen traspasar recursos destinados a inversión o capital para cubrir gastos corrientes
- Los cambios en los montos asignados a los programas deberán explicitar los cambios en las metas e indicadores de resultados contemplados en el presupuesto aprobado.

2.6.1. Tipos de modificaciones.

De conformidad con las (Normas Técnicas de Presupuesto, 2018) se describe a continuación los diferentes tipos de modificaciones presupuestarias que se pueden realizar

- **Aumentos y rebajas de créditos:** resultados de cambios en los ingresos y gastos del presupuesto. y que alteren el techo presupuestario del PGE.
- **Incrementos y disminución de créditos:** consiste en incrementos y reducciones que se realicen en el presupuesto y sean compensadas por variaciones del mismo orden en otro sin que alteren el techo del PGE.

- **Traspasos de crédito:** constituyen modificaciones que se realicen en los ingresos y gastos al interior de un presupuesto, pero no significan alteración del techo fijado en su aprobación.

2.7. Normas de Control Interno para Presupuesto.

Las Normas de Control Interno para Presupuesto son expedidas por la Contraloría General del Estado.

De acuerdo con las (Contraloría General del Estado, 2009) estas se describen a continuación

2.7.1 Responsabilidad del control

La máxima autoridad de una entidad delineará procedimientos de control interno para las etapas presupuestarias de programación, elaboración, aprobación, ejecución, control, evaluación, clausura y liquidación del presupuesto institucional; se fijarán los objetivos generales y específicos en la programación de los ingresos y de los gastos para su consecución en la ejecución presupuestaria y asegurar la disponibilidad presupuestaria real y oportuna de fondos en las asignaciones presupuestarias aprobadas. (pág. 11)

2.7.2. Control interno previo al compromiso.

Se designa control previo al conjunto de procedimientos y acciones que adoptan los niveles directivos de las entidades, antes de tomar decisiones, para precautelar la correcta administración de los recursos humanos, financieros y materiales se le denomina control previo. (pág. 12)

Para la ejecución de un gasto, las personas designadas verificarán previamente que:

- Que operación financiera esté directamente relacionada con la misión, los proyectos, y programas
- Que operación financiera, prevista para su ejecución, sea la más apropiada;
- Que operación financiera reúna los requisitos legales pertinentes y necesarios

- Que exista la partida presupuestaria con la disponibilidad suficiente de fondos no comprometidos a fin de evitar desviaciones financieras y presupuestarias.

2.7.3. Control interno previo al devengamiento.

Previa al reconocimiento de un derecho, o aceptación de una obligación, o como resultado de la recepción de bienes, servicios u obras, la venta de bienes o servicios, u otros conceptos de ingresos, los servidores encargados verificarán: (pág. 12)

- Que la obligación o deuda sea veraz y corresponda a una transacción financiera que haya reunido los requisitos exigidos en la fase del control
- Que los bienes o servicios recibidos guarden conformidad plena con la calidad y cantidad descritas o detalladas en la factura o en el contrato
- Que la transacción no varíe con respecto a la propiedad, legalidad y conformidad con el presupuesto
- Diagnóstico y evaluación preliminar de la planificación y programación de los presupuestos de ingresos.
- La existencia de documentación debidamente clasificada y archivada que respalde los ingresos.

2.7.4. Control de la Evaluación en la Ejecución del Presupuesto

Se considera una herramienta importante para la gestión de las entidades del sector público, por cuanto determina sus resultados mediante el análisis y medición de los avances físicos y financieros obtenidos.

Los responsables de la ejecución y evaluación presupuestaria, comprobarán que el avance de las obras ejecutadas concuerde con los totales de los gastos efectivos, con las etapas de avance y las actividades permanezcan en los niveles de gastos y dentro de los plazos convenidos contractualmente. (pág. 13)

2.8. Indicadores

Los indicadores constituyen los medios, instrumentos o mecanismos para evaluar hasta qué punto o en qué medida se están logrando los objetivos estratégicos siendo medidas cuantitativas que proporcionan información sobre la eficacia y eficiencia de los programas, proyectos y por tanto de la gestión de las instituciones. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014)

2.8.1. Importancia de los indicadores

De acuerdo con (Murillo, 2011) los indicadores son importantes para la medición de los objetivos y a continuación se detalla la importancia:

- Permite medir cambios en esa condición o situación a través del tiempo.
- Facilitan mirar de cerca los resultados de iniciativas o acciones.
- Son instrumentos muy importantes para evaluar y dar surgimiento al proceso de desarrollo.
- Son instrumentos valiosos para orientarnos de cómo se pueden alcanzar mejores resultados en proyectos de desarrollo.

2.8.2. Tipos de indicadores.

2.8.2.1. Indicadores Presupuestarios

Los indicadores presupuestarios permiten analizar la gestión del presupuesto para verificar si se ha cumplido de manera eficaz, eficiente y de forma oportuna los proyectos, programas y actividades que la entidad ha presupuestado. (Cabrera Maritza y Sanunga Maria, 2012, pág. 47)

2.8.2.2. Indicadores de eficacia

Mide el logro de los resultados propuestos, permitiendo identificar si se hicieron las cosas que se debían hacer y los aspectos correctos del proceso. Los indicadores de eficacia se enfocan en el qué se debe hacer, resultando fundamental conocer y definir operacionalmente los requerimientos de los usuarios o ciudadanos para comparar lo que se entrega respecto a lo que esperan aquellos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014)

- **Indicador de Eficacia de Ingresos:** Mide el porcentaje de las ejecuciones definidas de ingresos que han dado lugar al reconocimiento del Derecho Monetario. Resulta más conveniente observar el comportamiento de los ingresos por separado para obtener un análisis más detallado (Cabrera Maritza y Sanunga Maria, 2012, pág. 47)

| Descripción | Formula del Indicador |
|--|---|
| Indicador de Eficacia de Ingresos | $IEI = \frac{\text{Presupuesto de Ingreso Devengado}}{\text{Presupuesto de Ingreso Codificado}} * 100$ |
| Indicador de Eficacia de ingresos corrientes | $IEI_C = \frac{\text{Ingresos corrientes Devengado}}{\text{Ingreso Corriente Codificado}} * 100$ |
| Indicador de eficacia de ingresos de capital | $IEI_{cap} = \frac{\text{Ingreso de Capital Devengado}}{\text{Ingreso de Capital Codificado}} * 100$ |
| Indicador de eficacia de ingresos de financiamiento | $IEI_F = \frac{\text{Ingresos de Financiamiento Devengado}}{\text{Ingreso de Financiamiento Codificado}} * 100$ |

Tabla 6: Indicador de Eficacia de Ingresos

Fuente: (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2007)

Elaborado por: Los Autores

- **Indicador de Eficacia de Gastos:** Expresa el porcentaje que suponen las Obligaciones Monetarias con cargo al presupuesto del periodo. También es conveniente observar su comportamiento por separado. (Cabrera Maritza y Sanunga Maria, 2012, pág. 48)

| Descripción | Formula del Indicador |
|-----------------------------------|--|
| Indicador de eficacia de gastos | $IEG = \frac{\text{Presupuesto de Gasto Devengado}}{\text{Presupuesto de Gasto Codificado}} * 100$ |
| Indicadores de eficacia de gastos | $IEG_C = \frac{\text{Gastos corrientes Devengado}}{\text{Gastos Corriente Codificado}} * 100$ |

| | |
|---|---|
| Indicador de Eficacia de Gastos de Inversión | $IEG_{INV} = \frac{\text{Gastos de Inversión Devengado}}{\text{Gastos de Inversión Codificado}} * 100$ |
| Indicador de eficacia de gastos de financiamiento | $IEG_F = \frac{\text{Gastos de Financiamiento Devengado}}{\text{Gastos de Finnciamiento Codificado}} * 100$ |

Tabla 7: Indicador de Eficacia de Ingresos

Fuente: (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2007)

Elaborado por: Los Autores

2.8.2.3. Indicadores de eficiencia

Mide la relación entre la cantidad de producto y los insumos que se han utilizado, estos últimos clasificados en: financieros, técnicos, humanos y tiempo, los cuales se miden en pesos, horas-maquina, horas-hombre, y horas, días, meses, etc., respectivamente. Se relacionan con la productividad alcanzada en un período de tiempo específico (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014)

En la siguiente tabla se detallan los indicadores de eficiencia.

| Descripción | Formula del Indicador |
|---|--|
| Indicador de Eficiencia de Presupuesto: permite verificar si el presupuesto programado con lo ejecutado se utilizó de manera eficiente | $IEP = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$ |
| Indicador de Eficacia en la Ejecución de Obras: permite verificar la eficiencia en la ejecución de obras por parte de la entidad. | $IEEO = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} * 100$ |

Tabla 8: Indicador de Eficiencia de Ingresos

Fuente: (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2007)

Elaborado por: Los Autores

2.8.2.4. Índices financieros presupuestarios

En la siguiente tabla de acuerdo con él (Manual Específico de Auditoria de Gestión, 2007) se detalla los índices financieros presupuestarios

| Descripción | Formula del Indicador |
|---|--|
| Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno: Mide el nivel de dependencia financiera de las entidades de las transferencias obtenidas del sector publico | $DFTG = \frac{\text{Ingresos de Tranferencias}}{\text{Ingresos Totales}}$ |
| Autonomía Financiera: cuantifica la capacidad que tiene la entidad para generar recursos propios o para autofinanciarse por su gestión. Lo óptimo es que tienda a la unidad. | $AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$ |
| Solvencia Financiera: cuando los ingresos son más que suficientes para cubrir los gastos corrientes, se obtiene un superávit presupuestario en cuenta corriente, caso contrario aparecerá en déficit. | $SF = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$ |
| Autosuficiencia. Mide la capacidad que tiene la entidad para cubrir los gastos corrientes con ingresos propios. Lo óptimo es que el índice sea superior al 100% ya que se estaría obteniendo excedentes. | $A = \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$ |
| Autosuficiencia sobre remuneraciones: Capacidad de financiar con autogestión, los gastos de remuneración, lo óptimo es que el índice tienda a crecer y que sea superior al 100%. | $A_{Rem} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos en Remuneracion}} \times 100$ |

Tabla 9: Indicadores Presupuestarios

Fuente: (Manual Específico de Auditoria de Gestión, 2007)

Elaborado por: Los Autores

- **Tasa de crecimiento:** mide la proporción de crecimiento de los ingresos presupuestarios del ejercicio económico vigente, respecto al ejercicio

anterior con la finalidad de medir la eficiencia en la capacidad de gestión y captación de recursos propios, corrientes, de capital y financiamiento.

$$TC = \frac{\text{Ingresos año } t}{\text{Ingresos año } t-1}$$

Análisis de Reformas Presupuestaria de Ingresos y Gastos

$$ARP_{\text{ING y GASTOS}} = \frac{\text{Monto de Reformas Presupuestarias}}{\text{Estimacion Inicial}} * 100$$

Cuando existe un índice elevado significa que es necesario fortalecer la fase de programación presupuestaria, se debe analizar la ciclo y el monto de las mismas (Contraloria General del Estado , 2001, pág. 132)

CAPITULO III:

Análisis al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi periodo 2016-2017

3. INTRODUCCION

Para el desarrollo de este capítulo hemos visto necesaria la realización de técnicas de recolección de información, entre estas se realizó entrevistas de control interno a base de cuestionarios, aplicada para cada fase del ciclo presupuestario que están dirigidas a la secretaria tesorera y personal del departamento de contabilidad; se realizó la recopilación documental para verificar si cumple y aplica correctamente la normativa. Después de obtener la información necesaria se procede al análisis de cada fase del ciclo presupuestario para esto se realizó mediante el uso tablas de datos, gráficos e indicadores.

3.1. Análisis del ciclo presupuestario.

- **Criterios de evaluación**

En la siguiente tabla podemos observar los criterios de evaluación utilizados para cada fase del ciclo presupuestario; la ponderación que se le da a los mismos se realiza con base a los contenidos de cada fase, esto es en un rango de 0 a 1, donde cero da como resultado no haber aplicado la normativa vigente y 1 cumplimiento pleno de la misma.

| RIESGO DE CONTROL | INTERVALO | NIVEL DE CONFIANZA |
|-------------------|-----------|--------------------|
| ALTO | 15%-50% | BAJO |
| MEDIO | 51%- 75% | MEDIO |
| BAJO | 76%-100% | ALTO |

Tabla 10: Criterios de Evaluación

Fuente: (Manual de Auditorio de Gestion, 2001)

Elaborado por: Los Autores

A continuación, se presenta un resumen de los resultados alcanzados en la evaluación del sistema de control interno:

| RESUMEN DE CALIFICACIONES DE CADA ETAPA PRESUPUESTARIA | | | | | |
|--|-------------|----|-------------------|--------------------|-----------------|
| ETAPAS | 2016 y 2017 | | PONDERACIÓN TOTAL | NIVEL DE CONFIANZA | NIVEL DE RIESGO |
| | SI | NO | | | |
| Programación | 7 | 1 | 8 | 88% | 13% |
| Formulación | 2 | 3 | 5 | 40% | 60% |
| Aprobación | 5 | 2 | 7 | 71% | 29% |
| Ejecución | 5 | 3 | 8 | 63% | 38% |
| Seguimiento y Evaluación | 1 | 5 | 6 | 17% | 83% |
| Clausura y Liquidación | 6 | 0 | 6 | 100% | 0% |
| TOTAL | 25 | 14 | 39 | 64% | 36% |

Tabla 11: Resumen de Calificaciones de cada Etapa Presupuestaria
Elaborado por: Los Autores

3.1.1. Programación Presupuestaria

En esta etapa se define los objetivos del Plan Operativo Anual (POA), se jerarquiza los programas y proyectos y se asigna los recursos necesarios para su ejecución.

Una vez realizadas las encuestas el proveedor de la información nos suministró documentación de soporte para el informe.

El porcentaje obtenido en esta fase es del 88% para el año 2016 y 2017 los cuales nos da a interpretar un nivel de confianza alto, y un nivel de riesgo bajo del 13%. Debido a que no se presentó el acta de estimación provisional de ingresos en la fecha estipulada y como respuesta a la pregunta realizada la funcionaria nos supo manifestar que se basan en historial para esta gestión.

Las dependencias del GAD Parroquial de Turi, en los cuales se encuentran los departamentos de: Gestión de Planificación de Programas y Proyectos; gestión de Deportes, presentaron antes del 10 de septiembre el POA institucional de cada año 2016- 2017 con la finalidad de que sea conocido y analizado por el presidente de la Junta Parroquial, como lo menciona el art. 233 del COOTAD. (2015)

El POA institucional se basa en la necesidad pública y esta enlazado con el presupuesto ejecutado para los periodos analizados, la especificación de sus objetivos, metas y la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento,

así mismo los programas y proyectos fueron elaborados en función de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial. Según el art. 234. COOTAD (2015).

A continuación, analizaremos los objetivos del PND de acuerdo con las metas planteadas en el POA de la entidad.

Objetivos del PND alineados a las metas del POA institucional.

1. Garantizar la sostenibilidad ambiental estableciendo como principio la corresponsabilidad pública, comunitaria y privada en la gestión de los recursos naturales.
2. Promover el Desarrollo Humano de la población a través de la atención integral de los ciudadanos y ciudadanas con énfasis en los grupos de atención prioritaria; generando condiciones para el ejercicio pleno de derechos con el fin de disminuir las inequidades, territorial, intercultural, intergeneracional y de género.
3. Fortalecer el desarrollo productivo parroquial articulando los tres sectores: público – privado y popular y solidario con los principios del sistema económico social y solidario.
4. Promover el acceso equitativo e integral de la población a los servicios básicos, infraestructuras, equipamientos, así como al espacio público y patrimonial.
5. Contribuir a mejorar la conectividad cantonal, optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte; así como también, promover la dotación de infraestructura de telecomunicaciones y el uso y producción de energías renovables y alternativas.
6. Fortalecer las capacidades institucionales del ámbito público, los procesos de gobernanza, el poder popular, la participación ciudadana y la descentralización.

Tabla 12 Proyectos y Metas del GAD Parroquial Rural de Turi alineadas al PND

| PROYECTOS | METAS | OBJETIVO PND |
|---|---|--------------|
| Recuperación de los suelos a través de la agroforestería en la parroquia Turi. | Reforestar 10 ha anuales a través de la agroforestería | 1 |
| Implementación de acciones para el uso del tiempo libre de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la Parroquia Turi. | Atender al menos 200 niños al año | 2 |
| Reactivación física, mental y social de los adultos mayores y personas con discapacidad de la Parroquia Turi. | Atender al menos 100 adultos mayores al año | 2 |
| Fortalecimiento asociativo para productores agropecuarios y/o artesanos | Fortalecer 4 asociaciones productivas al año | 3 |
| Dotación de Alcantarillado en las comunidades de la parroquia | Al menos 150 familias beneficiadas de los sistemas de alcantarillado al año | 3 |
| Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades | Colocar al menos 20 luminarias anuales | 4 |
| Asfaltado de vías de tercer y cuarto orden | Asfaltar 4 km de vías al 2019 | 5 |
| Mantenimiento y mejoramiento a la red vial | Mantenimiento a 20 km de vías anuales | 5 |
| Mantenimiento de paradas de buses | Mantenimiento e implementación de al menos el 10 de paradas bus al 2019 | 6 |

Fuente: GAD Parroquial Rural de Turi.

Elaborado por: Los Autores

Estas metas permiten conservar y proteger las áreas ambientales y el patrimonio cultural, además promueve el desarrollo humano de la población atendiendo a grupos de atención prioritaria, fomentando el desarrollo económico, acceso equitativo e integral a los servicios básicos, y mejorar la conectividad y accesibilidad a los diferentes modos de transporte, telecomunicaciones y energías renovables.

3.1.2. Formulación presupuestaria.

Con base a la entrevista realizada se determina para el 2016 un nivel de confianza bajo del 40% y un nivel de riesgo alto y para el 2017 un nivel de confianza bajo del 20% con un nivel de riesgo alto, ,este nivel de riesgo es debido a que no se realiza el cálculo de estimación de ingresos según como establece el Art. 236 del COOTAD, y por lo tanto no establecieron el cálculo definitivo de los ingresos hasta el 15 de agosto, incumpliendo así el Art. 237 del COOTAD , otro factor que determina este nivel de riesgo es que no se dio a conocer el cálculo definitivo del presupuesto a la máxima autoridad del GAD según manifiesta la Secretaria Tesorera, ya que solo se realiza en sesión y no existe un documento de respaldo, y de los periodos analizados solo existe evidencia de la proforma presupuestaria de ingresos para el año 2016, poniendo a conocimiento que para el 2017 la documentación estaba traspapelada y no se pudo obtener documento de respaldo.

3.1.2.1. Análisis de la Proforma Presupuestaria de ingresos

| RESUMEN PROVISION DE INGRESOS | VALOR | PORCENTAJE |
|-------------------------------|-----------|------------|
| INGRESOS CORRIENTES | 170106,77 | 24% |
| INGRESOS DE CAPITAL | 461449,12 | 66% |
| INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 66484,49 | 9% |
| TOTAL | 698040,38 | 100,00% |

Tabla 13: Provisión de Ingresos

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Los autores.

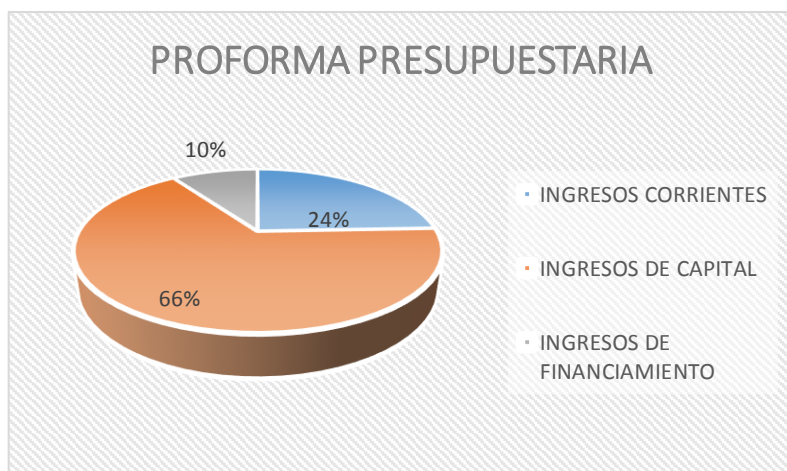


Gráfico 4: Análisis Anteproyecto de Ingresos 2016

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado Por: Los Autores.

El GAD de Turi en su previsión de ingresos se estructura de la siguiente manera:

En ingresos corrientes representan un 24% provenientes de tasas y contribuciones el 0,18 %, renta de inversiones y multas el 1,65%, transferencias corrientes del sector público el 98,12% y otros ingresos el 0.06%.

Los ingresos de capital tienen un porcentaje del 66%, estos ingresos son por transferencias de capital 55%, aportes y participaciones de capital en inversión del régimen seccional autónomo 45%.

Ingresos de financiamiento tienen un porcentaje del 10%, lo cuales son procedentes de cuentas por cobrar.

3.1.3. Aprobación Presupuestaria

De acuerdo a la entrevista realizada se determina un nivel de confianza medio del 71% con un nivel de riesgo bajo, en esta fase el nivel de riesgo es debido que el presupuesto fue aprobado sin realizar modificaciones y esto implica a que el veto del ejecutivo no se pronuncie hasta el 20 de diciembre de esta manera no se da cumplimiento al 100% de la normativa.

El legislativo del GAD Parroquial de Turi aprobó su proyecto de presupuesto en dos secciones hasta el 10 de diciembre para su aprobación, contaron con la presencia del Jefe Financiero para que suministre datos e informes necesarios inclusive se contó con la presencia de representantes de las distintas asambleas conforme lo establece el Art. 245 COOTAD; en cuanto para su aprobación según los datos proporcionados no se consideró el 10% de los ingresos para proyectos dirigidos a los grupos prioritarios, como resultado al incumplimiento de la normativa.

| | 2016 | | 2017 | |
|---------------------------------------|------------|---------|------------|---------|
| GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | 74717,27 | 5,14% | 52493,75 | 3,38% |
| TOTAL, PRESUPUESTADO | 1452744,10 | 100,00% | 1552839,34 | 100,00% |

Tabla 14: Análisis Anteproyecto de Ingresos 2016

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado Por: Los Autores.

3.1.4. Ejecución presupuestaria.

En esta fase del ciclo presupuestario se analiza el cumplimiento de los programas, proyectos planificados y la utilización óptima de los recursos materiales y financieros, los cuales deben guardar coherencia con el plan de desarrollo y ordenamiento territorial

Con base a la entrevista realizada en la etapa de ejecución se determinó un nivel de confianza medio 63% con un nivel de riesgo moderado, el nivel de riesgo determinado debido a que en la ejecución del presupuesto los responsables de los programas subprogramas y proyectos no estructuraron un calendario trimestral para la ejecución y desarrollo de actividades, únicamente se sujetan al Plan Anual de Contratación (PAC), por tales motivos no se logra ejecutar al 100% de lo previsto para los años de análisis, siendo esto perjudicial por la falta de planificación y coordinación por parte de los responsables lo cual implica un retraso para el desarrollo de la parroquia otro factor importante es que no se fija los cupos de gastos en los primeros ocho días del mes de enero de cada año como lo menciona el Art. 251 del COOTAD, la deficiencia del GAD Parroquial de Turi es no contar con una estructura departamental bien definida.

A continuación, se presenta el desempeño de metas frente a los objetivos del PND y objetivos planteados en el PDyOT de la parroquia Turi

Objetivos PND

1. Garantizar la sostenibilidad ambiental estableciendo como principio la corresponsabilidad pública, comunitaria y privada en la gestión de los recursos naturales.
2. Promover el Desarrollo Humano de la población a través de la atención integral de los ciudadanos y ciudadanas con énfasis en los grupos de atención prioritaria; generando condiciones para el ejercicio pleno de derechos con el fin de disminuir las inequidades, territorial, intercultural, intergeneracional y de género.
3. Fortalecer el desarrollo productivo parroquial articulando los tres sectores: público – privado y popular y solidario con los principios del sistema económico social y solidario.

4. Promover el acceso equitativo e integral de la población a los servicios básicos, infraestructuras, equipamientos, así como al espacio público y patrimonial.
5. Contribuir a mejorar la conectividad cantonal, optimizando la accesibilidad y el uso de los diferentes modos de transporte; así como también, promover la dotación de infraestructura de telecomunicaciones y el uso y producción de energías renovables y alternativas.
6. Fortalecer las capacidades institucionales del ámbito público, los procesos de gobernanza, el poder popular, la participación ciudadana y la descentralización.

Objetivos PDyOT

1. Contribuir a la protección de los recursos naturales como estrategia de la sostenibilidad ambiental parroquial.
2. Promover el Desarrollo Social y Cultural de la Parroquia a través del fortalecimiento organizacional y en especial atención a los grupos prioritarios.
3. Desarrollar la economía local de acuerdo a la vocación turística, artesanal y productiva del territorio y de manera sostenible y sustentable con el medio ambiente.
4. Mejorar las condiciones de alumbrado público en las comunidades.
5. Mejorar la infraestructura del transporte.
6. Mejorar la calidad de vida de la población a través de la dotación de los servicios básicos y espacios de recreación.
7. Fortalecer las capacidades institucionales y la participación ciudadana en la parroquia.

Tabla 15 Cumplimiento de Objetivos y Metas año 2016.

| Nº | Meta | Objetivo PND | Objetivos PDyOT | Codificado final | Devengado acumulado anual | % Uso de recursos |
|----|--|--------------|-----------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Reforestar 10 ha anuales a través de la agroforestería | 1 | 1 | 23952,2 | 23952,2 | 100% |
| 2 | Atender al menos 200 niños al año | 2 | 2 | 52871,82 | 52871,82 | 100% |
| 3 | Atender al menos 100 adultos mayores al año | 2 | 2 | 21845,45 | 21845,45 | 100% |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|-----------|-----------|------------------|
| 4 | Fortalecer asociaciones productivas al año | 4 | 3 | 3 | 5000 | 5000 | 100% |
| 5 | Al menos 150 familias beneficiadas de los sistemas de alcantarillado al año | 3 | 7 | | 100000 | 104626,2 | 104,63% |
| 6 | Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades | 4 | 4 | | 25000 | 21034,5 | 84,14% (al 2016) |
| 7 | Mantenimiento de la vialidad de la Parroquia | 5 | 5 | | 57000 | 59827,34 | 104,96% |
| 8 | Mantenimiento y reparación de cementerios | 5 | 3 | | 15552,36 | 8534,24 | 54,87% al 2016 |
| 9 | Construcción II Fase Cementerio Turi Centro | 5 | 3 | | 86400 | 55540,86 | 64,28% al 2016 |
| 10 | Estudios de fiscalización de obras de infraestructura | 5 | 7 | | 35432 | 35432 | 100,00% |
| 11 | Adquisición de materiales de construcción para espacios públicos | 5 | 6 | | 7493,05 | 7493,05 | 100,00% |
| 12 | Construcción del acceso peatonal de la subida Turi | 5 | 6 | | 20000 | 20000 | 100,00% |
| 13 | Construcción parada de buses | 5 | 5 | | 10000 | 10000 | |
| 14 | integración comunitaria y rescate de valores y tradicionales de la parroquia | 6 | 7 | | 8600 | 8600 | 100,00% |
| 15 | Elaboración del plan de fortalecimiento Institucional | 6 | 7 | | 6000 | 6453 | 107,55% |
| Total | | | | | 475146,88 | 475880,56 | |
| Total % de cumplimiento de la gestión | | | | | 100% | | |
| Total, proyectos | | | | | 15 | | |
| Total, proyectos culminados | | | | | 12 | | |
| % de eficacia de la gestión | | | | | 80,00% | | |

Fuente: GAD Parroquial Rural de Turi

Elaborado por: Los Autores

En la tabla N°15 podemos observar claramente que el GAD Parroquial de Turi cumple con sus objetivos alineados al PND y los objetivos específicos como se establece en su PDyOT de acuerdo a sus metas planteadas en el POA institucional.

El factor clave que el GAD Parroquial tiene, es contar con la participación del pueblo lo que conlleva a que se conozca la priorización de obras que se van a realizar durante cada periodo ya que de esta forma se conoce las peticiones y posibles soluciones que se deben considerar para años posteriores que sean en beneficio de la población.

En cuanto al cumplimiento de las metas que el GAD presento en el año 2016 la mayoría se cumplieron en su totalidad con excepción de la 6, 8,9 que son Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades, Mantenimiento y reparación de cementerios, Construcción II Fase Cementerio Turi Centro.

| Proyectos Pendientes | % Uso de recursos | Inicio | Tiempo de terminación | Fecha de entrega |
|--|-------------------|------------|-----------------------|------------------|
| Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades | 84,14% | 12/05/2017 | 110 | 30/08/2017 |
| Mantenimiento y reparación de cementerios | 54,87% | 06/08/2017 | 120 | 04/12/2017 |
| Construcción II Fase Cementerio Turi Centro | 64,28% | 15/08/2017 | 115 | 08/12/2017 |

Los proyectos que no se lograron ejecutar en su totalidad se deben a que no se contaba con los recursos necesarios, ya que por parte del Ministerio de Finanzas estaba con retraso de algunos meses en cuanto a transferencias, provocando que el GAD no cumpla en su totalidad con las metas establecidas en el periodo 2016

El proyecto Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades empieza el 15 de mayo del 2016 y en cuanto al 15,56% restante se cumplirá en el siguiente periodo 2017 con los recursos faltantes de acuerdo a lo que supo informar la Secretaria Tesorera y Contadora

Los proyectos de Mantenimiento y reparación de cementerios y la construcción II Fase Cementerio Turi Centro queda inconcluso debido a que se priorizo ciertas obras sobrepasando el presupuesto establecido para estos proyectos como son las de Sistemas de Alcantarillado sobrepasando el 4,63% del presupuesto establecido, en el Mantenimiento de la vialidad de la Parroquia sobrepasando el

4,96%, y la Elaboración del plan de fortalecimiento Institucional en un 7,55%. Los proyectos inconclusos serán ejecutados en el próximo periodo fiscal en el mes de agosto del 2017 y entregados en diciembre del mismo.

Con base a los resultados obtenidos nos permite identificar que el uso racional de los recursos que el GAD Parroquial Rural de Turi programo para sus proyectos y objetivos tiene un nivel de eficacia bueno.

Tabla 16 Cumplimiento de Objetivos y Metas Año 2017.

| N° | Meta | Objetivo PND | Objetivos PDyOT | Codificado final | Devengado acumulado anual | Porcentaje ejecución meta presupuestaria |
|----|--|--------------|-----------------|------------------|---------------------------|--|
| 1 | Limpieza de espacios públicos del centro parroquial | 1 | 1 | 4377,02 | 4377,02 | 100% |
| 2 | Proyecto agropecuario | 3 | 3 | 2600,00 | 2600,00 | 100% |
| 3 | Medio Ambiente y Producción | 1 | 1 | 4908,00 | 4908,00 | 100% |
| 4 | Infraestructura y Equipamiento Comunitario | 4 | 3 | 8484,85 | 8484,85 | 100% |
| 5 | Integración comunitaria y rescate de los valores culturales y tradicionales de la parroquia Turi | 6 | 7 | 10831,10 | 10831,10 | 100% |
| 6 | Elaboración e implementación del plan de fortalecimiento institucional | 6 | 7 | 8028,00 | 8028,00 | 100% |
| 7 | Reactivar la participación de los adultos mayores y personas con capacidades diferentes de la parroquia Turi | 2 | 2 | 41576,05 | 41576,05 | 100% |
| 8 | Estudios y fiscalización de obras de infraestructura | 6 | 7 | 10332,00 | 10332,00 | 100% |
| 9 | Mantenimiento vial con la maquinaria del GAD parroquial | 5 | 5 | 16249,65 | 16249,65 | 100% |
| 10 | Mantenimiento de varias vías en la parroquia | 5 | 5 | 59250,61 | 59250,61 | 100% |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|-----------|-----------|------|
| 12 | Supervisión y vigilancia en la ejecución de las vías | 5 | 5 | 7923,30 | 7923,30 | 100% |
| 13 | Iluminación de espacios y vías publicas | 4 | 4 | 30000,00 | 30000,00 | 100% |
| Total | | | | 204560,58 | 174560,58 | 100% |
| Total % de cumplimiento de la gestión | | | | 100% | | |
| Total, de proyectos | | | | 12 | | |
| Total, de proyectos culminados | | | | 12 | | |
| % de eficacia de la gestión | | | | 100% | | |

Fuente: GAD Parroquial Rural de Turi

Elaborado por: Los Autores

Como se puede observar en la tabla N° 16 tenemos el cumplimiento de metas y uso de los recursos en el periodo 2017 los cuales se cumplieron en su totalidad lo cual nos da conocer que el GAD Parroquial Rural de Turi tiene un excelente nivel de eficiencia y eficacia.

3.1.5. Evaluación y Seguimiento.

En esta etapa del ciclo presupuestario se miden los resultados físicos y financieros y las consecuencias producidas, se analiza variaciones observadas con la determinación de causas y pautas para realizar medidas correctivas.

Con base a la entrevista realizada se determina un nivel de confianza bajo (17%) y nivel de riesgo alto, este nivel de riesgo es debido al incumplimiento de la normativa, ya que no se realiza de manera periódica ningún tipo de evaluación física y financiera de la ejecución del presupuesto, de igual manera no diseñaron e implementaron controles para regular las actividades a cada etapa del ciclo presupuestario lo cual conlleva a que no se tomen acciones correctivas necesarios para el desempeño óptimo de sus funciones como entidad y no existe documentación o informes que demuestre que se realizaron los debidos controles, y en consecuencia refleja el incumplimiento de objetivos.

3.1.6. Clausura y Liquidación del Presupuesto

Con base a la entrevista realizada se determina un nivel de riesgo bajo y un nivel de confianza alto, debido a que, si se cumplió con las fechas establecidas en esta etapa de clausura y liquidación y a su vez se realizó la respectiva rendición de cuentas a la población cumpliendo, así como determina el COOTAD.

3.2. EJECUCION PRESUPUESTARIA

A continuación, se procede a un análisis más detallado de la etapa de ejecución para ello se cuenta con la información necesaria proporcionada por parte del GAD Parroquial de Turi, como sódalas Presupuestarias de Ingresos y Gastos, Plan Operativo Anual, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.

Los criterios para la evaluación, se consideran los parámetros:

| Intervalo | Criterio |
|------------|------------|
| 0% - 60% | Deficiente |
| 61% - 80% | Bueno |
| 81% - 90% | Muy Bueno |
| 91% - 100% | Excelente |

3.2.- Análisis de Ingresos.

A continuación, se realiza un análisis detallado de ingresos presupuestarios con la información proporcionada por parte de la entidad siendo estas las Cédulas Presupuestarias de Ingresos, que se encuentra estructurada por Ingresos Corrientes, de Capital y de Financiamiento. Dicha información se observa en la tabla 14.

3.2.1. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

3.2.1.1. Análisis Asignación Inicial -Reformas- Codificado

| DENOMINACIÓN | ASIGNACIÓN INICIAL 2016 | % PARTICIPACIÓN 2016 | REFORMAS 2016 | CODIFICADO 2016 | % REFORMA 2016 | % CODIFICADO 2016 | ASIGNACIÓN INICIAL 2017 | % PARTICIPACIÓN 2017 | REFORMAS 2016 | CODIFICADO 2017 | % REFORMA 2017 | % CODIFICADO 2017 |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------|-------------------|-------------------------|----------------------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| INGRESOS CORRIENTES | 112008,40 | 7,71% | 1719,35 | 113.727,75 | 1,54% | 7,41% | 98309,28 | 6,33% | 14065,28 | 112.374,56 | 14,31% | 6,59% |
| TASAS Y CONTRIBUCIONES | 300,00 | 0,27% | 0,00 | 300,00 | 0,00% | 0,26% | 300,00 | 0,31% | -135,00 | 165,00 | 0,15% | 0,01% |
| RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS | 4800,00 | 4,29% | 5126,80 | 9.926,80 | 298,18% | 8,73% | 2800,00 | 2,85% | 5151,45 | 7.951,45 | 4819,06% | 0,47% |
| TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 106908,40 | 95,45% | -3537,45 | 103.370,95 | -205,74% | 90,89% | 95209,28 | 96,85% | 8913,83 | 104.123,11 | 1262,17% | 6,11% |
| OTROS INGRESOS | 0,00 | 0,00% | 130,00 | 130,00 | 7,56% | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 135,00 | 135,00 | | 0,01% |
| INGRESOS DE CAPITAL | 507514,22 | 34,93% | 80711,41 | 588.225,63 | 15,90% | 38,32% | 530328,45 | 34,15% | 138527,31 | 668.855,76 | 26,12% | 39,22% |
| TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | 507514,22 | 100,00% | 80711,41 | 588.225,63 | 15,90% | 0 | 530328,45 | 100% | 138527,31 | 668.855,76 | 79,29% | 39,22% |
| INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 833221,48 | 57,36% | 0,00 | 833.221,48 | 0,00% | 54,28% | 924202,11 | 59,52% | 0,00 | 924.202,11 | 0,00% | 54,19% |
| SALDOS DISPONIBLES | 92005,22 | 11,04% | 0,00 | 92.005,22 | 0,00% | 0,00 | 168985,71 | 18,28% | 0,00 | 168.985,71 | 18,28% | 9,91% |
| CUENTAS POR COBRAR PENDIENTES | 741216,26 | 88,96% | 0,00 | 741.216,26 | 0,00% | 0,00 | 755216,40 | 81,72% | 0,00 | 755.216,40 | 0 | 44,28% |
| TOTAL | 1.452.744,10 | 100,00% | 82430,76 | 1.535.174,86 | 5,67% | 100,00% | 1552839,84 | 100,00% | 152592,59 | 1.705.432,43 | 40,43% | 100,00% |

Tabla 17: Asignación Inicial -Reformas- Codificado

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

En la tabla N° 17, podemos observar con detalle la estructura de ingresos en su asignación inicial, reformas y codificados en términos monetarios de participación con respecto al total de ingreso para los años 2016-2017.

Asignación Inicial de Ingresos años 2016-2017



Gráfico 5: Asignación Inicial de Ingresos años 2016-2017

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

La Asignación Inicial para el año 2016 y 2017 es de \$1.452.744,10 y de \$ 1'552.839,84 respectivamente que representan el 100% del total de ingresos de los cuales se encuentran distribuidos en ingresos corrientes \$112.008,40 con un 7,71% para el 2016 y \$ 98.309,28 con un 6,33% en el 2017, ingresos de capital \$ 507.514,22 que representa el 34,93% en el 2016 y \$ 530.328,45 con el 34,15% en el 2017 e ingresos de financiamiento \$ 833.221,48 que simboliza el 57,36% y para el 2017 la cantidad de \$ 924.202,11 el 59,52%. Ver tabla N° 17. y grafico N° 5

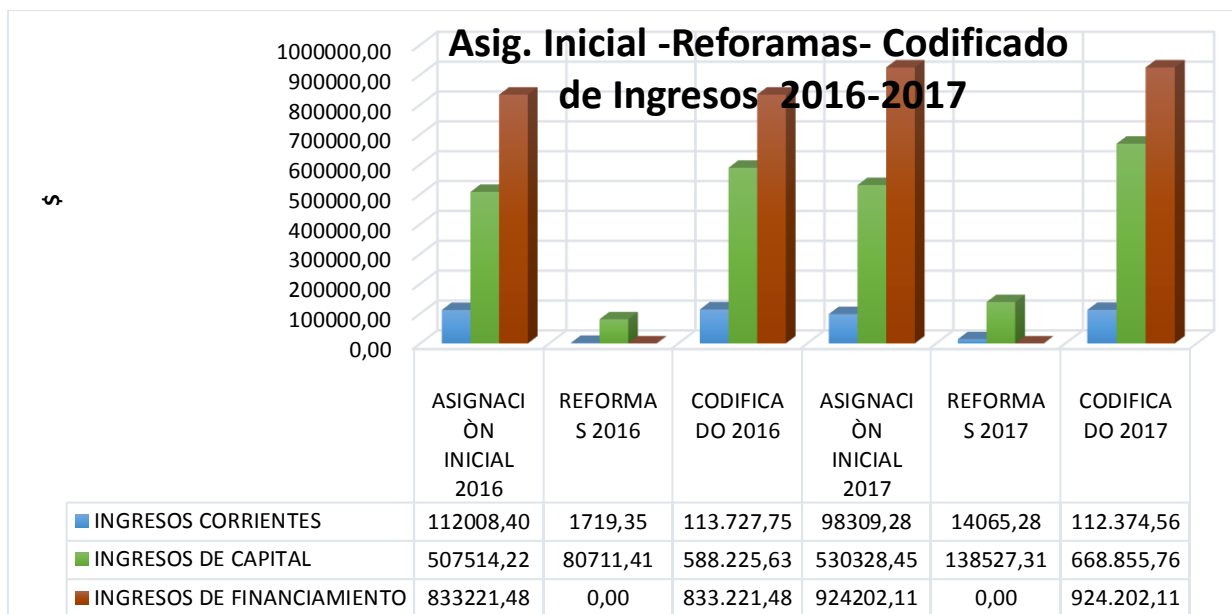


Gráfico 6: Asignación Inicial-Reformas-Codificado de Ingresos 2016-2017
Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)
Elaborado Por: Los Autores.



Gráfico 7: Asignación Inicial-Reformas-Codificado de Ingresos 2016-2017
Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)
Elaborado Por: Los Autores.

Análisis de reformas

En los gráficos N° 6 y 7 claramente podemos observar que para los años 2016 y 2017 el total de la asignación inicial es de \$ 1'452.744,10 y 1'552.839,84, en el transcurso de los dos años se realizan reformas en el presupuesto por un monto total de \$82.430,76 y \$152.592,59, respectivamente, a consecuencia de estas reformas nos dan como resultado un codificado de \$1'535.174,86 y \$1'705.432,43, respectivamente. Este incremento representa un porcentaje en los dos periodos del 5,67% para el 2016; y del 40,43% para el 2017.

Los Ingresos corrientes en el año 2016 fueron de \$112.008,40 y para el 2017 de \$98.309,28 con las reformas de \$1.719,35 (2016) y de \$14.065,28 (2017) da un codificado de \$113.727,75 (2016) y del \$112.374,56 (2017) que representa el 1,54%(2016) y 14,31% (2017); el incremento que se da por los rubros de Tasas y contribuciones de 0,26% (2016) y de 0,15% (2017) Renta de inversiones y multas del 4,29%(2016) y de transferencias y donaciones corrientes del 90,89% siendo esta penúltima la de mayor porcentaje y de otros ingresos con un 0,11%.

Los ingresos de capital como asignación inicial fueron de \$507.514,22 (2016) y de \$530.328,45 (2017) como reforma un valor de \$ 80.711,41 (2016) y de \$138.527,31 (2017) nos dan un codificado de \$ 588.225,63 (2016) y de \$ 668.855,76 (2017) con un porcentaje significativo del 38,32% (2016) y de 39,22% (2017) e ingresos de financiamiento de \$ 833.221,48 (2016) y de \$ 924.202,11 (2017) el mismo que en el transcurso del año no realizó reformas.

Con base a estos resultados se deduce que en los periodos 2016 y 2017 las reformas fueron positivas lo cual indica un incremento de los ingresos corrientes que se realizan por transferencias por parte del Ministerio de Finanzas. Los ingresos de capital se reforman por concepto de devolución de IVA y transferencias del Ministerio de Finanzas siendo estas reformas buenas para alcanzar los objetivos en beneficio de la comunidad.

3.2.1.2. Análisis de Ingresos Codificados y devengados.

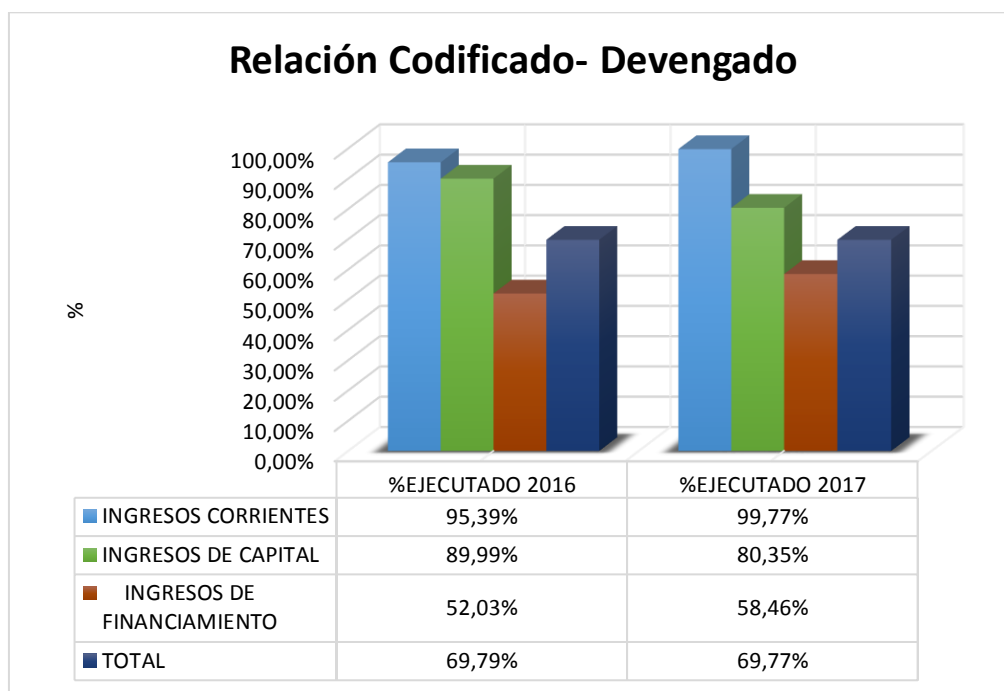
| DENOMINACIÓN | CODIFICADO 216 | DEVENGADO 2016 | %EJECUTAD O 2016 | RECAUDAD O 2016 | %RECUADADO 2016 | CODIFICADO 2017 | DEVENGAD O 2017 | %EJECUTAD O 2017 | RECAUDA DO 2017 | %RECUADAD O 2016 |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| INGRESOS CORRIENTES | 113727,75 | 108488,82 | 95,39% | 75503,11 | 69,60% | 112374,56 | 112112,19 | 99,77% | 83812,19 | 74,76% |
| TASAS Y CONTRIBUCIONES | 300,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 165,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS | 9926,80 | 9673,80 | 97,45% | 9673,80 | 100,00% | 7951,45 | 7951,45 | 100,00% | 7951,45 | 100,00% |
| TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 103370,95 | 98685,24 | 95,47% | 65699,53 | 66,57% | 104123,11 | 104026,64 | 99,91% | 75726,64 | 72,80% |
| OTROS INGRESOS | 130,00 | 129,78 | 99,83% | 129,78 | 100,00% | 134,10 | 134,10 | 100,00% | 134,10 | 100,00% |
| INGRESOS DE CAPITAL | 588225,63 | 529360,60 | 89,99% | 240294,6 | 45,39% | 668855,76 | 537456,15 | 80,35% | 243979,5 | 45,40% |
| TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | 588225,63 | 529360,60 | 89,99% | 240294,6 | 45,39% | 668855,76 | 537456,15 | 80,35% | 243979,5 | 45,40% |
| INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 833221,48 | 433526,05 | 52,03% | 433526,05 | 100,00% | 924202,11 | 540320,47 | 58,46% | 540320,47 | 100,00% |
| SALDOS DISPONIBLES | 92005,22 | 92005,22 | 100,00% | 92005,22 | 100,00% | 168985,71 | 168985,71 | 100,00% | 168985,71 | 100,00% |
| CUENTAS POR COBRAR PENDIENTES | 741216,26 | 341520,83 | 46,08% | 341520,83 | 100,00% | 755216,40 | 371334,76 | 49,17% | 371334,76 | 100,00% |
| TOTAL | 1.535.174,86 | 1071375,47 | 69,79% | 749323,76 | 69,94% | 1.705.432,43 | 1189888,81 | 69,77% | 868112,16 | 72,96% |

Tabla 18: Estructura de Ingresos Codificados y devengados.

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

Gráfico 8: Relación Codificado -Devengado de Ingresos 2016-2017



Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

Interpretación:

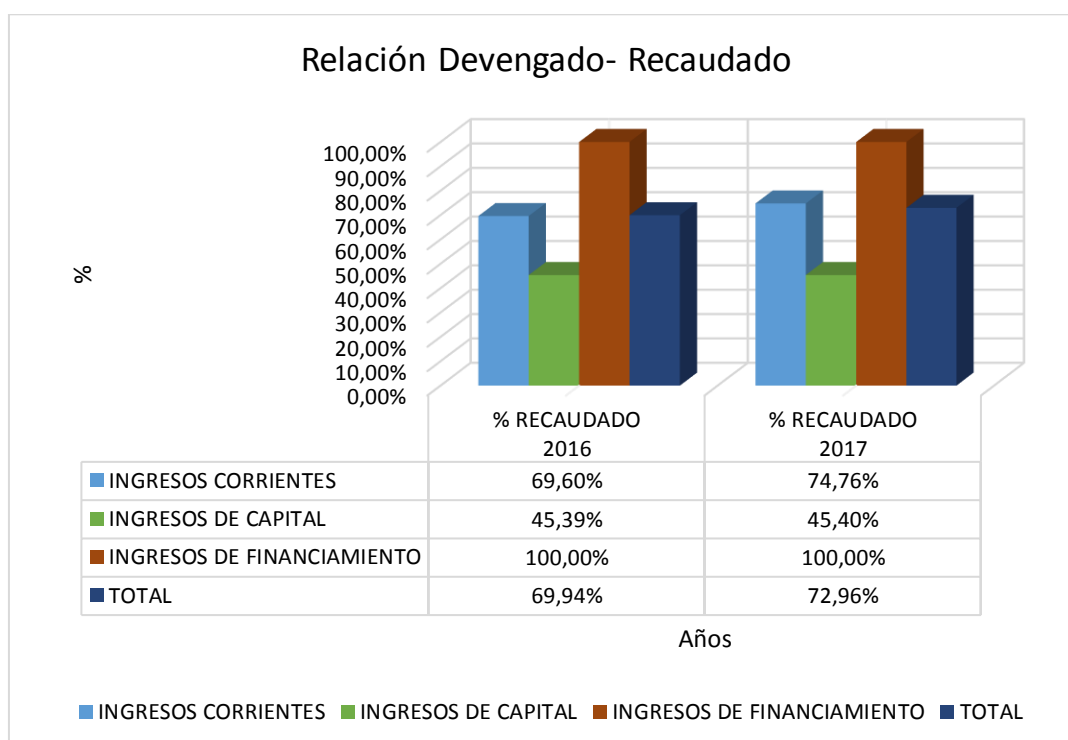
De acuerdo a la tabla N° 18 se puede apreciar que el GAD parroquial de Turi en el período 2016-2017 mantuvo un ingreso codificado de \$ 1.535.174,86 (2016) y \$ 1.705.432,43 (2017) los mismos se devengaron por un valor de \$1071375,47 (2016) y de \$11898,81 (2017) que representan un porcentaje del 69,79% (2016) y de 69,77% (2017) del total de los ingresos codificados. Lo que nos dice que el GAD tuvo un nivel de cumplimiento deficiente en la utilización de los recursos.

Con respecto a las subcuentas, como la de ingresos corrientes codificados en el período tuvieron un acumulado de \$ 113.727,75(2016) y de \$ 112.374,56(2017) la misma se devengó un monto \$ 108.488.82 (2016) y de \$ 112.112,19 (2017) de lo que representa un 95,39% (2016) y de 99,77% (2017) esto representa un nivel de ejecución excelente, este porcentaje se debe a que las partidas por tasas y contribuciones en el años 2016 se devengo en un 97,45%y del 100% para el año 2017, en renta de inversiones y multas, transferencias y donaciones corrientes, otros ingresos los siguientes porcentajes de 97,45%, 95,47%, 99,83% (2016) y del 100%, 99,91%, 100%(2017), respectivamente. Así mismo los

ingresos de capital tuvieron un devengo total de \$ 588.225,63 (2016) y de \$ 668.855,76 (2017) respecto al codificado de los que se devengo un valor de \$ 529.360,60 (2016) y de \$ 537.456,15 (2017) obteniendo un ejecutado del 89,99% (2016) y de 80,35% (2017), lo que indica que tuvo un nivel de cumplimiento muy bueno. Por último, para los ingresos de financiamiento codificados fueron de \$ 833.221,48 (2016) y de 924.202,11 (2017) de los que se devengo \$ 433.526,05 (2016) y de \$ 540.320,47 (2017) lo que representa el 52,03% (2016) y de 58,46% (2017) este porcentaje nos muestra un nivel de cumplimiento regular. Ver tabla N°18 y Grafico N° 8.

Realizado el análisis en los ingresos corrientes podemos deducir que se obtuvo un nivel de cumplimiento deficiente debido a que la captación de ingresos fue mal gestionada por parte del personal del GAD. Por falta de capacitación del personal administrativo demostrando así una mala ejecución.

Gráfico 9: Relación Devengado- Recaudado de Ingresos 2016-2017



Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

En la tabla N° 18 y Grafico N° 9 se puede observar que lo recaudado por parte del GAD de Turi en los períodos 2016 y 2017 fueron \$749.323,76 (2016) y de \$868.112,16 (2017), esto con respecto al devengado que tuvo un monto de \$1'071.375,47 (2016) y de \$1'189.888,81 (2017) lo que representa un ingreso efectivo del 69,94% (2016) y de 72,96% (2017) obteniendo un buen nivel de cumplimiento deficiente.

En los ingresos corrientes se recaudó un total de \$1084.488,82 (2016) y de \$112.112,19 (2017) del total devengado que es de \$75.503,11 (2016) y de \$ 83.812,19(2017) lo que representa 69,94% (2016) y de 72,96% (2017) en esta partida, los rubros que mayor porcentaje de ejecución fueron de rentas de Renta de Inversiones y Multas, transferencias y donaciones corrientes, y otros ingresos del 100%, 66,57% y del 100% (2016) de 100%, 72,80% y del 100% para el 2017 respectivamente de recaudado en relación a lo devengado. El total de ingresos de capital, devengado en relación a lo recaudado tuvieron los siguientes montos \$ 529.360,60 (2016) y d \$ 537.456,15 (2017) y lo recaudado de \$ 240.294,60 (2016) y de \$ 243.979,50 (2017) con un porcentaje del 45,39% (2016) y de 45,40% (2017) del rubro de Transferencias y Donaciones de Capital respectivamente. Y por último Ingresos de Financiamiento un valor devengado de \$ 433.526,05 (2016) y de \$ 540.320,47 (2017) este valor en relación al recaudado se ejecutó al 100% para los dos años. Realizado la comparación entre lo recaudado y codificado podemos reafirmar la mala gestión ya que los porcentajes disminuyen significativamente.

3.2.2. Análisis de la ejecución de gastos

3.2.2.1. Análisis de la Asignación inicial de gastos.

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | 2016 | | 2017 | | VARIACIÓN AL 2017 \$ | % DE VARIACIÓN AL 2017 |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|
| | | ASIGNACIÓN INICIAL 2016 \$ | % PARTICIPACION A.I. 2016 | ASIGNACIÓN INICIAL 2017 \$ | % PARTICIPACION A.I. 2017 | | |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 108099,61 | 7,44% | 96759,69 | 6,23% | -11339,92 | -1,21% |
| 7 | GASTOS DE INVERSIÓN | 1153489,85 | 79,40% | 1314363,46 | 84,64% | 160873,61 | 5,24% |
| 8 | GASTOS DE CAPITAL | 160000,00 | 11,01% | 35205,48 | 2,27% | -124794,52 | -8,75% |
| 9 | APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | 31154,64 | 2,14% | 106511,21 | 6,86% | 75356,57 | 4,71% |
| TOTAL DE GASTOS | | 1452744,10 | 100,00% | 1552839,84 | 100,00% | 100095,74 | |

Tabla 19: Estructura de Asignación Inicial de Gastos 2016 y 2017

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

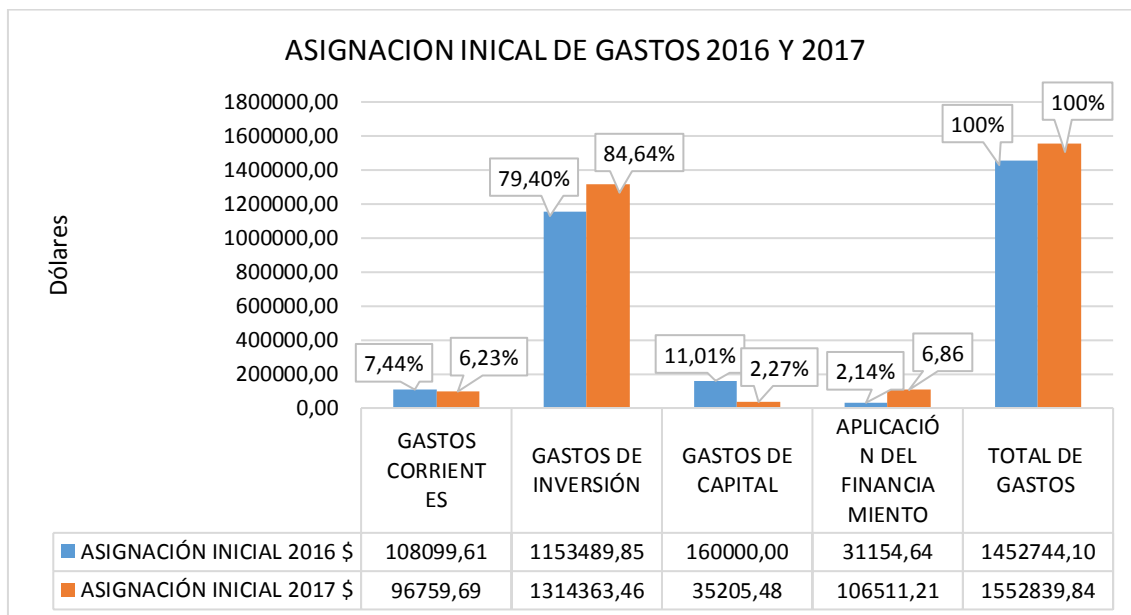


Grafico 10: Asignación Inicial de Gastos 2016 Y 2017

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

Análisis

En la tabla N° 19 y grafico N° 10 podemos evidenciar que el total de Asignación Inicial para Gastos en el periodo 2016 es de \$1.452.744,10, de esta asignación se distribuye para Gastos Corrientes un 7,44%, Gastos de Inversión 79,40%, Gastos de Capital un 11,01% y Aplicación del Financiamiento un 2,14%; mientras tanto que para el periodo 2017 el total de Asignación Inicial es \$1.552.839,8 de

este rubro se distribuye un 6,23% para Gastos Corrientes, un 84,64% para Gastos de Inversión, un 2,27% para Gastos de Capital y un 6,86% para Aplicación del Financiamiento. Ver Tabla N°19 y Grafico # 10.

De este análisis se deduce que en cuanto a Asignación Inicial para el periodo 2017 los Gastos Corrientes y de Capital es menor, y los Gastos de Inversión y Aplicación del Financiamiento es mayor con respecto al año 2016, mientras que los gastos con mayor representación son los de Inversión inclusive para el 2017 se asigna un 5,24% más que en el periodo 2016, lo que nos lleva a interpretar que el GAD destina la mayor parte de los recursos para financiar programas sociales y proyectos de obras públicas de esta manera incrementando el patrimonio público lo que conlleva un beneficio para la población de Turi.

3.2.2.2. Análisis de Reformas y Codificado.

| | AÑO 2016 | | | | AÑO 2017 | | | |
|---|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| DENOMINACIÓN | ASIGNACIÓN INICIAL 2016 \$ | REFORMAS 2016 | CODIFICADO 2016 | % RESPECTO A REFORMAS 2016 | ASIGNACIÓN INICIAL 2017 \$ | REFORMAS 2017 | CODIFICADO 2017 | % RESPECTO A REFORMAS 2017 |
| TOTAL GASTOS CORRIENTES | 108.099,61 | -4939,24 | 103160,37 | -4,57% | 96759,69 | -35,72 | 96723,97 | -0,04% |
| GASTOS EN PERSONAL | 81.178,57 | -5250,16 | 75928,41 | -6,47% | 68213,13 | 961,00 | 69174,13 | 1,41% |
| BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 14.294,92 | 1497,40 | 15792,32 | 10,48% | 18802,02 | -3746,00 | 15056,02 | -19,92% |
| OTROS GASTOS CORRIENTES | 978,36 | -703,00 | 275,36 | -71,85% | 905,68 | 0,00 | 905,68 | 0,00% |
| TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 11.647,76 | -483,48 | 11164,28 | -4,15% | 8838,86 | 2749,28 | 11588,14 | 31,10% |
| GASTOS DE INVERSIÓN | 1.153.489,85 | 87370,00 | 1240859,85 | 7,57% | 1314363,46 | 152088,31 | 1466451,77 | 11,57% |
| GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | 40.039,26 | 2393,26 | 42432,52 | 5,98% | 57479,55 | -1366,00 | 56113,55 | -2,38% |
| BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN | 220.025,42 | 6262,87 | 226288,29 | 2,85% | 229047,04 | 56543,10 | 285590,14 | 24,69% |
| OBRAS PUBLICAS | 268.229,02 | 83000,00 | 351229,02 | 30,94% | 761788,19 | 1740,04 | 763528,23 | 0,23% |
| OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 2.540,00 | 0,00 | 2540,00 | 0,00% | 6685,67 | 0,00 | 6685,67 | 0,00% |
| TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA LA INVERSIÓN | 622.656,15 | -4286,13 | 618370,02 | -0,69% | 259363,01 | 95171,17 | 354534,18 | 36,69% |

| | AÑO 2016 | | | | AÑO 2017 | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| DENOMINACIÓN | ASIGNACIÓN INICIAL 2016 \$ | REFORMAS 2016 | CODIFICADO 2016 | % RESPECTO A REFORMAS 2016 | ASIGNACIÓN INICIAL 2017 \$ | REFORMAS 2017 | CODIFICADO 2017 | % RESPECTO A REFORMAS 2017 |
| GASTOS DE CAPITAL | 160.000,00 | 0,00 | 160000,00 | 0,00% | 35205,48 | 540,00 | 35745,48 | 1,53% |
| BIENES DE LARGA DURACIÓN | 160.000,00 | 0,00 | 160000,00 | 0,00% | 35205,48 | 540,00 | 35745,48 | 1,53% |
| APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | 31.154,64 | 0,00 | 31154,64 | 0,00% | 106511,21 | 0,00 | 106511,21 | 0,00% |
| PASIVO CIRCULANTE | 31.154,64 | 0,00 | 31154,64 | 0,00% | 106511,21 | 0,00 | 10651121,00 | 0,00% |
| TOTAL DE GASTOS | 1.452.744,10 | 82430,76 | 1535174,86 | 3,01% | 1552839,84 | 152592,59 | 1705432,43 | 11,53% |

Tabla 20: Reformas – Codificado

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

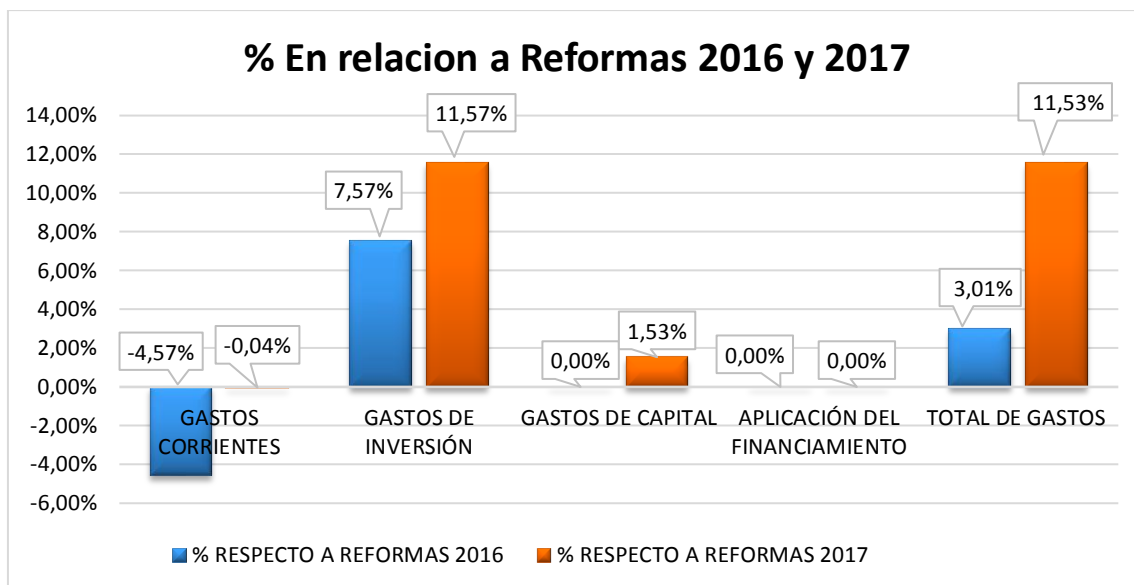


Grafico 11: % En relación a Reformas 2016 y 2017

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

Análisis de Reformas- codificado

Para los periodos 2016 y 2017 la asignación inicial total del gasto es de \$1.452.744,10 y \$1.552.839,84 respectivamente, durante estos dos periodos se realizan reformas al presupuesto por un monto total de \$82.430,76 en el periodo 2016 lo que representa un incremento del 3,01% con respecto a la asignación inicial y \$152.592,59 para el periodo 2017 incrementa en un 11,53% dando como resultado un Codificado que alcanzan un monto total de \$1.535.174,86 y \$1.705.432,43 respectivamente como se puede apreciar en la Tabla N° 20.

Para los gastos corrientes en los periodos 2016 y 2017 existe una disminución del (-4,57%) y (-0,04%) respectivamente, debido a las modificaciones que se realizan la única cuenta que se puede financiar en el 2016 es la de Bienes y Servicios de Consumo; a excepción de las cuentas de Gastos en Personal, Otros Gastos Corrientes, y Transferencias y Donaciones Corrientes reflejan una disminución del (-6,47%), (-71,85%) y (-4,15%) respectivamente con respecto a la asignación inicial; sin embargo lo que ocurre para el año 2017 las cuentas que se pueden financiar son las cuentas de Gastos en Personal, y Transferencias y Donaciones Corrientes, mientras que la cuenta de Bienes y Servicios de Consumo refleja una disminución del (-19,92%) del monto asignado

inicial; y en la cuenta de otros gastos corrientes no se realiza ninguna modificación. Ver Tabla N° 20 y Grafico N° 11

Los gastos de inversión como se puede apreciar reflejan mayor concentración tanto en Asignación Inicial y Reformas; en los periodos 2016 y 2017 se realizan modificaciones las cuales presentan una variación positiva del 7, 57% y del 11, 57% respectivamente y a consecuencia de estas modificaciones las cuentas que se pueden financiar en el año 2016 son las de Gastos en Personal para Inversión, Bienes y Servicios, Obras Públicas, y Otros Gastos Destinados para la Inversión, mientras tanto para el año 2017 de los cuatro tipos de gastos mencionados anteriormente los únicos gastos que presentan una disminución del 2,38% del monto inicial asignado son los Gastos en Personal para la Inversión. Ver Tabla N° 20 y Grafico N° 11.

Los gastos de capital para el periodo 2016 no se realizan ninguna reforma; sin embargo, en el 2017 los gastos de capital en bienes de larga duración presentan un incremento del 1,53% del monto asignado. Ver Tabla N° 17 y Grafico N° 11.

Los gastos de aplicación del financiamiento en los dos periodos no se realizan ninguna reforma del monto asignado inicialmente. Ver Tabla N° 20 y Grafico N° 11

Con base a los resultados obtenidos se deduce que las reformas realizadas para el periodo 2016 en gasto corriente son negativas, mientras que para la partida de gastos de inversión se incrementa, siendo estas reformas buenas ya que se da prioridad a los proyectos y programas de inversión para incrementar patrimonio público lo cual conlleva bienestar y mejoras de vida de la población, de la misma manera ocurre en el periodo 2017 que se da prioridad a la partida de gastos de inversión en cuanto a reformas

3.2.2.3. Análisis de Gastos devengados y pagados

| Denominación | Codificado 2016 | Devengado 2016 | Pagado 2016 | % Respecto al Devengado 2016 | % Pagado 2016 | Codificado 2017 | Devengado 2017 | Pagado 2017 | % Respecto al Devengado 2017 | % Pagado 2017 |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|---------------|
| GASTOS CORRIENTES | 103.160,37 | 101.899,21 | 98.085,19 | 98,78% | 96,26% | 96.723,97 | 93.142,34 | 91.152,13 | 96,30% | 97,86% |
| Gastos en Personal | 75.928,41 | 74.840,15 | 73.261,47 | 98,57% | 97,89% | 69.174,13 | 69.171,16 | 67.754,17 | 100,00% | 97,95% |
| Bienes y Servicios de Consumo | 15.792,32 | 15.792,32 | 14.329,00 | 100,00% | 90,73% | 15.056,02 | 14.136,98 | 13.714,58 | 93,90% | 97,01% |
| Otros Gastos Corrientes | 275,36 | 274,15 | 274,15 | 99,56% | 100,00% | 905,68 | 245,96 | 245,96 | 27,16% | 100,00% |
| Transferencias y Donaciones Corrientes | 11.164,28 | 11.046,60 | 10.220,57 | 98,95% | 92,52% | 11.588,14 | 9.588,24 | 9.437,42 | 82,74% | 98,43% |
| GASTOS DE INVERSION | 1.240.859,85 | 443.845,18 | 441.465,74 | 35,77% | 99,46% | 1.466.451,77 | 634.290,89 | 626.248,90 | 43,25% | 98,73% |
| Gastos en Personal para Inversión | 42.432,52 | 40.516,26 | 39.328,07 | 95,48% | 97,07% | 56.113,55 | 55.213,38 | 48.101,73 | 98,40% | 87,12% |
| Bienes y Servicios para Inversión | 226.288,29 | 66.606,15 | 65.415,21 | 29,43% | 98,21% | 285.590,14 | 135.444,20 | 134.513,93 | 47,43% | 99,31% |
| Obras Públicas | 351.229,02 | 104.483,67 | 104.483,67 | 29,75% | 100,00% | 763.528,23 | 151.935,82 | 151.935,82 | 19,90% | 100,00% |

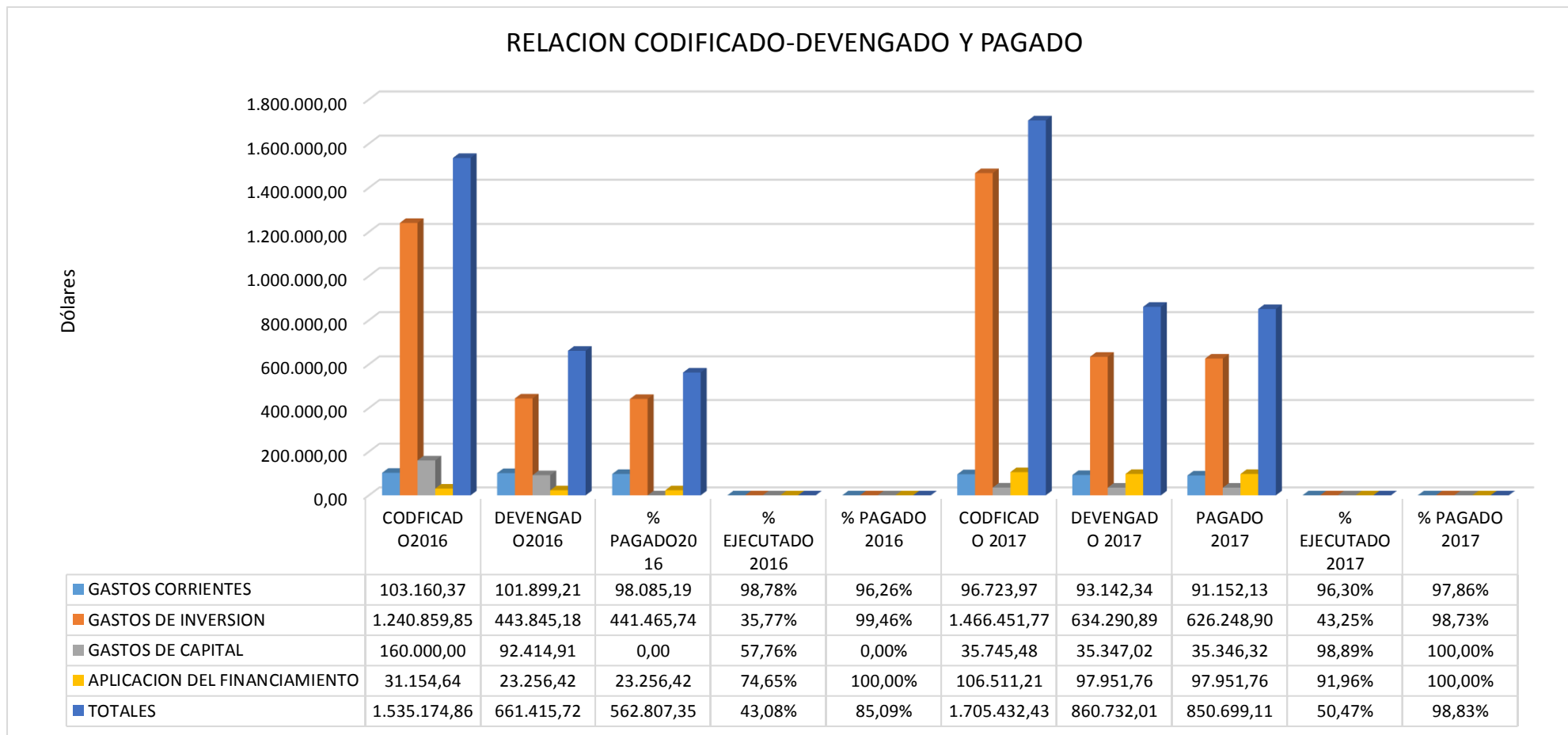
| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|
| Transferencias y Donaciones para la Inversión | 618.370,02 | 232.104,18 | 232.104,18 | 37,53% | 100,00% | 354.534,18 | 290.230,06 | 290.230,06 | 81,86% | 100,00% |
| GASTOS DE CAPITAL | 160.000,00 | 92.414,91 | 0,00 | 57,76% | 0,00% | 35.745,48 | 35.347,02 | 35.346,32 | 98,89% | 100,00% |
| Bienes de Larga Duración | 160.000,00 | 92.414,91 | 0,00 | 57,76% | 0,00% | 35.745,48 | 35.347,02 | 35.346,32 | 98,89% | 100,00% |
| APLICACION DEL FINANCIAMIENTO | 31.154,64 | 23.256,42 | 23.256,42 | 74,65% | 100,00% | 106.511,21 | 97.951,76 | 97.951,76 | 91,96% | 100,00% |
| Pasivo Circulante | 31.154,64 | 23.256,42 | 23.256,42 | 74,65% | 100,00% | 106.511,21 | 97.951,76 | 97.951,76 | 91,96% | 100,00% |
| TOTALES | 1.535.174,86 | 661.415,72 | 562.807,35 | 43,08% | 85,09% | 1.705.432,43 | 860.732,01 | 850.699,11 | 50,47% | 98,83% |

Tabla 21: Estructura de Gastos Codificados-Devengados y Pagados.

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

Grafico 12: Relación Codificado-Devengado y Pagado



Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

En la tabla N° 21 se puede apreciar las cuentas que conforman el presupuesto de gastos para los periodos 2016 y 2017. En cuanto al total del Gasto Codificado es de \$1.535.174,86 y 1.705.432,43 respectivamente, de los cuales en el periodo 2016 solo se logra ejecutar un 43,08% que en dólares equivale a un monto total de 661.415,72; resultando ser deficiente de acuerdo a los criterios de ejecución, con base a esto se deduce que el GAD tiene una mala gestión y los recursos económicos destinados para los programas la situación es la misma en el periodo 2017 la gestión es mala ya que alcanza un nivel del 50,47% lo que en dólares representa un monto total ejecutado de 860.732,01. Evidentemente no existe una buena gestión por parte del GAD Parroquial de Turi ya que en los dos periodos resulta ser deficiente la Ejecución de los Gastos.

A continuación, se procede a analizar las cuentas que conforman el presupuesto de gastos.

Gastos Corrientes

Con respecto a la ejecución para el periodo 2016 se puede apreciar que del valor codificado de \$103.160,37 se ejecuta \$101.899,21 valor que representa un 98,78%, este porcentaje indica que el nivel de ejecución es excelente; de igual manera en el periodo 2017 el nivel de ejecución alcanza el 96,30% debido a que del total del codificado de \$96.723,97 se ejecuta \$93.142, 34. De los totales de los montos ejecutados de cada periodo se pagó el 96,26% y el 96,30% respectivamente. Ver Tabla N° 21 y Gráfico N° 12.

Dentro de estos Gastos en el periodo 2016 se logra devengar en su totalidad la cuenta de Bienes y Servicios de Consumo de la cual se pagó el 90,73%; las cuentas de Gastos en Personal, Otros Gastos Corrientes y Transferencias y Donaciones Corrientes también alcanzan un nivel de ejecución excelente del 98,57% 99,56% y 98,95% respectivamente, siendo la cuenta que se paga en su totalidad la cuenta de Otros Gastos Corrientes, mientras que las cuentas de Gastos en Personal y Transferencias y Donaciones Corrientes se paga un 97,89% y un 92,52% respectivamente. Ver Tabla N° 21 y Gráfico N° 12

En el periodo 2017 la cuenta que se devenga al 100% es la de Gastos en Personal pero sin embargo se pagó el 97,95%; las cuentas que también reflejan

un nivel de ejecución excelente son las de Bienes y Servicios de Consumo con un 93,90% de los cuales se pagó el 97,01% y la cuenta de Transferencias y Donaciones Corrientes con un 82,74% de la cual se logra pagar un 98,43%, sin embargo lo que ocurre en la de Otros Gastos Corrientes reflejan un nivel de ejecución ineficaz del 27,16% pero se pagó el 100% del monto ejecutado Ver Tabla N° 21 y Gráfico N° 12

Gastos de Inversión.

En la ejecución de los gastos de inversión para el periodo 2016 se tiene un codificado de \$1.240.859,85 de los cuales solo se devengó \$443.845,18 valor que representa el 35,77% resultando ser un nivel de ejecución deficiente, para el periodo 2017 de la misma forma refleja un nivel de ejecución deficiente del 43,25% es decir se logra ejecutar 634290,89 de un valor codificado de 1.466.451,77. De los montos ejecutados de cada periodo se pagó el 99,46% y el 98,73% respectivamente. Ver Tabla N° 21 y Gráfico N° 12

De las partidas que conforman los gastos de inversión en los periodos 2016 y 2017, los recursos destinado en Gastos en Personal para Inversión se utilizaron en su totalidad, mientras que la partida de Obras Públicas no disponían con los recursos suficientes debido a que el Ministerio de Finanzas mantenía un retraso en los depósitos de los recursos destinados para el GAD Parroquial y por tales motivos los funcionarios del GAD analizaron y priorizaron las obras de acuerdo a las necesidades y por ende se tiene un nivel de ejecución deficiente; la cuenta Bienes y Servicios para la Inversión y la cuenta de Transferencias y Donaciones para la Inversión también presentan un nivel de cumplimiento deficiente. Ver Tabla N° 21 y Gráfico N° 12.

Gastos de capital

La cuenta de gastos de capital en el periodo 2016 presentan un nivel de cumplimiento deficiente ya que de un codificado de \$160.000,00 solo se ejecutó un monto de \$92.414,91 valor que representa el 57,76% de los cuales no se generó ningún pago; mientras que en el 2017 dicha cuenta presenta un nivel de

cumplimiento muy bueno ya que de un codificado de \$354.534,18 se logra ejecutar \$290.230,06 monto que representa el 81,86% de los cuales se paga en su totalidad esto quiere decir que el GAD contaba con recursos suficientes.

Aplicación del Financiamiento

Por ultimo tenemos la cuenta de aplicación del financiamiento que en 2016 presenta un nivel de cumplimiento bueno y en el 2017 es excelente ya que de los montos codificados de \$31.154,64 (2016) y \$106.511,21 (2017) se alcanza a devengar \$23.256,42 valor que representa el 74,65% y \$97.951,76 lo cual representa el 91,96% respectivamente, de los montos ejecutados se pagaron en su totalidad en los dos periodos. Ver Tabla N° 21 y Gráfico N° 12.

3.2.3. Evaluación del Estado de Ejecución Presupuestaria

3.2.3.1. Estructura del estado de ejecución presupuestaria

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | 2016 | | | 2017 | | |
|----------|--|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | Presupuesto | Ejecución | Desviación | Presupuesto | Ejecución | Desviación |
| 1 | INGRESOS CORRIENTES | 113.727,75 | 108.488,82 | 5.238,93 | 112.374,56 | 112.112,19 | 262,37 |
| 13 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 165,00 | 0,00 | 165,00 |
| 17 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 9.926,80 | 9.673,80 | 253,00 | 7.951,45 | 7.951,45 | 0,00 |
| 18 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 103.370,95 | 98.685,24 | 4.685,71 | 104.123,11 | 104.026,64 | 96,47 |
| 19 | OTROS INGRESOS | 130,00 | 129,78 | 0,22 | 135,00 | 134,10 | 0,90 |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 103.160,37 | 101.899,21 | 1.261,16 | 96.723,97 | 93.142,34 | 3.581,63 |
| 51 | GASTOS EN PERSONAL | 75.928,41 | 74.840,15 | 1.088,26 | 69.174,13 | 69.171,16 | 2,97 |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 15.792,32 | 15,738,31 | 54,01 | 15.056,02 | 14.136,98 | 919,04 |
| 57 | OTROS GASTOS CORRIENTES | 275,36 | 274,15 | 1,21 | 905,68 | 245,96 | 659,72 |
| 58 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 11.164,28 | 11.046,60 | 117,68 | 11.588,14 | 9.588,24 | 1.999,90 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE | 10.567,38 | 6.589,61 | 3.977,77 | 15.650,59 | 18.969,85 | -3.319,26 |
| 2 | INGRESOS DE CAPITAL | 588.225,63 | 529.360,60 | 58.865,03 | 668.855,76 | 537.456,15 | 131.399,61 |
| 28 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | 588.225,63 | 529.360,60 | 58.865,03 | 668.855,76 | 537.456,15 | 131,399,61 |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | 1.240.859,85 | 443.845,18 | 797.014,67 | 1.466.451,77 | 634.290,89 | 832.160,88 |
| 71 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION | 42.432,52 | 40.516,26 | 1.916,26 | 56.113,55 | 55.213,38 | 900,17 |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | 226.288,29 | 66.606,15 | 159.682,14 | 285.590,14 | 135.444,20 | 150.145,94 |
| 75 | OBRAS PUBLICAS | 351.229,02 | 104.483,67 | 246.745,35 | 763.528,23 | 151.935,82 | 611.592,41 |
| 77 | OTROS GASTOS DE INVERSION | 2.540,00 | 134,92 | 2.405,08 | 6.685,67 | 1.467,43 | 5.218,24 |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| 78 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN | 618.370,02 | 232.104,18 | 386.265,84 | 354.534,18 | 290.230,06 | 64.304,12 |
| 8 | GASTOS DE CAPITAL | 160.000,00 | 92.414,91 | 67.585,09 | 35.745,48 | 35.347,02 | 398,46 |
| 84 | BIENES DE LARGA DURACIÓN | 160.000,00 | 92.414,91 | 67.585,09 | 35.745,48 | 35.347,02 | 398,46 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSIÓN | -812.634,22 | -6.899,49 | -805.734,73 | -833.341,49 | -132.181,76 | -701.159,73 |
| 3 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 833.221,48 | 433.526,05 | 399.695,43 | 924.202,11 | 540.320,47 | 383.881,64 |
| 37 | SALDOS DISPONIBLES | 92.005,22 | 92.005,22 | 0,00 | 168.985,71 | 168.985,71 | 0,00 |
| 38 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 741.216,26 | 341.520,83 | 399.695,43 | 755.216,40 | 371.334,76 | 383.881,64 |
| 9 | APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO | 31.154,64 | 23.256,42 | 7.898,22 | 106.511,21 | 97.951,76 | 8.559,45 |
| 97 | PASIVO CIRCULANTE | 31.154,64 | 23.256,42 | 7.898,22 | 106.511,21 | 97.951,76 | 8.559,45 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO | 802.066,84 | 410.269,63 | 391.797,21 | 817.690,90 | 442.368,71 | 375.322,19 |
| | TOTAL, DE INGRESOS | 1.535.174,86 | 1.071.375,47 | 463.799,39 | 1.705.432,43 | 1.189.888,81 | 515.543,62 |
| | TOTAL, DE GASTOS | 1.535.174,86 | 661.415,72 | 873.759,14 | 1.705.432,43 | 860.732,01 | 844.700,42 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO | 0,00 | 409.959,75 | -409.959,75 | 0,00 | 329.156,80 | -329.156,80 |

Tabla 22: Estado de Ejecución Presupuestaria 2016 y 2017

Fuente: (Estado de Ejecución Presupuestaria, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

En la siguiente tabla se puede apreciar el resumen de superávit/déficit de cada partida que conforma el presupuesto del GAD Parroquial de Turi para los periodos 2016 y 2017.

Tabla 23: Cuadro Resumen del Estado de Ejecución Presupuestaria 2016 y 2017

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | PERIODO | |
|---------|--|------------|-------------|
| | | 2016 | 2017 |
| 1 | INGRESOS CORRIENTES | 108.488,82 | 112.112,19 |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 101.899,21 | 93.142,34 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE | 6.589,61 | 18.969,85 |
| 2 | INGRESOS DE CAPITAL | 529.360,60 | 537.456,15 |
| 7 | GASTOS DE INVERSION | 443.845,18 | 634.290,89 |
| 8 | GASTOS DE CAPITAL | 92.414,91 | 35.347,02 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION | -6.899,49 | -132.181,76 |
| 3 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 433.526,05 | 540.320,47 |
| 9 | APLICACION DE FINANCIAMIENTO | 23.256,42 | 97.951,76 |
| | SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO | 410.269,63 | 442.368,71 |

Fuente: (Estado de Ejecucion Presupuestaria, 2016-2017)

Elaborado por: Los Autores

En las tablas N° 22 y N° 23 podemos apreciar que el GAD Parroquial de Turi en los periodos 2016 y 2017 termina con un superávit corriente de \$6589,61 y \$18969,85 respectivamente, a diferencia en lo que comprende de inversión termina con un déficit presupuestario en los dos periodos; sin embargo, este resultado no afecta en el resultado de los periodos analizados, y por último tenemos en el financiamiento un superávit presupuestario. Con base a este análisis se puede mencionar que el GAD conto con más ingresos que gastos.

3.3. APLICACIÓN DE INDICADORES.

3.3.1. Indicadores de eficacia de Ingresos.

| INDICADOR | FÓRMULA | |
|---------------------------|---|---------------|
| Total de Ingresos. | $\frac{\text{Ingresos Devengados}}{\text{Ingresos Codificados}} \times 100$ | % |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{1.071.375,47}{1.535.174,86} \times 100$ | 69,79% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{1.189.888,81}{1.705.432,43} \times 100$ | 69,77% |

Tabla 24: Indicador de eficacia de Ingresos Totales.

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

Los Ingresos Devengados en relación con los Ingresos Codificados, durante el periodo 2016-2017 es de 69,79% (2016) y de 69,77% (2017) dándonos como resultado un de cumplimiento bueno de acuerdo a los estándares establecidos.

- **Ingresos corrientes**

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|----------------------------|---|---------------|
| Ingresos Corrientes | $\frac{\text{Ingresos Corrientes devengados}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} \times 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{108.488,82}{113.727,75} \times 100$ | 95,39% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{112.112,19}{112.374,56} \times 100$ | 99,77% |

Tabla 25: Indicador de eficacia de Ingresos Corrientes.

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

La relación de los Ingresos Corrientes Devengados y los Ingresos Corrientes Codificados es del 95,39% (2016) y del 99,77% (2017) dándonos como un nivel de cumplimiento excelente estos ingresos son provenientes de transferencias corrientes del Sector Publico, Tasas y Contribuciones y Aportes Juntas Parroquiales.

Ingresos de Capital.

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|-----------------------------|---|--------|
| Ingresos de Capital. | $\frac{\text{Ingresos de Capital Devengados}}{\text{Ingresos de Capital Codificados}} \times 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{529360,60}{588225,63} \times 100$ | 89,99% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{537456,15}{668855,76} \times 100$ | 80,35% |

Tabla 26: Indicador de eficacia de Ingresos de Capital.

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

El indicador de Eficacia de Ingresos de Capital Devengados en relación con los Ingresos de Capital Codificados es de 89,99% (2016) y de 80,35% (2017) lo que nos indica que el un nivel de ejecución muy bueno.

Ingresos de Financiamiento.

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|------------------------------------|---|--------|
| Ingresos de Financiamiento. | $\frac{\text{Ingresos de Financiamiento Devengado}}{\text{Ingresos de Financiamient codificados}} \times 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{433.526,05}{833.211,48} \times 100$ | 52,03% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{540.320,47}{924202,11} \times 100$ | 58,46% |

Tabla 27: Indicador de eficacia de Ingresos de Financiamiento

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

El indicador de Eficacia de los Ingresos de Financiamiento Devengados con los Ingresos de Financiamiento Codificados nos da como resultado in nivel de ejecución deficiente del 52,03% para el (2016) y del 58,46% para el (2017).

3.3.2. Indicadores de eficacia de gastos

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|-------------------------|--|--------|
| Total, de gastos | $IEG = \frac{\text{Presupuesto de Gasto Devengado}}{\text{Presupuesto de Gasto Codificado}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $= \frac{661.415,72}{1.535.174,86} * 100$ | 43,08% |
| APLICACIÓN 2017 | $= \frac{860.732,01}{1.705.432,43} * 100$ | 50,47% |

Tabla 28: Indicador de eficacia de Gasto Total

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

La relación entre el total de gastos devengados y codificados de los periodos 2016 y 2017 representa el 43,08% y 50,47% respectivamente siendo un nivel de cumplimiento ineficaz en los dos periodos. Estos gastos comprenden erogaciones de la entidad.

- **Gastos corrientes**

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|--------------------------|---|--------|
| Gastos Corrientes | $IEG_c = \frac{\text{Gastos corrientes Devengado}}{\text{Gastos Corriente Codificado}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $= \frac{101.899,21}{103.160,37} * 100$ | 98,78% |
| APLICACIÓN 2017 | $= \frac{93.142,34}{96.723,97} * 100$ | 96,30% |

Tabla 29: Indicador de eficacia de Gasto Corriente

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

La relación entre los gastos devengados y codificados corrientes de los periodos 2016 y 2017 representan el 98,78% y 96,30%% respectivamente siendo un nivel de cumplimiento eficaz en los dos periodos. Estos gastos comprenden erogaciones de la entidad en sus actividades ordinarias.

Gastos de Inversión

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|----------------------------|--|--------|
| Gastos de Inversión | $\text{IEG}_{\text{INV}} = \frac{\text{Gastos de Invercion Devengado}}{\text{Gastos de Invercion Codificado}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $= \frac{443.845,18}{1.240.859,85} * 100$ | 35,77% |
| APLICACIÓN 2017 | $= \frac{634.290,89}{1.466.451,77} * 100$ | 43,25% |

Tabla 30: Indicador de eficacia de Gasto de Inversión

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

La relación entre los gastos devengados y codificados de inversión de los periodos 2016 y 2017 representan el 35,77% y 43,25%% respectivamente siendo un nivel de cumplimiento ineficaz en los dos periodos, este resultado se debe que por parte del Ministerio de Finanzas los depósitos de los fondos destinadas para la entidad estaban con retraso. Estos gastos comprenden erogaciones que la entidad debe cumplir en actividades de inversión para el bienestar da la población.

3.3.3. Indicador de eficiencia presupuestaria

- Sobre los Ingresos**

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|--|--|--------|
| Indicador de Eficiencia Presupuestaria. | $\frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{1'071.375,47}{1'535.174,86} * 100$ | 69,79% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{1'189.888,81}{1'705.432,43} * 100$ | 69,77% |

Tabla 31: Indicador de Eficiencia Presupuestaria

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

El indicador de Eficiencia Presupuestaria de Ingresos ocupa para el año (2016) el 69,79% y para el (2017) el 69,77% demostrando así que el presupuesto asignado tuvo una utilización deficiente en los recursos programados para ser empleados en los objetivos y metas propuestos.

Sobre las obras ejecutadas.

| Descripción | Formula del Indicador | % |
|---------------------------|---|--------|
| Ejecución de Obras | $IEEO = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $= \frac{104.483,67}{351.229,02} * 100$ | 29,75% |
| APLICACIÓN 2017 | $= \frac{151.935,82}{763.528,23} * 100$ | 19,90% |

Tabla 32: Indicador sobre La Ejecución de Obras

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

El nivel de ejecución de obras a través de este indicador nos da como resultado que es ineficiente en los dos periodos, es decir la entidad no tiene una buena ejecución en las obras. Así mismo podemos observar en la siguiente tabla el porcentaje de ejecución en Obras Públicas destinadas para la Parroquia no son eficientes en los dos periodos, en la partida de Urbanización y Embellecimiento en los periodos 2016 y 2017 no se ejecuta ningún valor que se programó, en la partida de Construcción y Edificaciones en el periodo se ejecuta un 9,55% a diferencia que en 2016 esta partida no se logró ejecutar ningún valor, la partida que se logra alcanzar un nivel de cumplimiento optimo es la de Obras de Transporte y Vías ya que en el periodo se logra ejecutar el 92,27% esta partida sobresale debido a que el proyecto de asfalto de 3 pulgadas en la vía Turi- Tarqui y asfalto de la vía del Calvario se ejecutó con éxito y en el periodo 2017 se logró ejecutar en esta partida al 100%. Cabe indicar que en el periodo 2016 algunos proyectos y programas destinados para la parroquia se encuentran en proceso de estudios, otros ya en avances de construcción, lo que se espera que en los

próximos años se logre culminar con los programas y proyectos para beneficios de la ciudadanía.

Tabla 33: Obras Programadas y Ejecutadas

| OBRAS PUBLICAS | 2016 | | % | 2017 | | % |
|-------------------------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|---------|
| | PROGRAMADO | EJECUTADO | | PROGRAMADO | EJECUTADO | |
| URBANIZACION Y ENBELLECIMIENTO | 141221,02 | 0 | 0,00% | 6268,86 | 0 | 0,00% |
| OBRAS PUBLICAS DE TRANSPORTE Y VIAS | 113240,00 | 104483,67 | 92,27% | 88046,95 | 88046,95 | 100,00% |
| CONSTRUCCION y EDIFICACION | 96768 | 0 | 0,00% | 669212,42 | 63888,87 | 9,55% |
| TOTAL | 351229,02 | 104483,67 | | 763528,23 | 151935,82 | |

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

3.4. INDICADORES DE PRESUPUESTARIOS.

- Dependencia financiera de transferencias del gobierno

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|---|---|--------|
| Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno: | $DFTG = \frac{\text{Ingresos de Tranferencias}}{\text{Ingresos Totales}}$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{106571,89}{1071375,47} * 100$ | 99,08% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{810468,50}{1189888,81} * 100$ | 99,32% |

Tabla 34: Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

Con base a la aplicación del indicador, la relación entre ingresos de transferencias y el ingreso total en los periodos 2016 y 2017 nos da un porcentaje del 99,08% y 99,32% respectivamente, esto indica que el GAD Parroquial de TURI tiene un alto nivel de dependencia del gobierno central y otras entidades del sector público inclusive en el periodo 2017 existe un pequeño incremento en relación del 2016, por ende este nivel de dependencia del GAD

puede generar problemas de liquidez en caso de la falta de la transferencias de estos recursos.

- **Autonomía Financiera**

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|-----------------------------|--|-------|
| Autonomía Financiera | $AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{9803,58}{1071375,47} * 100$ | 0,92% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{8085,55}{1189888,81} * 100$ | 0,68% |

Tabla 35: Autonomía Financiera

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

Autonomía financiera con la aplicación de este indicador podemos analizar que el GAD Parroquial cuenta con un nivel bajo en autonomía ya que para el periodo 2016 representa un 0,92% y para el 2017 el 0,68% apreciando una reducción del 0,24% para el 2017, con estos recursos su nivel de cobertura de obligaciones es insipiente.

- **Solvencia Financiera**

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|-----------------------------|--|---------|
| SOLVENCIA FINANCIERA | $SF = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{108488,82}{101899,27} * 100$ | 106,47% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{112112,34}{93142,34} * 100$ | 120,37% |

Tabla 36: Solvencia Financiera

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017) (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

De acuerdo a la aplicación del indicador de solvencia financiera para los periodos 2016 y 2017 indica que la capacidad de recursos que tiene el GAD para cumplir con sus obligaciones es del 6,47% y 20,37% adicional respectivamente, apreciando un incremento de 13,90 puntos porcentuales para el año 2017 en relación al año 2016, esto indica que los gastos corrientes son solventados en su totalidad por los Ingresos Corrientes.

- **Autosuficiencia**

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|-------------------------|--|-------|
| Autosuficiencia. | $A = \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos Corrientes}} * 100$ | |
| APLICACIÓN 2016 | $\frac{9803,58}{101899,27} * 100$ | 9,62% |
| APLICACIÓN 2017 | $\frac{8085,55}{93142,34} * 100$ | 8,68% |

Tabla 37: Autosuficiencia

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017) (Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

De acuerdo al resultado obtenido indica que el GAD posee un bajo nivel de recaudación de recursos propios; al ser un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial no puede buscar alternativas para obtener sus propios ingresos a lo que hace que dependa de fondos externos.

Tasa de Crecimiento.

| INDICADOR | FÓRMULA | % |
|----------------------------|--|---------|
| Tasa de Crecimiento | $TC = \frac{\text{Ingresos año } t}{\text{Ingresos año } t-1}$ | |
| APLICACIÓN | $\frac{1189888,81^{2017}}{1071375,47^{2016}} * 100$ | 111,06% |

Tabla 38: Tasa de Crecimiento

Fuente: (Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi, 2016-2017)

Elaborado Por: Los Autores.

Como podemos observar la captación de recursos propios, corrientes, de capital y financiamiento para el periodo 2017 incrementa en 11,06 puntos porcentuales en relación al año 2016, es decir la entidad tuvo mayor eficiencia en la gestión y captación de los recursos.

CAPITULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

Realizado el Análisis al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi durante el período 2016-2017 que comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, con el objetivo de evidenciar las debilidades y errores de la entidad y de la misma manera acotar con las correcciones para un mejor manejo en los siguientes periodos. Se llegó a las siguientes conclusiones.

1. El GAD, al ser una entidad pública promueve el desarrollo de sus habitantes y su bienestar, en la utilización del suelo como fuente económica, creando talleres para obtener productos de mayor aceptación, también en mejorar sus alrededores en construcción de redes de alcantarillado, pavimento de carreteras, construcción de veredas, construcción de un UPC, de parques, y en promover programas para grupos vulnerables, entre otros.
2. De acuerdo a las encuestas realizadas, el GAD no cuenta con documentación, que nos facilite revisar la gestión presupuestaria, siendo estas políticas que aplican, funciones de cada departamento, y los responsables. Razón por la cual los mismos no son utilizados por los empleados, debido que no son difundidos ni aplicados por los miembros del GAD. Manifestando que es por falta de coordinación, entre los funcionarios responsables de cada departamento, lo que ocasiona pérdida de tiempo, a la hora de ser necesaria su utilización.
3. En la etapa de formulación fue en donde se encontró un mayor grado de falencias debido que la entidad no acato a la normativa vigente, pues el nivel de confianza es de un 40%.
4. El GAD no cuenta con un calendario de actividades para la ejecución de las obras como manda la normativa.
5. El GAD no cumple con el principio de transparencia ya que no se encuentra la información de los años 2016-2017 y periodos anteriores en la página web.

6. La entidad no cuenta con personal en el manejo de archivos de documentos debido a que en varias ocasiones se solicitó documentación en actas, informes, y documentos que respalden la correcta ejecución de los proyectos y programas que se ejecutaron en dichos periodos y no supieron el orden ni el paradero de los mismos.
7. El GAD Parroquial de Turi en cuanto al cumplimiento de las metas en el periodo 2016 tiene un nivel de eficacia del 80% ya que la mayoría se cumplieron en su totalidad con excepción de Instalación de alumbrado público en la vialidad principal de las comunidades, Mantenimiento y reparación de cementerios, Construcción II Fase Cementerio Turi Centro que no se lograron ejecutar en su totalidad debido a la mala ejecución de los recursos.
8. El GAD Parroquial de Turi obtuvo un superávit presupuestario en los dos periodos fiscales, lo que indica una mala ejecución en la administración de recursos.
9. La entidad respecto al indicador de Dependencia Financiera obtiene un porcentaje del 99,08% para el 2016 y del 99,32% para el 2017 dejando claro que el GAD tiene un alto nivel de dependencia del gobierno central y otras dependencias. Y un bajo nivel de Autónoma Financiera del 0,92% para el 2016 y del 0,68% para el 2017.

4.2 Recomendaciones

1. Aplicar las políticas necesarias para alcanzar los objetivos para incentivar al desarrollo de actividades productivas comunitarias, biodiversidad y protección del medio ambiente, así como planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales la vialidad parroquial rural.
2. El avance de las obras debe estar debidamente respaldadas ya que de esta manera podrán dar su debido seguimiento y control para alcanzar sus objetivos.
3. Implementar una persona con pleno conocimiento a la hora de elaborar el presupuesto. Quien será el encargado de ver el cumplimiento de la

normativa, y de esta manera evitar sanciones por falta de conocimiento de las mismas.

4. El GAD debe elaborar un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detallados por trimestre, el mismo que guarde coherencia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial para de esta manera cumplir como manda la normativa COOTAD art. 250 y llegar a sus metas planteadas.
5. El GAD debe tener mayor gestión en cuanto a la obtención de recursos provenientes de otras entidades públicas para lograr un nivel de eficiencia y eficacia excelente un cuanto al cumplimiento de metas y objetivos.
6. Al ser una institución pública se recomienda mantener actualiza la información en la página web para dar a conocer los movientes económicos al público.
7. Proporcionar capacitación al personal encargado en el manejo de los documentos para evitar sanciones y así tener un debido control de sus actividades.

Bibliografía

(s.f.). Obtenido de El Presupuesto General del Estado – Ministerio de Economía y Finanzas:
<https://www.finanzas.gob.ec/el-presupuesto-general-del-estado/>

Gerrit Burgwal y Juan Carlos Cuéllar. (s.f.). *Planificacion Estrategica y Operativa aplicada a Gobiernos Locales*. Quito: Abya Alaya.

ABRIL, E. C. (2007). Manual Específico de Auditoria de Gestión. *MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN*. Cuenca, Azuay, Ecuador.

ABRIL, E. C. (2009). Manual Específico de Auditoria de Gestión. *MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN*. Cuenca, Azuay, Ecuador.

Cabrera Maritza y Sanunga Maria. (2012).
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1375/1/tcon670.pdf>.

Cedula Presupuestaria de Gastos, GAD Parroquial de Turi. (31 de Diciembre de 2016-2017). Cuenca, Azuay, Ecuador.

Cedula Presupuestaria de Ingresos GAD Parroquial de Turi. (31 de Diciembre de 2016-2017). Cuenca, Azuay , Ecuador.

Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Publicas. (s.f.).

Constitucion de la Republica del Ecuador. (21 de Diciembre de 2015). *CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008*, Art. 225. Alfaro, Montecristi, Manabi, Ecuador .

Contraloria General del Estado . (Diciembre de 7 de 2001). Manual de Auditoria de Gestión. *Manual de Auditoria de Gestión*. Quito, Pichincha , Ecuador.

Contraloria General del Estado . (s.f.). NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS.

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO. (2003). *Manual General de Auditoria Gubernamental*. Quito: Corporación Edi-Ábaco Cía. Ltda.

Contraloria General del Estado. (1 de Diciembre de 2009). NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO. *NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO*. Quito, Pichincha, Ecuador.

COOTAD. (11 de Junio de 2015). Codigo Organico de Organizacion Territorial y Autonomia y Descentralización. Quito, Pichincha, Ecuador.

COOTAD. (11 de Junio de 2015). Codigo Organico de Organizacion Territorial y Autonomia y Descentralización. *Codigo Organico de Organizacion Territorial y Autonomia y Descentralización*, 14-15. Quito, Pichincha , Ecuador .

GAD Parroquial de Turi. (31 de Diciembre de 2016-2017). Estado de Ejecucion Presupuestaria. Cuenca, Azuay, Ecuador.

<http://www.justicia.gob.ec/wp-content/uploads/2015/05/LEY-ORGANICA-DE-TRANSPARENCIA-Y-ACCESO-A-LA-INFORMACION-PUBLICA.pdf>. (s.f.).

Manual de Auditorio de Gestion. (2001).

Manual de Contabilidad Gubernamental. (19 de Diciembre de 2005). 4. QUITO, Pichincha , Ecuador .

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS . (5 de Abril de 2018). Normas Tecnicas de Presupuesto. *Normas técnicas del SINFIP – Ministerio de Economía y Finanzas*. Quito , Pichincha , Ecuador .

Ministerio de Economía y Finanzas. (01 de Diciembre de 2014). *Definiciones conceptuales a considerar para la elaboracion de informes de seguimiento y evaluacion presupuestaria*. Obtenido de Definiciones conceptuales a considerar para la elaboracion de informes de seguimiento y evaluacion presupuestaria: <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/06/Definiciones-conceptuales-seguimiento-y-evaluaci%C3%B3n-presupuestaria.pdf>

Ministerio de Economía y Finanzas. (s.f.). Definiciones conceptuales a considerar para la elaboracion de informes de seguimiento y evaluacion presupuestaria. *Definiciones conceptuales a considerar para la elaboracion de informes de seguimiento y evaluacion presupuestaria*.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS . (Enero de 2001). Manual de Contabilidad Gubernamental. *Oficio SCG - Ministerio de Economía y Finanzas*. Quito, Pichincha, Ecuador .

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. (14 de Octubre de 2010).Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Publicas. (Art. 95). Quito, Pichincha, Ecuador.

Murillo, G. E. (Mayo de 2011). Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/4422/1/UPS-QT01833.pdf>

Normas de Control Interno para las Entidades del Sector Público . (s.f.).

Organico Funcional GADPTuri. (2017). CUENCA.

Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial. (2015). Cuenca.

Turi, G. A. (31 de Diciembre de 2017). Estado de Situacion Financiera. Cuenca, Azuay, Ecuador.

Turi, G. P. (2017). *Organico Funcional GADPTuri*. CUENCA.

ANEXOS

Anexo 1: Cuestionarios de entrevista realizada de etapas del ciclo presupuestario

| Dirigido a | | Ing. Jenny Sigüencia; SECRETARIA- TESORERA | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|----|------|----|----------------------------|--|
| | | Ing. CPA. Ana Plaza | | | | | |
| Programación Presupuestaria. | | 2016 | | 2017 | | | |
| N | Elementos Claves | Si | No | Si | No | Observaciones | |
| 1 | ¿Fue realizado el cálculo de estimación de ingresos según dispone la ley según art. 236 del COOTAD? | | 0 | | 0 | | |
| 2 | ¿El Plan Operativo Anual y el presupuesto para los años 2016 y 2017, fueron planteados previa fecha 10 de septiembre según lo establecido en el Art. 233 del COOTAD? | 1 | | 1 | | Acta N° 056 | |
| 3 | ¿Se formularon los programas en función del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial de acuerdo a lo que establece el Art 234 del COOTAD? | 1 | | 1 | | Acta N° 001 | |
| 4 | ¿Presentó el GAD programas alternativos con objetivos corto, mediano y largo plazo con el fin de hacer su evaluación técnica?? COOTAD, art. 234 | 1 | | 1 | | Acta N° 038 | |
| 5 | ¿La programación presupuestaria se efectuó con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo? | 1 | | 1 | | | |
| 6 | ¿El presupuesto que se ejecutó en el año 2016 -2017 se enlazaba con el POA que se ejecutó en el mismo año? | 1 | | 1 | | Acta N° 002 y Acta N° 032 | |
| 7 | ¿Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto se presentaron a la unidad financiera, hasta el 30 de septiembre? | 1 | | 1 | | Acta N° 057 | |
| 8 | ¿Se preparó un ante proyecto de presupuesto para ser presentado antes del 20 de octubre? | 1 | | 1 | | Acta N° 003 | |
| CALIFICACION TOTAL:(CT) | | 7 | 1 | 7 | 1 | Elaborado: Por los Autores | |
| PONDERACION TOTAL:(PT) | | 8 | | 8 | | | |
| NIVEL DE CONFIANZA:NC=(CT*100)/PT | | 88% | | 88% | | | |
| NIVEL DE RIESGO 100%-NC | | 13% | | 13% | | | |

| Dirigido a | | Ing. Jenny Sigüencia; SECRETARIA- TESORERA | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----|------|----|----------------------------|--|
| | | Ing. CPA. Ana Plaza | | | | | |
| Formulación Presupuestaria. | | 2016 | | 2017 | | | |
| N | Elementos Claves | Si | No | Si | No | Observaciones | |
| 1 | ¿La estimación de los ingresos fueron efectuados de acuerdo a lo que estable el Art. 325 COOTAD? | | 0 | | 0 | | |
| 2 | ¿Para relacionar los objetivos planteados por la entidad la administración de los recursos se consideró los principios presupuestarios? | 1 | | 1 | | | |
| 3 | ¿Se realizaron proformas presupuestarias? | 1 | | | 0 | | |
| 4 | ¿El proyecto definitivo del presupuesto se presentó a la máxima autoridad del GAD hasta el 31 de octubre del 2016? | | 0 | | 0 | | |
| 5 | ¿Se realizó hasta el 15 de agosto el cálculo definitivo de ingresos para dar a conocer a los diferentes departamentos? | | 0 | | 0 | | |
| CALIFICACION TOTAL:(CT) | | 2 | 3 | 1 | 4 | Elaborado: Por los Autores | |
| PONDERACION TOTAL:(PT) | | 5 | | 5 | | | |
| NIVEL DE CONFIANZA:NC=(CT*100)/PT | | 40% | | 20% | | | |
| NIVEL DE RIESGO 100%-NC | | 60% | | 80% | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----|------|----|---|--|--|
| Dirigido a | | Ing. Jenny Sigüencia; SECRETARIA- TESORERA | | | | | | |
| | | Ing. CPA. Ana Plaza | | | | | | |
| Aprobación Presupuestaria. | | | | 2016 | | 2017 | | |
| N | Elementos Claves | Si | No | Si | No | Observaciones | | |
| 1 | ¿La comisión de presupuesto estudió el proyecto y sus antecedentes y emitió un informe antes del 20 de noviembre de cada año? COOTAD, art. 244. | 1 | | 1 | | ACTA N° 060 | | |
| 2 | ¿Una vez estudiado los programas y proyectos, se aprobó el presupuesto en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año según la norma? COOTAD, art. 245. | 1 | | 1 | | ACTA N° 063 | | |
| 3 | ¿Asistió el jefe financiero o el funcionario a las sesiones para suministrar datos e informes necesarios? COOTAD, art. 245. | 1 | | 1 | | | | |
| 4 | ¿Se asignó al menos 10% del presupuesto para los grupos prioritarios previa la aprobación? COOTAD, art. 249. | 1 | | 1 | | | | |
| 5 | ¿Asistieron los representantes ciudadanos de las distintas Asambleas en la sesión de aprobación de presupuesto? | 1 | | 1 | | | | |
| 6 | ¿Los presupuestos de los años analizados fueron aprobados sin realizar modificaciones? | | 0 | | 0 | Los presupuestos fueron aprobados sin realizar modificaciones | | |
| 7 | ¿El legislativo del GAD parroquial se pronunció sobre el veto del ejecutivo hasta el 20 de Diciembre (art. 247 COOOTAD)? | | 0 | | 0 | No existió veto por parte del ejecutivo ya que no se realizaron modificaciones al presupuesto de los periodos analizados. | | |
| CALIFICACION TOTAL:(CT) | | 5 | 2 | 5 | 2 | Elaborado: Por los Autores | | |
| PONDERACION TOTAL:(PT) | | 7 | | 7 | | | | |
| NIVEL DE CONFIANZA:NC=(CT*100)/PT | | 71% | | 71% | | | | |
| NIVEL DE RIESGO 100%-NC | | 29% | | 29% | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-------------|-----------|--|
| Dirigido a: | Ing. Jenny Sigüencia; SECRETARIA- TESORERA | | | | | |
| | Ing. Ana Plaza, CONTADORA | | | | | |
| Ejecución Presupuestaria. | | 2016 | | 2017 | | |
| N | Elementos Claves | Si | No | Si | No | Observaciones |
| 1 | ¿Se realizan control previo al devengamiento de fondos? | 1 | | 1 | | El control lo realiza la Secretaria-Tesorera junta con la Contadora |
| 2 | ¿Se emitió las respectivas certificaciones presupuestarias para contraer compromisos y celebrar contratos? | 1 | | 1 | | Anexo |
| 3 | ¿Se respaldó con la documentación necesaria los ingresos y gastos devengados? | 1 | | 1 | | Revisión en campo, los documentos cuentan con el debido respaldo |
| 4 | ¿Para la ejecución y desarrollo de actividades se elaboró un calendario detallado por trimestres? | | 0 | | 0 | El GAD Parroquial en el POA realiza la calendarización de los gastos |
| 5 | ¿El director financiero o encargado, fijó en los primeros ocho días de cada mes los cupos de gastos? | | 0 | | 0 | No se encontró evidencia |
| 6 | ¿Se realizaron reformas presupuestarias? | 1 | | 1 | | Anexo |
| 7 | ¿Existe un informe que respalde que las reformas realizadas? | 1 | | 1 | | Anexo |
| 8 | ¿Se ha ejecutado en su totalidad los programas y proyectos de los años analizados? | | 0 | | 0 | Existen obras por ejecutarse |
| CALIFICACION TOTAL: (CT) | | 5 | 3 | 5 | 3 | |
| PONDERACION TOTAL: (PT) | | 8 | | 8 | | |
| NIVEL DE CONFIANZA:NC=(CT*100)/PT | | 63% | | 63% | | |
| NIVEL DE RIESGO: 100%- NC | | 37% | | 37% | | |

| | | | | | | |
|--|--|------|----|------|----|--|
| Dirigido a | Ing. Jenny Sigüencia; SECRETARIA- TESORERA | | | | | |
| | Ing. CPA. Ana Plaza | | | | | |
| Seguimiento y Evaluación Presupuestaria. | | 2016 | | 2017 | | |
| N° | Elementos Claves | Si | No | Si | No | Observaciones |
| 1 | ¿Se realizó de manera periódica la evaluación física y financiera de la ejecución presupuestaria Art 119 COPYF | | 1 | | 1 | No existe documento que sustente |
| 2 | ¿Se presentaron informes semestrales sobre la ejecución presupuestaria al órgano legislativo? Art 119 COPYF | | 1 | | 1 | Los informes se presentan de manera trimestral |
| 3 | ¿Se verificó que los bienes y servicios recibidos guarden conformidad, plena calidad y cantidad con lo que describa el contrato o factura? | 0 | | 0 | | se verifico en campo los documentos anexados |
| 4 | ¿Se diseñaron controles que regulen las actividades a cada fase del ciclo presupuestario para alcanzar los objetivos? | | 0 | | 0 | |
| 5 | ¿Para evaluar la ejecución del presupuesto se realizó a través de indicadores? | | 0 | | 0 | |
| 6 | ¿Se presentó al presidente del GAD un informe de evaluación del avance de la ejecución presupuestaria? | | 0 | | 0 | |
| CALIFICACION TOTAL: (CT) | | 1 | 5 | 1 | 5 | Elaborado por los autores |
| PONDERACIO TOTAL: (PT) | | 6 | | 6 | | |
| NIVEL DE CONFIANZA: NC=(CT*100)/PT | | 17% | | 17% | | |
| NIVEL DE RIESGO: 100-NC | | 83% | | 83% | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-------------|-----------|----------------------------------|
| Dirigido a: | Ing. Jenny Sigüencia; SECRETARIA- TESORERA | | | | | |
| | Ing. CPA. Ana Plaza | | | | | |
| Clausura y Liquidación presupuestaria | | 2016 | | 2017 | | |
| N° | Elementos Claves | Si | No | Si | No | Observaciones |
| 1 | ¿El presupuesto del año 2016 se clausuró el 31 de diciembre? | 1 | | 1 | | |
| 2 | ¿Las obligaciones pendientes son consideradas para el próximo año una vez clausurado el presupuesto? | 1 | | 1 | | |
| 3 | ¿Se liquidó hasta el 31 de enero el presupuesto del año 2016? | 1 | | 1 | | |
| 4 | ¿Se procede al cierre contable y liquidación del presupuesto una vez clausurado el presupuesto? | 1 | | 1 | | |
| 5 | ¿Se aprobó hasta el 31 de marzo del año siguiente la liquidación presupuestaria? | 1 | | 1 | | |
| 6 | ¿Se realizó la rendición de cuentas de los años de análisis a la población? Art. 265 COOTAD | 1 | | 1 | | |
| CALIFICACION TOTAL: (CT) | | 6 | 0 | 6 | 0 | Elaborado por los autores |
| PONDERACIO TOTAL: (PT) | | 6 | | 6 | | |
| NIVEL DE CONFIANZA: NC=(CT*100) /PT | | 100% | | 100% | | |
| NIVEL DE RIESGO: 100-NC | | 0% | | 0% | | |

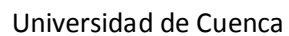
Anexo 2: Matriz POA Institucional

2016

20 de Octubre de 2015

| Nº | OBJETIVO OPERATIVO (Nombre del proyecto u obra priorizada con la participación comunitaria) | COMUNIDAD / SECTOR | RECURSOS NECESARIOS | PARTIDAS PRESUPUESTARIAS | ITEM PRESUPUESTARIO | PRESUPUESTO (Sin IVA) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | | CROMOGRAMA DE GASTO TRIMESTRAL | | | |
|-----|--|--------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|----|-----|----|
| | | | | | | | JUNTA PARROQUIAL | | I | II | III | IV |
| | | | | | | | GOBIERNO CENTRAL | MUNICIPIO (P.P.) | | | | |
| 1.1 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CEMENTERIOS | Turi | Adquisición de prendas de protección | 73.08.02 | VESTUARIO, tercera, prendas de protección, accesorios para uniformes militares y policiales u carnes | 100.00 | 100.00 | | X | X | X | X |
| | | | Arreglos de equipos | 73.04.04 | Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones) | 500.00 | 500.00 | | X | X | X | X |
| | | | Compra de gasolina para maquinarias | 73.08.03 | Combustibles y lubricantes | 50.00 | 50.00 | | X | X | X | X |
| | | | Adquisición de materiales de aseo | 73.08.05 | Materiales de Aseo | 100.00 | 100.00 | | X | X | X | X |
| | | | Adquisición de herramientas | 73.08.06 | Herramientas (bienes de uso y consumo de inversión) | 100.00 | 100.00 | | X | X | X | X |
| | | | Adquisición de repuestos para los equipos del GAO | 73.08.13 | Repuestos y accesorios | 100.00 | 50.00 | | X | X | X | X |
| | | | Adquisición de materiales de construcción para los espacios públicos | 73.08.11 | Insuros, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 1,050.00 | 1,050.00 | | X | X | X | X |
| | | | Cosecho de agua | 73.01.01 | Agua Potable | 5,463.50 | 5,463.56 | | | X | | |
| | | | Gasto del asistente de mantenimiento | 73.01.04 | Salarios unificados | 8,038.80 | 8,038.80 | | X | X | X | X |
| | | | Adquisiciones varias | 73.08.99 | Otros de uso y consumo de inversión | 50.00 | 50.00 | | X | X | X | X |
| 1.2 | ILUMINACIÓN DE ESPACIOS Y VÍAS PÚBLICAS | Turi | Convenio de transferencia de recursos | 78.01.03 | A empresas públicas | 25,000.00 | 25,000.00 | | | | X | X |
| | | | Mano de obra no calificada | 73.05.03 | Jornales | 1.00 | 1.00 | | | | X | X |
| 1.3 | ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | Turi | Pago de servicios técnicos especializados (Asesor) | 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | 10,332.00 | 10,332.00 | | X | X | X | X |
| | | | Pago de predios | 77.01.02 | Tasas generales, impuestos, Contribuciones | 1.00 | 1.00 | | X | | | |
| | | | Levantamientos topométrico de predios públicos | 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Arrendamientos) | 0.50 | 0.50 | | | X | | |
| | | | Gasto de publicación de obras, programas y proyectos | 73.02.17 | Difusión e información | 0.50 | 0.50 | | | X | X | X |
| | | | Contratación de estudios del Estado Pampa Com. | 73.06.05 | Estudio y diseño de proyectos | 25,000.00 | 25,000.00 | | | X | X | X |
| | | | Análisis de homogeneos, etc | 73.02.13 | Investigaciones profesionales y exámenes de laboratorio | 100.00 | 100.00 | | | | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|---|----------|--|------------|-----------|------------|---|---|---|---|
| 1.4 | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COMUNITARIO | Turi | Adquisición de materiales de construcción para los espacios públicos | 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 7,495.05 | 7,495.05 | | X | X | X | X |
| | | | Alcantarillado | 76.01.03 | A empresas públicas | 100,000.00 | | 100,000.00 | | | X | X |
| | | | Construcción II FASE CEMENTERO TURI CENTRO | 75.01.07 | Construcciones y edificaciones | 86,400.00 | | 86,400.00 | | | X | X |
| | | | Construcción de PASADA DE BUSES | 75.01.04 | De urbanización y embellecimiento | 10,000.00 | | 10,000.00 | X | | | |
| | | | Mano de obra no calificada | 71.05.05 | Jornales | 1.00 | 1.00 | | | X | X | X |
| 1.5 | CONSTRUCCIÓN DEL ACCESO PEATONAL DE LA SUBIDA A TURI | Turi | Construcción de obra | 75.01.04 | De urbanización y embellecimiento | 1.00 | 1.00 | | | X | X | |
| | | | Convenio de transferencia de recursos | 78.01.08 | A empresas públicas | 20,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | | X | X | |
| 1.6 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO VIAL CON PRESUPUESTO DE LA TASA SOLIDARIA | Turi | Contratación del mantenimiento de vías parroquiales con presupuesto de la tasa solidaria 2010 | 75.01.05 | Obras públicas de transporte y vías | 27,000.00 | 27,000.00 | | | | X | X |
| | | | Adquisición de materiales pétreos, tubos de H'S', etc | 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y | 5,000.00 | 5,000.00 | | X | X | X | X |
| | | | Alquiler de maquinaria y equipos para mantenimiento de vías | 73.05.04 | Maquinaria y equipos (Arrendamientos) | 25,000.00 | 25,000.00 | | X | X | | |
| | | | Reubicación de postes | 78.01.05 | A empresas públicas | 1.00 | 1.00 | | | X | | |
| 1.7 | INTEGRACIÓN COMUNITARIA Y RESCATE DE LOS VALORES CULTURALES Y | Turi | Gasto por concepto de refrigerios a terceros | 73.02.25 | Servicio de alimentación | 1,000.00 | 1,000.00 | | X | | | X |
| | | | Alquiler de equipos de amplificación | 73.05.04 | Maquinaria y equipos (Arrendamientos) | 1,000.00 | 1,000.00 | | X | | | X |
| | | | Contratación de artistas | 73.02.05 | Espectáculos culturales y sociales | 5,500.00 | 5,500.00 | | X | X | X | X |
| | | | Gastos por servicios de publicación / difusión de eventos | 73.02.17 | Ciudad e información | 500.00 | 500.00 | | X | | | X |



JAIME PATRICIO LLIVIPUMA LOJANO
CRUZ ESTEFANI SALTO LLIVICHUZHCA


2017

26 de Octubre de 2016


| N° | OBJETIVO OPERATIVO (Nombre del proyecto u obra priorizada con la participación comunitaria) | COMUNIDAD / SECTOR | RECURSOS NECESARIOS | PARTIDAS PRESUPUESTARIAS | ITEM PRESUPUESTARIO | PRESUPUESTO (Sin IVA) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | | CRONOGRAMA DE GASTO TRIMESTRAL | | | |
|-----|--|-----------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|----|-----|----|
| | | | | | | | JUNTA PARROQUIAL | | I | II | III | IV |
| | | | | | | | GOBIERNO CENTRAL | MUNICIPIO (P.P.) | | | | |
| 1.1 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CENENTERIOS | Tari | Agua Potable | 73.01.01 | Medidas, mano de obra, prendas de protección, accesorios para uniformes militares y adicionales a casco | 300,00 | 100,00 | | X | X | X | X |
| | | | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | 73.04.04 | Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones) | 500,00 | 500,00 | | X | X | X | X |
| | | | Vestuario, Lencería y prendas de protección | 73.08.02 | Combustibles y lubricantes | 300,00 | 100,00 | | X | X | X | X |
| | | | combustibles y Lubricantes | 73.08.03 | Materiales de Asco | 50,00 | 50,00 | | X | X | X | X |
| | | | Materiales de Asco | 73.08.05 | Herramientas (bienes de uso y consumo de inversión) | 300,00 | 100,00 | | X | X | X | X |
| | | | Herramientas | 73.08.06 | Requisitos y accesorios | 300,00 | 100,00 | | X | X | X | X |
| | | | maquinarias, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación | 73.08.11 | | 1.300,00 | 1.000,00 | | X | X | X | X |
| | | | Requisitos y Accesorios | 73.08.13 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 300,00 | 100,00 | | X | X | X | X |
| | | | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 73.08.99 | Salarios unificados | 50,00 | 50,00 | | X | X | X | X |
| | | | Gasto del asistente de mantenimiento | 71.01.99 | Salarios unificados | 8.098,80 | 8.098,80 | | X | X | X | X |
| 1.2 | ELIMINACIÓN DE ESPACIOS Y VIAS PUBLICAS | Tari | Convenio de transferencia de recursos | 78.01.89 | A empresas públicas | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | | X | X | X |
| | | | Metro de obra no calificada | 71.05.03 | Jornales | 1,00 | 1,00 | | | X | X | |
| 1.3 | ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | Tari | Pago de servicios técnicos especializados (Asesor) | 79.06.99 | Honorarios por contratos civiles de servicios | 15.732,00 | 15.732,00 | | X | X | X | X |
| | | | Pago de predio | 77.01.92 | Tasos generales, impuestos, Contribuciones | 684,67 | 684,67 | | X | X | X | X |
| | | | Levantamiento topográfico de predios públicos | 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Arrendamientos) | 0,50 | 0,50 | | X | X | X | X |
| | | | Gasto de publicación de obras, programas y proyectos | 73.02.17 | Difusión e información | 0,50 | 0,50 | | | X | | |
| | | | Contratación de estudios del Estado Punta Cori | 79.06.05 | Estudio y diseño de proyectos | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | X | |
| | | | Análisis de hormigones, etc | 79.02.12 | Investigaciones profesionales y exámenes de laboratorio | 100,00 | 100,00 | | | | X | |
| | | | Adquisición de materiales de construcción para los espacios públicos | 79.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | X | X |

JAIME PATRICIO LLIVIPUMA LOJANO
CRUZ ESTEFANI SALTO LLIVICHUZHCA


| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|--|----------|--|------------|------------|--|------------|------------|------------|---|
| 1.5 | PROYECTO ASROPECUARIO | Turi | Honorarios por contratos civiles de servicios | 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | 1.000,00 | 1.000,00 | | * | | | |
| | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | * | | | |
| | | | Servicio de Capacitación | 73.06.03 | Servicio de Capacitación | | | | | | | |
| | | | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios | 999,00 | 999,00 | | X | X | X | |
| | | | | | | 23,01 | 23,01 | | | | X | |
| 2 | ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Turi | Mobiliarios | 73.14.03 | Mobiliarios | | | | | | | |
| | | | Pago por servicios de asesoramiento jurídico | 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | 8.038,00 | 8.038,00 | | X | X | X | X |
| 2.1 | Medio Ambiente y Producción | Turi | Plantas | 73.13.15 | Plantas | 3.500,00 | 3.500,00 | | | X | | |
| | | | | | | | | | | X | | |
| | | | Servicio de Capacitación | 73.06.03 | Servicio de Capacitación | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | |
| | | | Vehículo | 73.05.05 | Vehículo (arrendamiento) | 500,00 | 500,00 | | | | X | X |
| 2.2 | Tractor Y Retroexcavadora | Turi | Operador | 73.06.06 | Operador | 8.078,00 | 8.078,00 | | | X | X | X |
| | | | Tasa Generales, impuestos, contribuciones | 77.01.02 | Tasa Generales, impuestos, contribuciones | 1,00 | 1,00 | | | X | X | X |
| | | | Mantenimiento retroexcavadora | 76.04.04 | Mantenimiento retroexcavadora | 5.999,00 | 5.999,00 | | | X | X | X |
| | | | Repuestos y Accesorios | 73.08.11 | Insumos bienes y materias | 5.001,00 | 5.001,00 | | | | | |
| | | | Seguro | 77.02.01 | Seguro | 2.000,00 | 2.000,00 | | | X | X | X |
| | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | X | X | X |
| | | | combustibles y Lubricantes | 73.08.05 | Combustible | | | | | | | |
| | | | TOTAL | | | | | | 364.124,90 | 345.650,50 | 238.474,40 | |
| | | | | | | 364.124,90 | 364.124,90 | | | | | |



PRESIDENTE
Ing. Paúl Párra



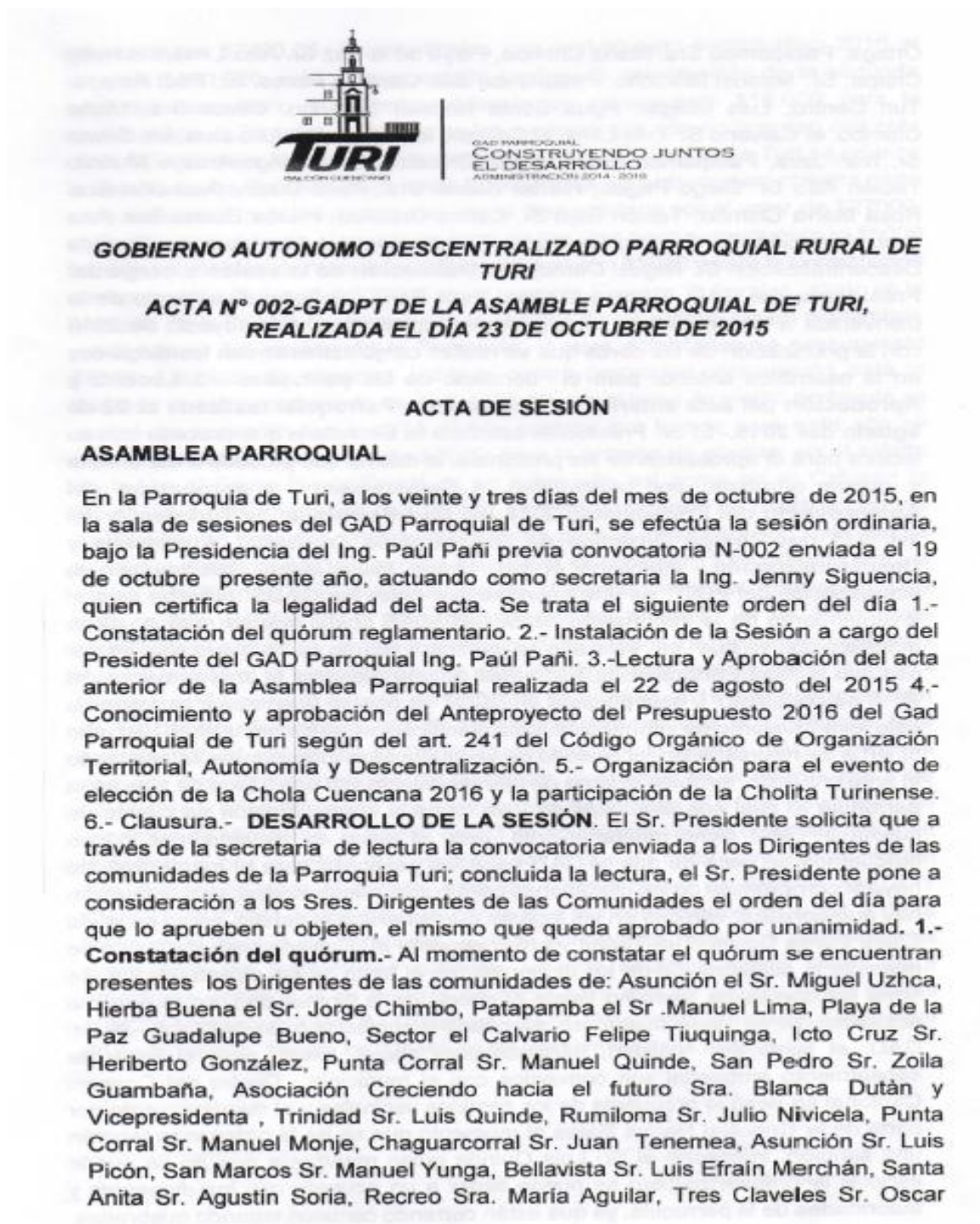
ASESOR TÉCNICO
Arz. Diego Céspedes



SECRETARÍA TESORERÍA
Ing. Jenny Sigencia

Anexo 3: Acta de Presentación del Anteproyecto de Presupuesto

2016



Ortega, Patapamba Sra. María Chimbo, Playa de la Paz Sr. Alex Lima, Sra. Nelly Chapa, Sr. Manuel Morocho, Patapamba Sra. Carmen Flores, Sr. Paúl Amaya, Turi Centro, Luis Melgar, Agua Santa Hodwer Sarango, Olivos Sra. María Chimbo, el Calvario Sr. Luis Lima, el Calvario los Olivos Sr. Julio Jara, los Olivos Sr. Iván Jara, Patapamba Sra. Transito Chicaiza, Sr. Rodrigo Amaya Muñoz, Tablón Alto Sr. Diego Pagua, Hierba Buena Sra. Rosa Dután, Asunción Sra. Rosa María Chimbo, Tablón Bajo Sr. Carlos Ordoñez, Hierba Buena Sra. Ana Arpi, Asunción Sr. Claudio Gallegos, Funcionario del Municipio de Cuenca Descentralización Sr. Miguel Cornejo.

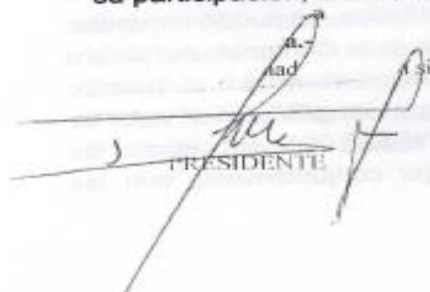
2.- Instalación de la sesión a cargo del Presidente del GAD Parroquial Ing. Paúl Pañi.- El Señor Presidente da la bienvenida a los presentes, informa que se aprobará el anteproyecto de 2016 con la priorización de las obras que se realizó conjuntamente con los dirigentes en la asamblea anterior para el beneficio de las parroquias.

3.-Lectura y Aprobación del acta anterior de la Asamblea Parroquial realizada el 22 de agosto del 2015.- El Sr. Presidente solicita a la Secretaria que proceda con su lectura para la aprobación de los presentes, la misma que procede a dar lectura y queda aprobado por unanimidad.

4.-Conocimiento y aprobación del Anteproyecto del Presupuesto 2016 del Gad Parroquial de Turi según del art. 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.- Interviene el Ing. Marco Mejía quien informa que la actualización del PDOT es una prioridad que todos los GADS hicieron para el levantamiento de la información, la SENPLADES pidió que se realice dicha actualización ya que en este año se verificará cuanto se ha avanzado, es por ello que el Gad Parroquial de Turi antes de que presente el ante proyecto del 2016 se consideró y esta plegado el PDOT ya que se tiene que ir ajustando a este levantamiento de información, esta planificación se da hasta el 2019, como el tema de reforestación, el cuidado de las quebradas todo esto se va ajustando al ante proyecto, también el tema de mantenimiento vial son 82 km de vías en la parroquia lo cual son 5km lastrado y se hacia la contabilización de cuanto de cuesta al GAD dicho mantenimiento, pero el gasto es elevado, por lo que solicitamos en vista de que el GAD hace las gestiones para el mantenimiento haya el compromiso de los ciudadanos para cuidar nuestras vías, ya que también hay que construir veredas en los lugares que ya existe el asfalto, como en la vía Cisne Punta Corral, Turi-Tarqui y próximamente el Calvario pero para esto se necesita la colaboración de los dirigentes, en el tema de los alcantarillados se firma los convenios pero no existe el aporte de la Comunidad, en la próxima actualización se verá cuanto se avanzado y cuáles son las obligaciones del GAD, el tema de vialidad, infraestructura social, salud, pero el tema de saneamiento ambiental son convenios con el municipio. Dentro del Consejo Cantonal se negó la propuesta de los caminos vecinales y el mantenimiento por parte de la Concejal Norma Illares al momento que se dé la ordenanza tendrán una sanción, interviene el Sr. Luis Quinde quien manifiesta que no se puede esperar la ordenanza pero se puede llegar a un acuerdo con los dirigentes y autoridades de la parroquia, ya que están cerrando caminos tapando quebradas,

y que el GAD Parroquial hace un esfuerzo por dar mantenimiento y la ciudadanía no cuida. Sr. Manuel Yunga manifiesta que todos deberían comprometerse para hacer limpiar las cunetas de las vías. El Sr. Presidente explica que el presupuesto del 2015 está planificado hacer el mantenimiento en las vías que no hemos realizado el manteamiento, pero en los sectores que se ha realizado no se puede ingresar de nuevo porque tenemos 2 km vialidad para la parroquia y el presupuesto es para 23 o 24 km sin embargo se trabaja con mingas y limpiezas, por otra parte se ha realizado la construcción de la parada de buses por lo que como dirigentes debemos cuidar ya que están manchando las mismas, todo esto es en el beneficio de la parroquia, se han fundido el piso de la parada pero todos debemos cuidar, pero todo se tiene que regir en un plan para ir avanzando en el Cementerio de Turi se hizo la iluminación, también se requiere hacer la iluminación de la vía Turi-Tarqui por lo menos hasta Ascensión, pero se necesita la colaboración de todos, para Agua Santa Hierba Buena se requiere reubicar los postes y como GAD Parroquial se ha dado la contraparte pero la Comunidad tiene que colaborar con las mingas para ejecutar los proyectos, en la vía el Cisne Punta Corral se cuenta con el asfalto pero hay personas que empiezan hacer excavaciones y empiezan a dañar las vías, comprometamos a limpiar las cunetas, los pasos de agua. Con respecto a los alcantarillados en ETAPA solicitan que se esté al día con las cuentas por lo que se necesita cancelar todos los valores para ejecutar las obras, por otra parte la recolección de la basura las canastas de basura no son una opción ya que cada uno debemos concientizarnos y sacar la basura al momento que pasa el recolector, se ha coordinado el bacheado de la vía Turi-Tarqui con el Gobierno Parroquial, se tiene un convenio de iluminación de la cancha de santa Anita, el Recreo. Con respecto a la seguridad se ha conversado con la alcaldía y el ministerio de justicia para hacer un cruce de cuentas al parecer el municipio va asumir la construcción el UPC se está analizando cómo se va a ejecutar, aprovecho la oportunidad para agradecer la unión por la lucha del paso peatonal en la autopista Cuenca Azogues , en la parte social se está trabajando con los Adultos Mayores con la fisio-terapia en Turi, Centro Punta Corral y Carmen de Guzho, también estamos con la Escuelita de Futbol se pretende construir la cancha en el Estadio de Punta Corral pero aún estamos con los estudios del Cementerio Turi Centro, nuestro presupuesto está considerado por el Ministerio de Finanzas 295.355.89 y el participativo 283.000,00 para el presupuesto participativo primero se tiene que justificar aun del 2013, por lo que se trabaja con lo que el Ministerio de Finanzas nos da gasto corriente 30% inversión 60% y grupos prioritarios 10%, el presupuesto participativo una vez justificado se divide gasto corriente 10% \$ 28300 gasto de inversión 80% y el 10% Grupos Prioritarios, se puede recuperar con los alcantarillados pero también es la contra parte de la Comunidad el dinero está presupuestado para los alcantarillados dentro de las obras que se priorizo las siguientes obras iluminación de espacios públicos y vías públicas el valor de \$25.000, contratación de los estudios de Punta Corral \$25.000, Adquisición de materiales para los espacios públicos para trabajar conjuntamente con las

comunidades \$7493.05, Alcantarillados con presupuesto participativo 2016 el valor de \$100.000, está presupuestado también la construcción de la segunda fase del cementerio Turi-Centro, además se presupuestó \$10.000 para la construcción de paradas de buses en los sectores que aún no cuentan con esta obra, \$20000 para la construcción del acceso peatonal subida a Turi se priorizo la vereda desde Galerías Vega hasta la escalinata, se presupuestó nuestra parte para realizar el mantenimiento vial con la tasa solidaria por el valor de \$27000, el Gad Parroquial para el mantenimiento de las Vías tiene presupuestado \$5000 para la adquisición de materiales pétreos, tubos etc. \$5000 y para la contratación de maquinaria de las vías \$25000, en el tema de Eventos Culturales como es la elección de la Cholita Cuencana con la cholitas de las parroquias en noviembre, y además el Aniversario de la Parroquia, y otras actividades se presupuestó \$8600, Limpieza de espacios públicos centro parroquial contratación para la limpieza nuestra contraparte es de \$ 1680.12, en el tema de medio ambiente se realizó un convenio con la CGA el año anterior por lo que para este año se presupuestó para este proyecto \$2000 para la entrega de plantas, en el asfalto de la vía el Cisne Punta Corral es un rubro alto así como en el Calvario la Comunidad está aportando con 16.000, se está analizando en priorizar una vía en Turi centro pero debemos tener partidas para la indemnización, por eso se tiene que planificar por lo que para este rubro se consideró \$20000 esto son las obras más fuertes que se consideran en el anteproyecto las mismas que se priorizo con ustedes en la Asamblea Parroquial anterior, el Sr. Presidente manifiesta si aprueban el Plan Operativo 2016 a todos los presentes, el mismo que se resuelve: **la aprobación del ante proyecto del presupuesto 2016.** 5.- **Organización para el evento de la Chola Cuencana 2016 y la participación de la Cholita Turinense.**- El Sr Presidente informa que el Consorcio está organizando el evento de la Chola Cuencana por lo que el GAD Parroquial apoyara con la participación de la Cholita Turinense en el evento del 3 de noviembre y la participación con los choches de madera el 01 de noviembre en el parque de Miraflores, el desfile del 03 de noviembre con un carro alegórico de la parroquia con la botiga y el mediano por lo que de cada Comunidad saquen una delegación para el evento, para las Comunidades de SANTA ANITA Y CHAGUARCORAL habrán buses por lo que la concentración es a las 2 de la tarde en el parque de Miraflores. Solicita a Proyecto Nero una excepción de cobro para las instituciones públicas, ya que estamos hecho cargo de 5 medidores por lo que se enviara un oficio para que se analice y los metros cúbicos sean accesibles. 6.- **Clausura.**- El Sr. Presidente agradece a todos por su participación, siendo las 19H45 se da por terminada la sesión.

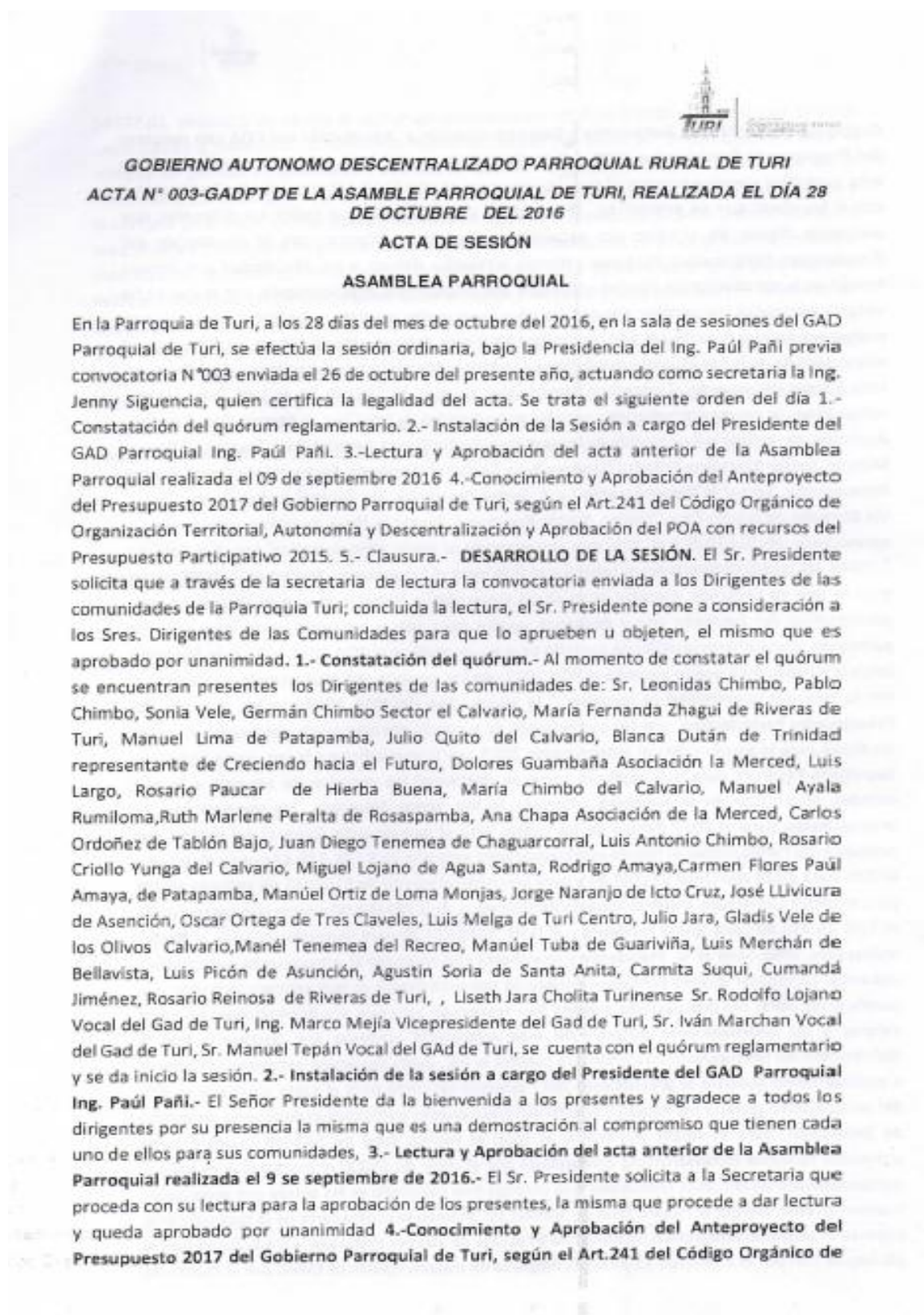


PRESIDENTE



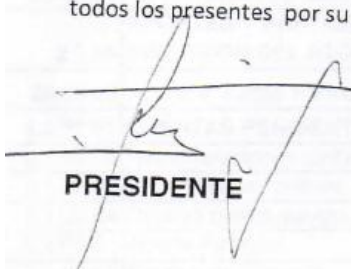
SECRETARIA

2017



Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y Aprobación del POA con recursos del Presupuesto Participativo 2015. - El Sr. Presidente como todos tenemos conocimiento en esta asamblea vamos a aprobar el presupuesto para el año 2017 y el presupuesto Participativo con a las obras que se priorizo en la asamblea anterior en la que todos los dirigentes que asistieron dieron de conocer sus necesidades, vamos a empezar con la aprobación del Presupuesto Participativo 2015, que estamos atrasados debido a las dificultades que hemos tenido en la aprobación de algunos proyectos que priorizamos anteriormente, por lo que se ha visto la necesidad de cambiar algunos de ellos para poder avanzar y justificar para que nos entreguen los recursos de ese año, por lo que para este presupuesto ya estuvo contemplado el alcantarillado de la Paz el Lirio y el Arbolito ya se hizo la transferencia del primer valor ahora nos toca ajustar de acuerdo al adendum firmado por el valor de \$89246.20, el 10% para grupos vulnerables, se entregara materiales para las comunidades de Icto Cruz, el Recreo, Tres Claveles, Asunción, se realizar la iluminación de los sectores Hierba Buena, Sector Minas Tramo I y II Sector Monjas, Sector Santísima Trinidad Centro y Bajo, Sector el Diamante, Sector Punta Corral, Sector Rosaspamba, Sector la Merced tramo I y II, Sector Guariviña, Vía Santa Trinidad-Punta Corral, Vía Corazón de Jesús –Tres Claveles, Sector Rumiloma, Sector la Playa de la Paz, con un monto aproximado de \$127000 y el 10% que corresponde al gasto administrativo por el monto de \$28348.80, con esto compañeros tenemos el POA para el Presupuesto Participativo 2015, y con esto lo que se pretende ejecutar estas obras enseguida y tramitar lo que es el presupuesto participativo del siguiente año y podernos igualar para seguir haciendo obras para nuestra parroquia, compañeros si están de acuerdo para pasar analizar el POA 2017, el Sr. Iván Merchán lanza la moción para que se apruebe el POA 2015 con los recursos del presupuesto participativo, por lo que por unanimidad se resuelve: * **la aprobación del POA 2015 con los recursos del Presupuesto Participativo**, una vez que estamos de acuerdo con este punto pasaremos a revisar las obras para la aprobación del anteproyecto 2017, por lo que solicito a la Ing. Jenny Siguencia Secretaria-Tesorera para que explique cómo se distribuyó los recursos de acuerdo a lo que ustedes priorizaron en la asamblea anterior, la Ing. Jenny Siguencia los ingresos que se presupuestan para el 2017 dentro de los cuales está el presupuesto General del Estado y el presupuesto Participativo, el monto establecido para este año de \$ 238.479,47 que se distribuye el 30% para gasto corriente \$71543.84 y para inversión el monto de \$166935.63 incluido el 10% para el sector vulnerable, y el Presupuesto Participativo de \$ 283488,00 mismo que corresponde el 10% 28.348,80 para gasto corriente y el 90% \$255139,20 para inversión incluido el Sector Vulnerable, interviene el Sr. Presidente y manifiesta con respecto al presupuesto participativo debemos considerar que no contamos enseguida con este dinero ya que primero tenemos que justificar las obras del presupuesto que nos han entregado para que nos desembolsen los otros valores y así sucesivamente después de esta aclaratoria continúe Sra. Secretaria con la distribución del presupuesto 2017, toma la palabra la Ing. Jenny Siguencia entonces procederé a explicar cómo quedará el presupuesto 2017 primero tenemos para el gasto corriente el 30% del presupuesto general del estado y el 10% del presupuesto participativo dándonos un monto de \$99843.84, para el sector vulnerable al igual el monto total de \$49496.75, entre otros proyectos tenemos infraestructura comunitaria por el valor de \$5000 el mismo que es para el mantenimiento de las casas comunales que ustedes han solicitado se les ayude con materiales, mantenimiento vial por el monto total de \$65001.00 incluido la contraparte de la tasa solidaria, además el proyecto integración comunitaria y rescate de valores culturales y tradicionales de la parroquia Turi por el monto de \$12000.00, limpieza de espacios públicos EMAC por el monto de

\$4677.01, proyecto en apoyo al sector agropecuario un total de \$3000 el mismo que es para capacitación y materiales, proyecto de medio ambiente y producción \$5000 que será para la compra de plantas y capacitación, además se destinó el monto de \$21401 para el uso de la maquinaria y tractor que se priorizo en asambleas anteriores producción \$5000 que será para la compra de plantas y capacitación, además se destinó el monto de \$21401 para el uso de la maquinaria y tractor que se priorizo en asambleas anteriores ya que estamos próximos en recibir este equipo, además con el presupuesto participativo 2017 se tiene pendiente para ese año realizar la iluminación de varios sectores de acuerdo a las peticiones y estudios por el monto de \$30001, así como también construcción del mirador y veredas de Turi por el valor de \$143474.40 y el monto de \$50000 para alcantarillado, interviene el Sr. Presidente Sres. Dirigentes este es el presupuesto que ustedes priorizaron por lo vamos a tomar votación, el mismo que es aprobado por unanimidad y se resuelve: " **la aprobación del Anteproyecto del Presupuesto 2017 del Gobierno Parroquial de Turi.** 5.- **Clausura.**- El Sr. Presidente agradece a todos los presentes por su participación y se da finalizada la sesión siendo las 19H20.


PRESIDENTE
SECRETARIA

Anexo 4: Acta del primer debate de resolución del Presupuesto

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE TURI****ACTA N° 037 -GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO
PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA 6 DE NOVIEMBRE DEL 2015.**

En la parroquia Turi a los 6 días del mes de noviembre del 2015, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, bajo la presidencia del Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 038 enviada el 4 de noviembre del 2015 del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Siguencia, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.- Constatación del Quórum. 2.-Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la sesión ordinaria N° 037 del 14 de octubre 2015. 4.-Conocimiento y Aprobación de la tercera Reforma del presupuesto del Inversión del 2015 en primera instancia 5.-Conocimiento y aprobación en primer debate del presupuesto 2016. 5.-Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN 1.- Constatación del quórum.-** Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi. **2.- Lectura y aprobación del orden del día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la sesión ordinaria N° 037 del 14 de octubre del 2015.-** El Sr. Presidente solicita a la Secretaria de lectura del acta la misma que es aprobada por unanimidad.**4.- Conocimiento y Aprobación de la tercera Reforma del presupuesto de Inversión del 2015 en primera instancia.-** Pide la palabra el Ing. Marco Mejía quien consulta que si no existiera ningún problema con una tercera reforma al presupuesto solicita que se haga un informe jurídico y un informe técnico para que exista un respaldo del que porque no se ejecutó esos proyectos, la Ing. Jenny Siguencia manifiesta q se consultó a nuestra asesora jurídica del Gad de Turi sobre este tema la cual supo manifestar que no está nada reglamentado sobre el número de reformas presupuestarias, el Sr. Presidente solicita la presencia de la Asesora Jurídica la Abogada Jhoana Quizphe quien manifiesta que no existe una prohibición expresa, pero tampoco es que sea lo más recomendable debido a que se debería tener una planificación, el Sr. Presidente solicita que se haga ese informe para que se pueda respaldar, luego interviene la Ing. Jenny Siguencia quien procede a explicar las reformas y trasposos que se han realizado los mismos que comunica que son para cubrir otras necesidades como es el caso del bacheo de la Vía Turi-Tarqui y para la iluminación este dinero se traspasó del tema de capacitación ya que gracias a gestiones que se ha realizado no hubo la necesidad de gastar nuestros recursos por lo cual con esto pretendemos optimizar en obras solicitadas por la gente de nuestra parroquia, así como también se creó las partidas en el proyecto Desarrollo Social la partida de transporte, servicio de alimentación, el mismo que es para realizar una capacitación en la ciudad de Guaranda la misma que pretende que las personas de las asociaciones que participen conozcan sobre la producción en esta localidad, El Sr. Presidente manifiesta que son obras que se

necesitan para el bienestar de la Parroquia por lo cual lo que se está haciendo es optimizando los recursos en beneficio de las comunidades, por lo cual solicita que se proceda a tomar votación, la misma que se resuelve: por unanimidad la aprobación de la tercera reforma del presupuesto de inversión del 2015 en primera instancia. **5.- Conocimiento y Aprobación en primer debate del presupuesto 2016.-** Interviene la Ing. Jenny Siguencia quien manifiesta que el presupuesto entregado es el mismo que se aprobó en la Asamblea Parroquial, además se encuentra dentro de esos documentos el informe del Concejo de Planificación integrado por el Sr. Iván Merchán, y el Sr. Rodolfo Lojano quienes revisaron e hicieron algunas consultas en la reunión mantenida con la Asesora financiera Ing. Anita Plaza, y la Secretaria-tesorera, interviene el Ing. Marco Mejía quien manifiesta que tiene algunas consultas para que le ayude la tesorera, la misma que le procede a explicar todas sus inquietudes, el Ing. Marco Mejía solicita que se detalle más lo que respecta a los alcantarillados, las paradas de buses y la segunda fase del cementerio, la Ing. Jenny interviene y manifiesta que lo que se estaba presupuestando en inicio era solo el presupuesto del Ministerio de Finanzas, pero por la observación que Usted nos hizo en la sesión anterior se dejó sentado también las obras del presupuesto participativo, pero que en la próxima aprobación se le entregará el POA en el cual está más detallado, el Ing. Marco Mejía solicita que por favor nos ayude con un informe de los avances de las obras que se han hecho este año, como es el caso del alcantarillado y de las paradas de buses para nosotros también poder comunicar a la gente que nos consulta, interviene el Sr. Iván Merchán quien manifiesta que falta más compromiso de nosotros como vocales, el Ing. Marco Mejía manifiesta que el apoyado en lo que le han pedido, interviene el Sr. Rodolfo Lojano quien sugiere que se haga las delegaciones en forma directa de acuerdo a sus comisiones, el Presidente manifiesta que en la próxima sesión se presentará un informe de las obras que se están ejecutando por el Gad Parroquial, y un informe breve de las actividades de las comisiones como vocales como se venían realizando, solicita la palabra la Ing. Jenny Siguencia informa a los presentes que en el viaje realizado para la ciudad de Quito para la entrega de los Estados Financieros se pasó por el departamento de planificación en que me informaron que existirá un recorte del presupuesto aun no establecido pero más o menos será del 10%, del año 2015, para lo cual les informo ya que se presupuestó en la asamblea parroquial con el presupuesto 2015 pero en el caso que exista esta disminución se tendrá que analizar qué proyecto no se realiza, El Señor Presidente solicita a la secretaria que proceda a tomar votación el mismo que se aprueba por unanimidad y se resuelve: la aprobación en primer debate del presupuesto 2016 en primera instancia **6.- Clausura.-** Siendo las 17h12 el Sr. Presidente agradece a todos por la presencia y se da por terminada la sesión.


PRESIDENTE


TURI


SECRETARIA

GAD PARROQUIAL
CONSTRUYENDO JUNTOS
C. DE DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN 2014-2015

Anexo 5: Acta Aprobación de Presupuesto Inicial del GAD Parroquial de Turi

2016

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

ACTA N° 038 -GADPT DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 17 de NOVIEMBRE DEL 2015.

En la parroquia Turi a los 17 días del mes de noviembre del 2015, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión extraordinaria, bajo la presidencia del Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 039 enviada el 16 de noviembre del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Siguencia, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: **1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día. 3.-Aprobación de la tercera reforma del presupuesto de Inversión del 2015 en segunda instancia 4.- Aprobación en segundo debate del presupuesto 2016. 5.-Clausura.-DESARROLLO DE LA SESION: 1.- Constatación del quórum.-** Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi. **2.- Lectura y aprobación del orden del día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad **3.-Aprobación de la tercera reforma del presupuesto de Inversión del 2015 en segunda instancia.-** El Sr. Presidente manifiesta que se les envió el informe jurídico sobre si existe un reglamento expreso del número de reformas al presupuesto solicitado por el Vicepresidente, en el cual podían observar que no hay prohibición del número de las mismas, solicita la palabra el Ing. Marco Mejía quien manifiesta que solicito un informe jurídico para respaldarnos en el caso de que exista algún inconveniente mas no estoy en discusión de los rubros que se utilizan, el Sr. Presidente una vez que se aclarado esta duda se proceda a tomar votación, el mismo que se aprueba por unanimidad y se resuelve: la aprobación de la tercera reforma al presupuesto del 2015 en segunda instancia. **4.- Aprobación en segundo debate del presupuesto 2016.-** El Sr. Presidente solicita la intervención de la Ing. Jenny Siguencia quien manifiesta que no se ha realizado ningún cambio al presupuesto aprobado en primer debate, pide la palabra el Sr. Rodolfo Lojano quien consulta sobre el proyecto Eventos Culturales si puede haber un rubro para publicidad ya que necesito hacer una feria artesanal en la cual necesito difusión, para lo cual la Ing. Jenny Siguencia, manifiesta que si existe la partida para promoción varios eventos para difundir la Cultura de la Parroquia, interviene el Ing. Marco Mejía quien manifiesta que en la próxima sesión si se puede tratar el tema de los avances del POA 2015, para el cual el Sr. Presidente manifiesta que se tratara en la sesión de fin de mes como se quedó y solicita a la Secretaria-tesorera proceda a tomar votación para lo cual por unanimidad se resuelve: la aprobación del presupuesto 2016 en segundo debate.



PRESUPUESTO 2016
GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI

| PARTIDA | DENOMINACION | INGRESOS | GASTOS |
|-----------|---|-----------|-------------------|
| 13 | Tasas y Contribuciones | | |
| 13.04.99 | Otras Contribuciones | 300.00 | |
| 17 | Rentas de Inversión y multas | | |
| 17.02.99 | Otros Arrendamientos | 2800.00 | |
| 1.8.06 | APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO | | |
| 18.01.04 | De Entidades del Gobierno Seccional | 28300.00 | |
| 18.06.08 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 88606.77 | |
| 1.9.04.99 | Otros no especificados | | |
| 2.8.01 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO | | |
| 28.01.03 | De empresas publicas | | |
| 28.01.04 | De Entidades del Gobierno Seccional | 254700.00 | |
| 2.8.06 | APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO | | |
| 28.06.08 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 206749.12 | |
| 3.8.01.01 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | | |
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | | 64,576.80 |
| 5.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | | 5,381.60 |
| 5.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 2,590.00 |
| 5.1.05.10 | Servicios Personales por contrato | | 7,200.00 |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal | | 7,106.19 |
| 5.1.06.02 | Fondos de Reserva | | 5,379.25 |
| 5.1.07.07 | Compensación por Vacaciones no gozadas | | |
| 53.01.01 | Agua Potable | | 600.00 |
| 53.01.04 | Energía Eléctrica | | 2,400.00 |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones | | 1,245.36 |
| 53.02.05 | Espectáculos culturales y sociales | | 1.00 |
| 53.02.06 | Eventos Públicos y oficiales | | 1.00 |
| 53.02.07 | Difusión, Información y Publicidad | | 1.00 |
| 53.02.99 | Otros servicios generales | | 1.00 |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | | 1,080.00 |
| 53.03.02 | Pasajes al Exterior | | 2,000.00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el interior | | 480.00 |
| 53.05.05 | Vehículos | | 100.00 |
| 53.07.02 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | | 500.00 |
| 5.3.07.04 | Manten y Reparación de Equipos y sist inform. | | 500.00 |
| 53.08.02 | Vestuario, Lencería y prendas de protección | | 0.00 |
| 5.3.08.04 | Materiales de Oficina | | 200.00 |
| 53.08.05 | Materiales de Aseo | | 200.00 |
| 53.08.07 | Materiales de Impresión, fotografía y reproducción | | 248.34 |
| 5.3.08.99 | Otros de Uso Y Consumo Corriente | | 1.00 |
| 5.7.02.01 | Seguros | | 2,000.00 |
| 5.7.02.03 | Comisiones Bancarias | | 300.00 |
| 5.8.01.02 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | | 11,337.46 |
| 5.8.04.06 | Para el IECE por el 0.5% las aportaciones al IESS | | 1,476.78 |
| | Alimentación | | 0.00 |
| | Mobiliario | | 0.00 |
| | TOTAL GASTO CORRIENTE | | 116,906.77 |
| | GRUPOS VULNERABLES | | |
| 71.05.03 | Jornales | | 1,000.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios personales por contrato GRUPOS VULNERABLES | | 25,633.44 |
| 7.3.02.01 | Trasporte de personal GRUPOS VULNERABLES | | 3,500.00 |

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicidad GRUPOS VULNERABLES | 1,000.00 |
| 73.02.17 | Difusión e información | 1,000.00 |
| 73.02.99 | Otros Servicios | 6,702.15 |
| 73.06.03 | Servicio de Capacitación | 1,000.00 |
| 7.3.08.01 | Alimentos y bebidas GRUPOS VULNERABLES | 15,000.00 |
| 73.08.12 | Materiales didácticos | 1,000.00 |
| 73.08.04 | Materiales de Oficina | 1,000.00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | 1,000.00 |
| 84.01.03 | Mobiliarios | 1,000.00 |
| | TOTAL GRUPO VULNERABLE | 57,835.59 |
| | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CEMENTERIO | |
| 71.01.06 | Salarios Unificados | 6,102.00 |
| 71.02.03 | Décimo tercer sueldo | 500.00 |
| 71.02.04 | Décimo cuarto sueldo | 370.00 |
| 71.06.01 | Aporte Patronal | 567.00 |
| 71.06.02 | Fondos de Reserva | 499.80 |
| 73.01.01 | Agua Potable | 5,463.56 |
| 73.04.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | 500.00 |
| 73.08.02 | Vestuario, Lencería y prendas de protección | 100.00 |
| 73.08.03 | combustibles y Lubricantes | 50.00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | 100.00 |
| 73.08.06 | Herramientas | 100.00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | 1,050.00 |
| 73.08.13 | Repuestos y Accesorios | 100.00 |
| 73.08.99 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 50.00 |
| | TOTAL | 15,552.36 |
| | ILUMINACION DE ESPACIOS Y VIAS PUBLICAS | |
| 71.05.03 | Jornales | 1.00 |
| 78.01.03 | A empresas publicas | 25,000.00 |
| | TOTAL | 25,001.00 |
| | ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | |
| 73.02.12 | Investigaciones profesionales y exámenes de laboratorio | 100.00 |
| 73.02.17 | Difusión e información | 0.50 |
| 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | 0.50 |
| 73.06.05 | Estudio y diseños de proyectos | 25,000.00 |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | 10,332.00 |
| 77.01.02 | Tasa Generales, Impuestos, contribuciones | 1.00 |
| | TOTAL | 35,434.00 |
| | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO COMUNITARIO | |
| 71.05.03 | Jornales | 1.00 |
| 73.08.11 | Adquisición de materiales de construcción. | 7,493.05 |
| 75.01.04 | De urbanización y embellecimiento. | 10,000.00 |
| 75.01.07 | Construcciones y edificaciones | 86,400.00 |
| 78.01.03 | A empresas publicas | 100,000.00 |
| | TOTAL | 203,894.05 |
| | CONSTRUCCIÓN DEL ACCESO PEATONAL DE LA SUBIDA DE TURI | |
| 75.01.04 | De urbanización y embellecimiento. | 1.00 |
| 78.01.03 | A empresas publicas | 20,000.00 |
| | TOTAL | 20,001.00 |
| | MANTENIMIENTO VIAL | |
| 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | 25,000.00 |

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------|
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 5,000.00 |
| 75.01.05 | Obras públicas de transporte y vías. | | 27,000.00 |
| 78.01.03 | A empresas publicas | | 1.00 |
| | TOTAL | | 57,001.00 |
| | INTEGRACION COMUNITARIA Y RESCATE DE VALORES CULTURALES Y TRADICIONALES DE LA PARROQUIA TURI | | |
| 73.02.04 | Edicion, impresión, reproduccion, publicaciones | | 500.00 |
| 73.02.05 | Espectáculos culturales y sociales. | | 5,500.00 |
| 73.02.17 | Difusión e informacion | | 500.00 |
| 73.02.35 | Servicio de alimentación. | | 1,000.00 |
| 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Arrendamientos) | | 1,000.00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 100.00 |
| | TOTAL | | 8,600.00 |
| | LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS EMAC | | |
| 71.05.03 | Jornales | | 1,680.12 |
| 71.02.03 | Décimo tercer sueldo | | 140.01 |
| 71.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 141.60 |
| 71.06.01 | Aporte Patronal | | 187.33 |
| 71.06.02 | Fondos de Reserva | | 139.95 |
| 73.04.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | | 100.00 |
| 73.08.02 | Vestuario, Lencería y prendas de protección | | 100.00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | | 741.10 |
| | TOTAL | | 3,230.12 |
| | SUPERVISION DE LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA TURI | | |
| 73.05.05 | Vehículos (Arrendamiento) | | 10,000.00 |
| | TOTAL | | 10,000.00 |
| | ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE FROTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | | 6,000.00 |
| | TOTAL | | 6,000.00 |
| | PROYECTOS MEDIO AMBIENTE Y PRODUCCION | | |
| 73.15.15 | Plantas | | 2,000.00 |
| | TOTAL | | 2,000.00 |
| | INDEMNIZACION DE TERRENOS | | |
| 84.03.01 | Terrenos | | 20,000.00 |
| | TOTAL | | 20,000.00 |
| TOTAL PROGRAMA | | 581,455.89 | 581,455.89 |

AÑO 2017

| PRESUPUESTO 2017 | | | |
|-----------------------------|---|-----------|------------------|
| GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI | | | |
| PARTIDA | DENOMINACION | INGRESOS | GASTOS |
| 13 | Tasas y Contribuciones | 300,00 | |
| 13.04.99 | Otras Contribuciones | | |
| 17 | Rentas de Inversión y multas | 2800,00 | |
| 17.02.99 | Otros Arrendamientos | | |
| 1.8.06 | APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO | | |
| 18.01.04 | De Entidades del Gobierno Seccional | 28300,00 | |
| 18.06.08 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 71543,84 | |
| 1.9.04.99 | Otros no especificados | | |
| 2.8.01 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO | | |
| 28.01.03 | De empresas publicas | | |
| 28.01.04 | De Entidades del Gobierno Seccional | 254700,00 | |
| 2.8.06 | APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO | | |
| 28.06.08 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 166935,63 | |
| 3.8.01.01 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | | 51,328,80 |
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | | 4,277,60 |
| 5.1.02.03 | Décimo tercer sueldo | | 2,702,00 |
| 5.1.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 5,629,04 |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal | | 4,275,69 |
| 5.1.06.02 | Fondos de Reserva | | 2,100,00 |
| 53.01.01 | Agua Potable | | 1,200,00 |
| 53.01.04 | Energía Eléctrica | | 1,300,00 |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones | | 2,000,00 |
| 53.02.01 | Transporte de personal | | 1,249,47 |
| 53.02.35 | Servicio de Alimentación | | 1,200,00 |
| 5.3.03.01 | Pasajes al Interior | | 1,00 |
| 53.03.02 | Pasajes al Exterior | | 290,00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos y Subsistencias en el interior | | 7,200,00 |
| 53.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | | 200,00 |
| 53.08.02 | Vestuario, lencería, prendas de protección | | |
| 53.07.02 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos | | 500,00 |
| 5.3.07.04 | Manten y Reparacion de Equipos y sist inform. | | 500,00 |
| 5.3.08.04 | Materiales de Oficina | | 200,00 |
| 53.08.05 | Materiales de Aseo | | 100,00 |
| 53.08.07 | Materiales de impresión, fotografía y reproduccion | | 1,860,00 |
| 5.3.08.99 | Otros de Uso Y Consumo Corriente | | 1,00 |
| 5.7.02.01 | Seguros | | 605,68 |
| 5.7.02.03 | Comisiones Bancarias | | 300,00 |
| 5.8.01.02 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | | 9,346,78 |
| 5.8.04.06 | Para el IECE por el 0.5% las aportaciones al IESS | | 1,476,78 |
| | TOTAL GASTO CORRIENTE | | 99,843,84 |
| | GRUPOS VULNERABLES | | |
| 71.05.03 | Jornales | | 1,00 |
| 7.1.05.10 | Servicios personales por contrato GRUPOS VULNERABLES | | 29,427,84 |
| 7.3.02.01 | Transporte de personal GRUPOS VULNERABLES | | 3,000,00 |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicidad GRUPOS VULNERABLES | | 1,500,00 |

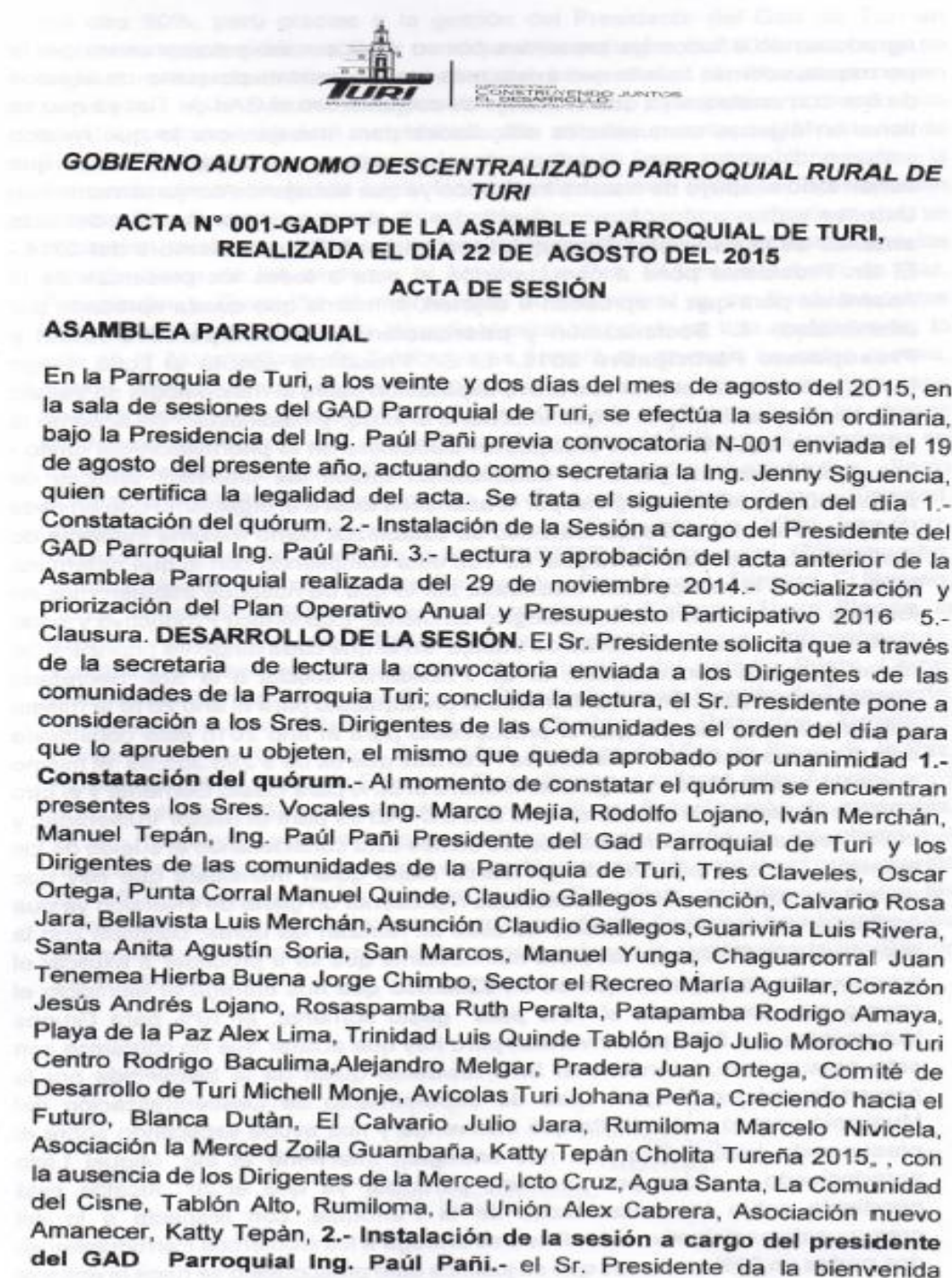
| | | | |
|-----------|---|--|------------------|
| 73.02.17 | Difusion e informacion | | 1.000,00 |
| 73.02.99 | Otros Servicios | | 1,00 |
| 73.06.03 | Servicio de Capacitacion | | 1,00 |
| 7.3.08.01 | Alimentos y bebidas GRUPOS VULNERABLES | | 6.300,00 |
| 73.08.12 | Materiales didacticos | | 500,00 |
| 73.08.04 | Materiales de Oficina | | 500,00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | | 300,00 |
| | Juegos Infantiles | | 5.499,00 |
| | Parlante y microfono | | 500,00 |
| 84.01.03 | Mobiliarios | | 966,91 |
| | TOTAL GRUPO VULNERABLE | | 49.496,75 |
| | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CEMENTERIO | | |
| 71.01.06 | Salarios Unificados | | 6.102,00 |
| 71.02.03 | Décimo tercer sueldo | | 500,00 |
| 71.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 386,00 |
| 71.06.01 | Aporte Patronal | | 567,00 |
| 71.06.02 | Fondos de Reserva | | 499,80 |
| 73.01.01 | Agua Potable | | 100,00 |
| 73.04.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | | 500,00 |
| 73.08.02 | Vestuario, Lencería y prendas de protección | | 100,00 |
| 73.08.03 | combustibles y Lubricantes | | 50,00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | | 84,00 |
| 73.08.06 | Herramientas | | 100,00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 1.000,00 |
| 73.08.13 | Repuestos y Accesorios | | 100,00 |
| 73.08.99 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | | 50,00 |
| | TOTAL | | 10.138,80 |
| | ESTUDIOS Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | | |
| 73.02.12 | Investigaciones profesionales y exámenes de laboratorio | | 100,00 |
| 73.02.17 | Difusion e informacion | | 0,50 |
| 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | | 0,50 |
| 73.06.05 | Estudio y diseños de proyectos | | 1.000,00 |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | | 15.732,00 |
| 77.01.02 | Tasa Generales, Impuestos, contribuciones | | 684,67 |
| | TOTAL | | 17.517,67 |
| | INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA | | |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 5.000,00 |
| | TOTAL | | 5.000,00 |
| | MANTENIMIENTO VIAL | | |
| 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Mantenimiento) | | 35.000,00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 5.000,00 |
| 75.01.05 | Obras públicas de transporte y vías. | | 25.000,00 |
| 78.01.03 | A empresas publicas | | 1,00 |
| | TOTAL | | 65.001,00 |

| INTEGRACION COMUNITARIA Y RESCATE DE VALORES CULTURALES Y TRADICIONALES DE LA PARROQUIA TURI | | | |
|--|---|--|------------------|
| 73.02.04 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones | | 500,00 |
| 73.02.05 | Espectáculos culturales y sociales. | | 9.150,00 |
| 73.02.17 | Difusión e información | | 500,00 |
| 73.02.35 | Servicio de alimentación. | | 500,00 |
| 73.05.04 | Maquinarias y equipos (Arrendamientos) | | 1.250,00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 100,00 |
| | TOTAL | | 12.000,00 |
| LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS EMAC | | | |
| 71.05.03 | Jornales | | 3.220,80 |
| 71.02.03 | Décimo tercer sueldo | | 264,40 |
| 71.02.04 | Décimo cuarto sueldo | | 264,40 |
| 71.06.01 | Aporte Patronal | | 359,12 |
| 71.06.02 | Fondos de Reserva | | 268,29 |
| 73.08.02 | Vestuario, Lencería y prendas de protección | | 100,00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 100,00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | | 100,00 |
| | TOTAL | | 4.677,01 |
| PROYECTO AGROPECUARIO | | | |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | | 1.000,00 |
| 73.06.03 | Servicio de Capacitación | | 1.000,00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 1.000,00 |
| | TOTAL | | 3.000,00 |
| ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE FROTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios | | 8.028,00 |
| | TOTAL | | 8.028,00 |
| PROYECTOS MEDIO AMBIENTE Y PRODUCCION | | | |
| 73.15.15 | Plantas | | 4.000,00 |
| 73.06.03 | Servicio de Capacitación | | 1.000,00 |
| | TOTAL | | 5.000,00 |
| TRACTOR Y RETROEXCAVADORA | | | |
| 73.06.06 | Operador | | 8.400,00 |
| 77.01.02 | Tasa Generales, Impuestos, contribuciones | | 1,00 |
| 74.04.04 | Mantenimiento retroexcavadora | | 5.999,00 |
| 73.08.03 | Combustible | | 5.000,00 |
| 73.08.11 | Insumos, bienes materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería, señalización vial, navegación y contra incendios. | | 1,00 |
| 77.02.01 | Seguro | | 2.000,00 |
| | TOTAL | | 21.401,00 |
| ILUMINACION DE ESPACIOS Y VIAS PUBLICAS | | | |
| 71.05.03 | Jornales | | 1,00 |
| 78.01.03 | A empresas publicas | | 30.000,00 |
| | TOTAL | | 30.001,00 |
| CONSTRUCCION DEL MIRADOR DE TURI | | | |
| 75.01.07 | Construcciones y edificaciones | | 143.474,40 |

| | | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 78.01.03 | A empresas publicas | | 50.000,00 |
| | TOTAL | | 193.474,40 |
| TOTAL PROGRAMA | | 524.579,47 | 524.579,47 |

Anexo 6: Acta de Priorización de Obras

2016



agradeciendo a todos los presentes por su participación y compromiso por la parroquia, además solicito que exista más involucramiento por parte de algunos de las comunidades ya que el trabajo es conjunto con el GAd de Turi ya que se tiene en algunas comunidades dificultades para trabajar, por lo que recalco señores dirigentes que fortalezcamos a nuestras comunidades, saben que tienen todo el apoyo de nuestra institución ya que trabajando conjuntamente con Ustedes vamos a tener buenos resultados **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Asamblea Parroquial realizada el 29 de noviembre del 2014.-** El Sr. Presidente pone a consideración el acta a todos los presentes de la Asamblea para que lo aprueben u objeten, el mismo que queda aprobado por unanimidad.- **4.- Socialización y priorización del Plan Operativo Anual y Presupuesto Participativo 2016.-** El Sr. Presidente solicita al Lcdo. Diego Macero proceda a realizar una breve explicación sobre la metodología de trabajo que se va a realizar por lo que interviene el Lcdo. y manifiesta de acuerdo al art.238 de la COOTAD " Participación ciudadana en la priorización del gasto.- Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada Gobierno Autónomo Descentralizado se establezca como máxima instancia de participación" , el Gad Parroquial de Turi está cumpliendo con lo que determina la ley que es la participación ciudadana por lo que de nosotros trabajaremos en los ejes de Infraestructura, Ecológico-ambiente, Económico Productivo y socio Cultural se realizará las mesas de trabajo en la que cada dirigente priorizara las obras para sus comunidades, El Sr. Presidente solicita a la Sra. Secretaria Tesorera explique cómo está formado el presupuesto para el año 2016 la misma que interviene y explica que el presupuesto para el año 2016 está constituido con el presupuesto del Ministerio de Finanzas que es de \$ 295.355.89 el mismo que está distribuido de la siguiente manera el 30% para Gasto Corriente y el otro 10% de acuerdo a lo que determina la COOTAD es para el Sector Vulnerable, y el 60% es para inversión dentro de los cuales está considerando el sueldo de los técnicos, pide la palabra el Ing. Marco Mejía quien manifiesta que hay que considera que el sueldo de los técnicos representa un gasto de inversión ya que conjuntamente con los servicios de ellos se realizan las obras, continua con la explicación la Secretaria tesorera manifestante que va a proceder a explicar el presupuesto participativo que es de \$283.000 que nos entrega el Municipio el mismo que corresponde el 10% para gasto corriente, el 10% para Grupos Vulnerables y el 80% para inversión pero hay que aclarar que no contamos con este presupuesto, interviene el Sr. Presidente quien da la bienvenida por la presencia del Ing. Miguel Lazo de departamento de Descentralización del Municipio para lo cual solicita que intervenga y nos ayude explicando sobre el presupuesto participativo que nos entregan, interviene el Ing. Miguel Lazo agradeciendo a todos por permitirle participar ya que el Sr. Alcalde está pendiente sobre las necesidades de la Parroquia, con respecta a lo del presupuesto participativo este dinero se entrega a los Gobiernos Parroquiales en dos partes un 50% y una vez que se justifica este presupuesto se hace la entrega

del otro 50%, pero gracias a la gestión del Presidente del Gad de Turi en reuniones mantenidas se está considerando entregar el 100% para que se puedan realizar las obras en la parroquia. Interviene el Sr. Presidente quien manifiesta que nuestro presupuesto es limitado y tengamos presente que nuestro presupuesto está establecido con el presupuesto del Ministerio de Finanzas el mismo que nos hacen los depósitos en forma mensual no todo a la vez por lo que no se puede hacer las obras de una sola todo y el Presupuesto participativo el mismo que van entregando de acuerdo a los justificativos que se presenten, nosotros en las asambleas parroquiales anteriores priorizamos los alcantarillados de los sectores, el Tablón, La Paz, El Lirio el Arbolito la Paz, Patapamba y Guariviña el mismo que si recuerdan ya se firmó las actas compromiso por parte del Sr. Alcalde y estas obras ya se han socializando, lo que es el Alcantarillado de Tablón ya se firmará el convenio en estos meses, bueno ahora vamos señores Dirigentes a priorizar las obras para sus comunidades, el Ing. Marco Mejía nos ayuda con la conformación de las mesas de trabajo las mismas que se establecerán en tres sectores y se trabajaran en los ejes de Infraestructura Ecológico-ambiente, Económico productivo, Socio cultural. **SECTOR UNO.** Conformado por Turi centro, Hierba Buena, Trinidad, Virgen de la Nube, Tablón Alto, Tablón bajo, Bellavista, La Unión, Icto Cruz, Asunción, Ascensión, Playa de la paz. **SECTOR 2** Punta corral, Rosaspamba, Corazón de Jesús, Tres Claveles, Patapamba, San Marcos, Trinidad, El Recreo, Santa Anita. **SECTOR 3** Guariviña, Rumiloma, el Calvario, Tierra Blanca, la Merced., en las que se establecieron las siguientes obras., Infraestructura, Vialidad, Alcantarillado, iluminación, Construcción del estadio Punta Corral, Baterías Sanitarias, Tachos de Basura, Parada de buses, Gestión de Transporte, Reforestación Turi, Mantenimiento de Quebradas, Proyectos Turísticos, Construcción de Reservorios, Seguridad, Apertura de Vías en Playa de la Paz, Asfalto, Canchas, Pasos a Desnivel, Capacitaciones talleres a las Asociaciones Agro productivas, Señalización de lugares críticos, Esterilización de mascotas. El Sr. Presidente manifiesta que analizara la priorización de las obras que realizaron y conjuntamente con el equipo técnico se trabajara en el presupuesto 2016.5.- **Clausura:** El Sr. Presidente Ing. Paúl Pañi, agradece a todas las comunidades, manifestando que va estar pendiente de lo que se necesite para el beneficio de nuestra parroquia y da por terminada la sesión siendo las Siendo las 16H50 pm.

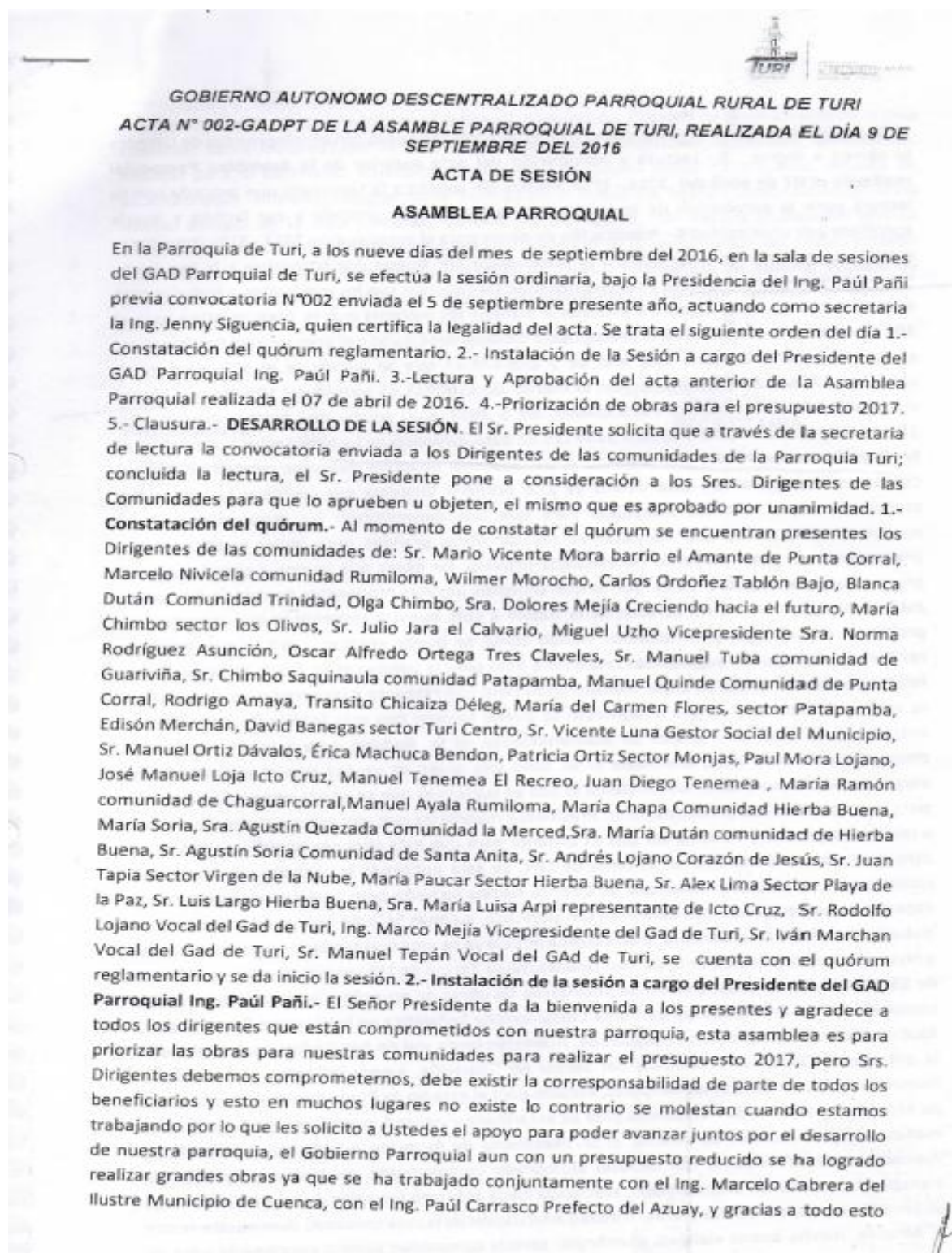


PRESIDENTE



SECRETARIA

2017



se ha podido trabajar en muchas comunidades aún nos falta pero con el compromiso de Ustedes lo vamos a lograr. **3.- Lectura y Aprobación del acta anterior de la Asamblea Parroquial realizada el 07 de abril del 2016.-** El Sr. Presidente solicita a la Secretaría que proceda con su lectura para la aprobación de los presentes, la misma que procede a dar lectura y queda aprobado por unanimidad **4.- Priorización de obras para el presupuesto 2017.-** El Sr. Presidente manifiesta que vamos a dar inicio a la priorización por lo que doy la palabra a la Ing. Jenny Sigüencia Secretaria-Tesorera para que explique los recursos con los que vamos a trabajar para este año, la Ing. Jenny Sigüencia procede a explicar los ingresos que se presupuestan para el 2017 dentro de los cuales está el presupuesto General del Estado y el presupuesto Participativo, el monto establecido para este año de \$ 238.479,47 que se distribuye el 30% para gasto corriente \$71543.84 y para inversión el monto de \$166935.63 incluido el 10% para el sector vulnerable, y el Presupuesto Participativo de \$ 283488,00 mismo que corresponde el 10% 28.348,80 gasto corriente y el 90% \$255139,20 para inversión incluido el Sector Vulnerable, el Sr. Presidente manifiesta con respecto al participativo nosotros debemos considerar que no contamos enseguida con este dinero ya que primero tenemos que justificar las obras del presupuesto que nos han entregado para que nos desembolsen los otros valores y así sucesivamente, por lo que necesitamos realizar obras grandes para poder justificar estos presupuesto en este momento necesitamos priorizar las obras que vamos a ejecutar con el presupuesto participativo 2015 por lo que tenemos algunas propuestas dentro de las cuales está el mirador de Turi, las veredas de la subida a Turi, nuestro cementerio que tenemos un problema con el agua pero estamos viendo cómo se puede realizar, por lo que estamos recibiendo sus aportes sugerencias respecto a esto pide la palabra el Sr. David Vanegas quien felicita por las obras que se están considerando pero con respecto a las veredas yo sugiero que se realice de cemento ya que el adocreto se puede romper con más facilidad y crecer llanos entre estos lo cual sería gastos de mantenimiento, el Sr. Rodrigo Amaya interviene que la propuesta está muy bien, interviene el Sr. Julio Jara quien es verdad que el adocreto le da elegancia pero se va a tener un problema lo que yo sugiero es que se ponga cemento y adocreto para que no exista ese problema, el Sr. Presidente manifiesta que con estas sugerencias vamos a revisar los precios y vamos a ver qué es lo mejor para que esta obra nos beneficie a todos, en otro punto les informo que en el tema de UPC ya está publicada la contratación la entidad contratantes es el Ilustre Municipio de Cuenca hemos luchado pero ya estamos avanzando y esperamos pronto contar con esta obra tan esperada, además Sr. Julio Jara ya retomamos esos trabajos de asfalto en el Calvario, y otra buena noticia ya se está realizando el mejoramiento vial a nivel de carpeta asfáltica de la vía Turi-Guallanzhapa-Tarqui de 15k gestión de obra por el valor de \$5'423107,36, inmediatamente se priorizarán las obras de acuerdo a las necesidades de las comunidades: es Sr. Presidente de Punta Corral solicita Señalética en la Vía Cisne Punta Corral, Alcantarillado Iluminación en Rosaspamba, mantenimiento vial en San Carlos, paso peatonal a la entrada al Cisne, el Presidente del Sector de Guariviña, juegos infantiles alcantarillado, iluminación, Sector de Monjas lámparas, estudio para el estadio de Punta Corral, Proyecto Loma de Monjas, Presidente de Patapamba pide alcantarillado y vialidad, presidente del Tres Claveles mallas, vialidad, recapeo de cancha, el Sr. Presidente de Asunción estudio de alcantarillados iluminación, Sr. Presidente del calvario alumbrado complemento de lámparas, gestión de transporte, estudio de alcantarillado, creciendo hacia el futuro Proyecto de cuyes, Tablón Bajo alcantarillado, alumbrado lámparas, Trinidad adecuación de la casa comunal, iluminación sector el Amante, Hierba buena vialidad, alumbrado pero la comunidad pondrá contraparte para un



Anexo 7: Cedula Presupuestaria de Ingresos

2016

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2016

| PARTIDA | DENOMINACION | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Devengado | Recaudado | Saldo x Devengar |
|-----------------|---|--------------------|-----------|------------|------------|------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F = C - D |
| 11111111 | INGRESOS CORRIENTES | 112,008.40 | 1,719.35 | 113,727.75 | 108,488.82 | 75,503.11 | 5,238.93 |
| 111111113 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 300.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 |
| 11111111304 | Contribuciones | 300.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 |
| 11111111304990 | Otras Contribuciones | 300.00 | 0.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 |
| 111111117 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 4,800.00 | 5,126.80 | 9,926.80 | 9,673.80 | 9,673.80 | 253.00 |
| 11111111702 | Rentas por Arrendamientos de Bienes | 4,800.00 | 5,126.80 | 9,926.80 | 9,673.80 | 9,673.80 | 253.00 |
| 11111111702990 | Otros Arrendamientos | 4,800.00 | 5,126.80 | 9,926.80 | 9,673.80 | 9,673.80 | 253.00 |
| 111111118 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 106,908.40 | -3,537.45 | 103,370.95 | 98,685.24 | 65,699.53 | 4,685.71 |
| 11111111801 | Transferencias Corrientes del Sector Publico | 28,300.00 | 0.00 | 28,300.00 | 28,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11111111801040 | De Gobiernos Autónomos Descentralizados | 28,300.00 | 0.00 | 28,300.00 | 28,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11111111806 | Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se | 78,608.40 | -3,537.45 | 75,070.95 | 70,385.24 | 65,699.53 | 4,685.71 |
| 11111111806080 | Aportes a Juntas Parroquiales Rurales | 78,608.40 | -3,537.45 | 75,070.95 | 70,385.24 | 65,699.53 | 4,685.71 |
| 111111119 | OTROS INGRESOS | 0.00 | 130.00 | 130.00 | 129.78 | 129.78 | 0.22 |
| 11111111904 | Otros no Operacionales | 0.00 | 130.00 | 130.00 | 129.78 | 129.78 | 0.22 |
| 11111111904990 | Otros no Especificados | 0.00 | 130.00 | 130.00 | 129.78 | 129.78 | 0.22 |
| 111111112 | INGRESOS DE CAPITAL | 507,514.22 | 80,711.41 | 588,225.63 | 529,360.60 | 240,294.60 | 58,865.03 |
| 1111111128 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | 507,514.22 | 80,711.41 | 588,225.63 | 529,360.60 | 240,294.60 | 58,865.03 |
| 111111112801 | Transferencias de Capital del Sector Publico | 254,700.00 | 88,965.57 | 343,665.57 | 341,695.82 | 86,995.82 | 1,969.75 |
| 111111112801030 | De Empresas Publicas | 0.00 | 28,851.86 | 28,851.86 | 26,882.11 | 26,882.11 | 1,969.75 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2016

| PARTIDA | DENOMINACION | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Devengado | Recaudado | Saldo x Devengar |
|-----------------|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F = C - D |
| 11111112801040 | De Entidades del Gobierno Seccional | 254,700.00 | 60,113.71 | 314,813.71 | 314,813.71 | 60,113.71 | 0.00 |
| 11111112806 | Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen | 183,419.60 | -8,254.16 | 175,165.44 | 164,232.11 | 153,298.78 | 10,933.33 |
| 11111112806080 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 183,419.60 | -8,254.16 | 175,165.44 | 164,232.11 | 153,298.78 | 10,933.33 |
| 11111112810 | Del Presupuesto General del Estado | 69,394.62 | 0.00 | 69,394.62 | 23,432.67 | 0.00 | 45,961.95 |
| 11111112810030 | Del Presupuesto General del Estado a Gobiernos Aut | 69,394.62 | 0.00 | 69,394.62 | 23,432.67 | 0.00 | 45,961.95 |
| 111111113 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 833,221.48 | 0.00 | 833,221.48 | 433,526.05 | 433,526.05 | 399,695.43 |
| 1111111137 | SALDOS DISPONIBLES | 92,005.22 | 0.00 | 92,005.22 | 92,005.22 | 92,005.22 | 0.00 |
| 111111113701 | Saldos en Caja y Bancos | 92,005.22 | 0.00 | 92,005.22 | 92,005.22 | 92,005.22 | 0.00 |
| 111111113701010 | De Fondos Gobierno Central | 92,005.22 | 0.00 | 92,005.22 | 92,005.22 | 92,005.22 | 0.00 |
| 1111111138 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 741,216.26 | 0.00 | 741,216.26 | 341,520.83 | 341,520.83 | 399,695.43 |
| 111111113801 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 741,216.26 | 0.00 | 741,216.26 | 341,520.83 | 341,520.83 | 399,695.43 |
| 111111113801010 | De Cuentas por Cobrar | 741,216.26 | 0.00 | 741,216.26 | 341,520.83 | 341,520.83 | 399,695.43 |
| TOTALES: | | 1,452,744.10 | 82,430.76 | 1,535,174.86 | 1,071,375.47 | 749,323.76 | 463,799.39 |

ING. PAUL PAÑI
PRESIDENTE

ING. JENNY SIGUENCIA
SECRETARIA - TESORERA

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACION | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Devengado | Recaudado | Saldo x Devengar |
|-----------------|---|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F = C - D |
| 11111111 | INGRESOS CORRIENTES | 98,309.28 | 14,065.28 | 112,374.56 | 112,112.19 | 83,812.19 | 262.37 |
| 111111113 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 300.00 | -135.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 165.00 |
| 11111111304 | Contribuciones | 300.00 | -135.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 165.00 |
| 11111111304990 | Otras Contribuciones | 300.00 | -135.00 | 165.00 | 0.00 | 0.00 | 165.00 |
| 111111117 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 2,800.00 | 5,151.45 | 7,951.45 | 7,951.45 | 7,951.45 | 0.00 |
| 11111111702 | Rentas por Arrendamientos de Bienes | 2,800.00 | 5,151.45 | 7,951.45 | 7,951.45 | 7,951.45 | 0.00 |
| 11111111702990 | Otros Arrendamientos | 2,800.00 | 5,151.45 | 7,951.45 | 7,951.45 | 7,951.45 | 0.00 |
| 111111118 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 95,209.28 | 8,913.83 | 104,123.11 | 104,026.64 | 75,726.64 | 96.47 |
| 11111111801 | Transferencias Corrientes del Sector Publico | 28,300.00 | 0.00 | 28,300.00 | 28,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11111111801040 | De Gobiernos Autónomos Descentralizados | 28,300.00 | 0.00 | 28,300.00 | 28,300.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11111111806 | Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se | 66,909.28 | 8,913.83 | 75,823.11 | 75,726.64 | 75,726.64 | 96.47 |
| 11111111806080 | Aportes a Juntas Parroquiales Rurales | 66,909.28 | 8,913.83 | 75,823.11 | 75,726.64 | 75,726.64 | 96.47 |
| 111111119 | OTROS INGRESOS | 0.00 | 135.00 | 135.00 | 134.10 | 134.10 | 0.90 |
| 11111111904 | Otros no Operacionales | 0.00 | 135.00 | 135.00 | 134.10 | 134.10 | 0.90 |
| 11111111904990 | Otros no Especificados | 0.00 | 135.00 | 135.00 | 134.10 | 134.10 | 0.90 |
| 111111112 | INGRESOS DE CAPITAL | 530,328.45 | 138,527.31 | 668,855.76 | 537,456.15 | 243,979.50 | 131,399.61 |
| 1111111128 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | 530,328.45 | 138,527.31 | 668,855.76 | 537,456.15 | 243,979.50 | 131,399.61 |
| 111111112801 | Transferencias de Capital del Sector Publico | 254,700.00 | 67,284.07 | 321,984.07 | 321,984.07 | 67,284.07 | 0.00 |
| 111111112801040 | De Entidades del Gobierno Seccional | 254,700.00 | 67,284.07 | 321,984.07 | 321,984.07 | 67,284.07 | 0.00 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACION | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Devengado | Recaudado | Saldo x Devengar |
|-----------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F = C - D |
| 11111112806 | Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen | 156,121.65 | 20,798.92 | 176,920.57 | 176,695.43 | 176,695.43 | 225.14 |
| 11111112806080 | Aporte a Juntas Parroquiales Rurales | 156,121.65 | 20,798.92 | 176,920.57 | 176,695.43 | 176,695.43 | 225.14 |
| 11111112810 | Del Presupuesto General del Estado | 119,506.80 | 50,444.32 | 169,951.12 | 38,776.65 | 0.00 | 131,174.47 |
| 11111112810030 | Del Presupuesto General del Estado a Gobiernos Aut | 119,506.80 | 50,444.32 | 169,951.12 | 38,776.65 | 0.00 | 131,174.47 |
| 11111113 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | 924,202.11 | 0.00 | 924,202.11 | 540,320.47 | 540,320.47 | 383,881.64 |
| 111111137 | SALDOS DISPONIBLES | 168,985.71 | 0.00 | 168,985.71 | 168,985.71 | 168,985.71 | 0.00 |
| 11111113701 | Saldo en Caja y Bancos | 168,985.71 | 0.00 | 168,985.71 | 168,985.71 | 168,985.71 | 0.00 |
| 11111113701010 | De Fondos Gobierno Central | 168,985.71 | 0.00 | 168,985.71 | 168,985.71 | 168,985.71 | 0.00 |
| 111111138 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 755,216.40 | 0.00 | 755,216.40 | 371,334.76 | 371,334.76 | 383,881.64 |
| 11111113801 | Cuentas Pendientes por Cobrar | 755,216.40 | 0.00 | 755,216.40 | 371,334.76 | 371,334.76 | 383,881.64 |
| 11111113801010 | De Cuentas por Cobrar | 755,216.40 | 0.00 | 755,216.40 | 371,334.76 | 371,334.76 | 383,881.64 |
| TOTALES: | | 1,552,839.84 | 152,592.59 | 1,705,432.43 | 1,189,888.81 | 868,112.16 | 515,543.62 |

ING. PAUL PAÑI
PRESIDENTE

ING. JENNY SIGUENCIA
SECRETARIA - TESORERA

Anexo 8: Cedula de Gastos Presupuestarios

2016

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|--|--------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111115 | GASTOS CORRIENTES | 108,099.61 | -4,939.24 | 103,160.37 | 101,899.21 | 101,899.21 | 98,085.19 | 1,261.16 | 1,261.16 |
| 11111111151 | GASTOS EN PERSONAL | 81,178.57 | -5,250.16 | 75,928.41 | 74,840.15 | 74,840.15 | 73,261.47 | 1,088.26 | 1,088.26 |
| 1111111115101 | Remuneraciones Basicas | 61,561.80 | -4,868.16 | 56,693.64 | 56,692.80 | 56,692.80 | 55,923.68 | 0.84 | 0.84 |
| 1111111115101050 | Remuneraciones Unificadas | 61,561.80 | -4,868.16 | 56,693.64 | 56,692.80 | 56,692.80 | 55,923.68 | 0.84 | 0.84 |
| 1111111115102 | Remuneraciones Complementarias | 7,703.60 | -382.00 | 7,321.60 | 7,320.07 | 7,320.07 | 7,320.07 | 1.53 | 1.53 |
| 1111111115102030 | Decimotercer Sueldo | 5,141.60 | -383.00 | 4,758.60 | 4,758.07 | 4,758.07 | 4,758.07 | 0.53 | 0.53 |
| 1111111115102040 | Decimocuarto Sueldo | 2,562.00 | 1.00 | 2,563.00 | 2,562.00 | 2,562.00 | 2,562.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115106 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | 11,913.17 | 0.00 | 11,913.17 | 10,827.28 | 10,827.28 | 10,017.72 | 1,085.89 | 1,085.89 |
| 1111111115106010 | Aporte Patronal | 6,785.07 | 0.00 | 6,785.07 | 6,320.86 | 6,320.86 | 5,866.65 | 464.21 | 464.21 |
| 1111111115106020 | Fondo de Reserva | 5,128.10 | 0.00 | 5,128.10 | 4,506.42 | 4,506.42 | 4,151.07 | 621.68 | 621.68 |
| 11111111153 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 14,294.92 | 1,497.40 | 15,792.32 | 15,738.31 | 15,738.31 | 14,329.00 | 54.01 | 54.01 |
| 1111111115301 | Servicios Basicos | 3,520.00 | 1,426.92 | 4,946.92 | 4,943.92 | 4,943.92 | 3,678.61 | 3.00 | 3.00 |
| 1111111115301010 | Agua Potable | 1,200.00 | 1,822.97 | 3,022.97 | 3,021.97 | 3,021.97 | 1,893.16 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115301040 | Energia Electrica | 1,200.00 | -225.15 | 974.85 | 973.85 | 973.85 | 912.63 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115301050 | Telecomunicaciones | 1,120.00 | -170.90 | 949.10 | 948.10 | 948.10 | 872.82 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115303 | Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias | 1,371.00 | -629.00 | 742.00 | 739.18 | 739.18 | 739.18 | 2.82 | 2.82 |
| 1111111115303010 | Pasajes al Interior | 1,080.00 | -498.00 | 582.00 | 581.18 | 581.18 | 581.18 | 0.82 | 0.82 |
| 1111111115303020 | Pasajes al Exterior | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115303030 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 290.00 | -131.00 | 159.00 | 158.00 | 158.00 | 158.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115306 | Contratacion de Estudios e Investigaciones | 8,064.00 | 85.00 | 8,149.00 | 8,148.00 | 8,148.00 | 8,004.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115306060 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 8,064.00 | 85.00 | 8,149.00 | 8,148.00 | 8,148.00 | 8,004.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115307 | Gastos en Informatica | 846.78 | -167.00 | 679.78 | 658.80 | 658.80 | 658.80 | 20.98 | 20.98 |
| 1111111115307020 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes | 560.00 | -167.00 | 393.00 | 392.00 | 392.00 | 392.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115307040 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Siso | 286.78 | 0.00 | 286.78 | 266.80 | 266.80 | 266.80 | 19.98 | 19.98 |
| 1111111115308 | Bienes de Uso y Consumo Corriente | 493.14 | 781.48 | 1,274.62 | 1,248.41 | 1,248.41 | 1,248.41 | 26.21 | 26.21 |
| 1111111115308040 | Materiales de Oficina | 102.00 | 1,065.48 | 1,167.48 | 1,166.48 | 1,166.48 | 1,166.48 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115308050 | Materiales de Aseo | 112.00 | -22.00 | 90.00 | 81.93 | 81.93 | 81.93 | 8.07 | 8.07 |
| 1111111115308070 | Materiales de Impresion, Fotografia, Reproduc | 278.14 | -262.00 | 16.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16.14 | 16.14 |
| 1111111115308990 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |

1

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|---|--------------------|-----------|--------------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 11111111157 | OTROS GASTOS CORRIENTES | 978.36 | -703.00 | 275.36 | 274.15 | 274.15 | 274.15 | 1.21 | 1.21 |
| 1111111115702 | Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos | 978.36 | -703.00 | 275.36 | 274.15 | 274.15 | 274.15 | 1.21 | 1.21 |
| 1111111115702010 | Seguros | 678.36 | -499.00 | 179.36 | 178.70 | 178.70 | 178.70 | 0.66 | 0.66 |
| 1111111115702030 | Comisiones Bancarias | 300.00 | -204.00 | 96.00 | 95.45 | 95.45 | 95.45 | 0.55 | 0.55 |
| 11111111158 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 11,647.76 | -483.48 | 11,164.28 | 11,046.60 | 11,046.60 | 10,220.57 | 117.68 | 117.68 |
| 1111111115801 | Transferencias Corrientes al Sector Publico | 10,170.98 | 395.00 | 10,565.98 | 10,449.30 | 10,449.30 | 9,679.21 | 116.68 | 116.68 |
| 1111111115801020 | A Entidades Descentralizadas y Autonomas | 10,170.98 | 395.00 | 10,565.98 | 10,449.30 | 10,449.30 | 9,679.21 | 116.68 | 116.68 |
| 1111111115804 | Aportes y Participaciones al Sector Publico | 1,476.78 | -878.48 | 598.30 | 597.30 | 597.30 | 541.36 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115804060 | Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago | 1,476.78 | -878.48 | 598.30 | 597.30 | 597.30 | 541.36 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111117 | GASTOS DE INVERSION | 1,153,489.85 | 87,370.00 | 1,240,859.85 | 443,845.18 | 443,845.18 | 441,465.74 | 797,014.67 | 797,014.67 |
| 11111111171 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION | 40,039.26 | 2,393.26 | 42,432.52 | 40,516.26 | 40,516.26 | 39,328.07 | 1,916.26 | 1,916.26 |
| 1111111117101 | Remuneraciones Basicas | 6,102.00 | -100.00 | 6,002.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 5,952.75 | 2.00 | 2.00 |
| 1111111117101060 | Salarios Unificados | 6,102.00 | -100.00 | 6,002.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 5,952.75 | 2.00 | 2.00 |
| 1111111117102 | Remuneraciones Complementarias | 1,151.61 | 359.59 | 1,511.20 | 1,377.59 | 1,377.59 | 1,377.59 | 133.61 | 133.61 |
| 1111111117102030 | Decimotercer Sueldo | 640.01 | 109.99 | 750.00 | 743.19 | 743.19 | 743.19 | 6.81 | 6.81 |
| 1111111117102040 | Decimocuarto Sueldo | 511.60 | 249.60 | 761.20 | 634.40 | 634.40 | 634.40 | 126.80 | 126.80 |
| 1111111117105 | Remuneraciones Temporales | 31,391.57 | 1,754.16 | 33,145.73 | 31,366.15 | 31,366.15 | 30,539.40 | 1,779.58 | 1,779.58 |
| 1111111117105030 | Jornales | 2,682.12 | 1,706.68 | 4,388.80 | 3,111.91 | 3,111.91 | 3,093.85 | 1,276.89 | 1,276.89 |
| 1111111117105100 | Servicios Personales por Contrato | 28,709.45 | 47.48 | 28,756.93 | 28,254.24 | 28,254.24 | 27,445.55 | 502.69 | 502.69 |
| 1111111117106 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | 1,394.08 | 379.51 | 1,773.59 | 1,772.52 | 1,772.52 | 1,458.33 | 1.07 | 1.07 |
| 1111111117106010 | Aporte Patronal | 754.33 | 261.23 | 1,015.56 | 1,014.56 | 1,014.56 | 879.25 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111117106020 | Fondo de Reserva | 639.75 | 118.28 | 758.03 | 757.96 | 757.96 | 579.08 | 0.07 | 0.07 |
| 11111111173 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | 220,025.42 | 6,262.87 | 226,288.29 | 66,606.15 | 66,606.15 | 65,415.21 | 159,682.14 | 159,682.14 |
| 1111111117301 | Servicios Basicos | 5,463.56 | 0.00 | 5,463.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,463.56 | 5,463.56 |
| 1111111117301010 | Agua Potable | 5,463.56 | 0.00 | 5,463.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,463.56 | 5,463.56 |
| 1111111117302 | Servicios Generales | 30,574.65 | 934.25 | 31,508.90 | 22,684.88 | 22,684.88 | 22,644.64 | 8,824.02 | 8,824.02 |
| 1111111117302010 | Transporte de Personal | 3,500.00 | 0.00 | 3,500.00 | 3,422.40 | 3,422.40 | 3,416.38 | 77.60 | 77.60 |
| 1111111117302040 | Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion | 7,280.00 | 359.64 | 7,639.64 | 2,385.44 | 2,385.44 | 2,385.44 | 5,254.20 | 5,254.20 |
| 1111111117302050 | Espectaculos Culturales y Sociales | 10,740.00 | 0.00 | 10,740.00 | 9,601.28 | 9,601.28 | 9,567.06 | 1,138.72 | 1,138.72 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|--|--------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111117302120 | Investigaciones Profesionales y Exámenes de L | 112.00 | 0.00 | 112.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 112.00 | 112.00 |
| 1111111117302170 | Difusion e Informacion | 1,680.50 | 0.00 | 1,680.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,680.50 | 1,680.50 |
| 1111111117302350 | Servicio de Alimentacion | 560.00 | 0.00 | 560.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 560.00 | 560.00 |
| 1111111117302990 | Otros Servicios | 6,702.15 | 574.61 | 7,276.76 | 7,275.76 | 7,275.76 | 7,275.76 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111117304 | Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones | 23,072.00 | 4,076.80 | 27,148.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27,148.80 | 27,148.80 |
| 1111111117304040 | Maquinarias y Equipos | 23,072.00 | 4,076.80 | 27,148.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27,148.80 | 27,148.80 |
| 1111111117305 | Arrendamientos de Bienes | 36,471.44 | -1,755.56 | 34,715.88 | 5,225.70 | 5,225.70 | 5,210.36 | 29,490.18 | 29,490.18 |
| 1111111117305020 | Edificios, Locales y Residencias | 10,800.00 | 0.00 | 10,800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,800.00 | 10,800.00 |
| 1111111117305040 | Maquinarias y Equipos | 18,200.50 | 5,000.00 | 23,200.50 | 5,225.70 | 5,225.70 | 5,210.36 | 17,974.80 | 17,974.80 |
| 1111111117305050 | Vehiculos | 7,470.94 | -6,755.56 | 715.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 715.38 | 715.38 |
| 1111111117306 | Contrataciones de Estudios e Investigaciones | 82,467.84 | 1,200.00 | 83,667.84 | 18,747.87 | 18,747.87 | 18,013.44 | 64,919.97 | 64,919.97 |
| 1111111117306030 | Servicio de Capacitacion | 1,120.00 | 0.00 | 1,120.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,120.00 | 1,120.00 |
| 1111111117306050 | Estudio y Diseno de Proyectos | 56,000.00 | 0.00 | 56,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 56,000.00 | 56,000.00 |
| 1111111117306060 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 25,347.84 | 1,200.00 | 26,547.84 | 18,747.87 | 18,747.87 | 18,013.44 | 7,799.97 | 7,799.97 |
| 1111111117308 | Bienes de Uso y Consumo de Inversion | 39,975.93 | -131.80 | 39,844.13 | 19,149.70 | 19,149.70 | 18,748.77 | 20,694.43 | 20,694.43 |
| 1111111117308010 | Alimentos y Bebidas | 16,800.00 | 0.00 | 16,800.00 | 6,738.72 | 6,738.72 | 6,718.88 | 10,061.28 | 10,061.28 |
| 1111111117308020 | Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion | 224.00 | 0.00 | 224.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 224.00 | 224.00 |
| 1111111117308030 | Combustibles y Lubricantes | 3,431.68 | -9.00 | 3,422.68 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,422.68 | 3,422.68 |
| 1111111117308040 | Materiales de Oficina | 1,120.00 | -122.80 | 997.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 997.20 | 997.20 |
| 1111111117308050 | Materiales de Aseo | 1,614.03 | 0.00 | 1,614.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,614.03 | 1,614.03 |
| 1111111117308060 | Herramientas | 112.00 | 0.00 | 112.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 112.00 | 112.00 |
| 1111111117308110 | Materiales de Construccion, Electricos, Plomer | 15,392.22 | 0.00 | 15,392.22 | 11,988.87 | 11,988.87 | 11,607.78 | 3,403.35 | 3,403.35 |
| 1111111117308120 | Materiales Didacticos | 1,120.00 | 0.00 | 1,120.00 | 422.11 | 422.11 | 422.11 | 697.89 | 697.89 |
| 1111111117308130 | Repuestos y Accesorios | 112.00 | 0.00 | 112.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 112.00 | 112.00 |
| 1111111117308990 | Otros de Uso y Consumo de Inversion | 50.00 | 0.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50.00 | 50.00 |
| 1111111117315 | Bienes Biologicos no Depreciables | 2,000.00 | 1,939.18 | 3,939.18 | 798.00 | 798.00 | 798.00 | 3,141.18 | 3,141.18 |
| 1111111117315120 | Semovientes | 0.00 | 1,939.18 | 1,939.18 | 798.00 | 798.00 | 798.00 | 1,141.18 | 1,141.18 |
| 1111111117315150 | Plantas | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 11111111175 | OBRAS PUBLICAS | 268,229.02 | 83,000.00 | 351,229.02 | 104,483.67 | 104,483.67 | 104,483.67 | 246,745.35 | 246,745.35 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2016

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|---|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111117501 | Obras de Infraestructura | 268,229.02 | 83,000.00 | 351,229.02 | 104,483.67 | 104,483.67 | 104,483.67 | 246,745.35 | 246,745.35 |
| 1111111117501040 | De Urbanización y Embellecimiento | 141,221.02 | 0.00 | 141,221.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 141,221.02 | 141,221.02 |
| 1111111117501050 | Obras Públicas de Transporte y Vías | 30,240.00 | 83,000.00 | 113,240.00 | 104,483.67 | 104,483.67 | 104,483.67 | 8,756.33 | 8,756.33 |
| 1111111117501070 | Construcciones y Edificaciones | 96,768.00 | 0.00 | 96,768.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 96,768.00 | 96,768.00 |
| 11111111177 | OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 2,540.00 | 0.00 | 2,540.00 | 134.92 | 134.92 | 134.61 | 2,405.08 | 2,405.08 |
| 1111111117701 | Impuestos, Tasas y Contribuciones | 300.00 | 0.00 | 300.00 | 134.92 | 134.92 | 134.61 | 165.08 | 165.08 |
| 1111111117701020 | Tasas Generales | 300.00 | 0.00 | 300.00 | 134.92 | 134.92 | 134.61 | 165.08 | 165.08 |
| 1111111117702 | Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos | 2,240.00 | 0.00 | 2,240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,240.00 | 2,240.00 |
| 1111111117702010 | Seguros | 2,240.00 | 0.00 | 2,240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,240.00 | 2,240.00 |
| 11111111178 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA | 622,656.15 | -4,286.13 | 618,370.02 | 232,104.18 | 232,104.18 | 232,104.18 | 386,265.84 | 386,265.84 |
| 1111111117801 | Transferencias para Inversión al Sector Público | 622,656.15 | -4,286.13 | 618,370.02 | 232,104.18 | 232,104.18 | 232,104.18 | 386,265.84 | 386,265.84 |
| 1111111117801030 | A Empresas Públicas | 622,656.15 | -4,286.13 | 618,370.02 | 232,104.18 | 232,104.18 | 232,104.18 | 386,265.84 | 386,265.84 |
| 1111111118 | GASTOS DE CAPITAL | 160,000.00 | 0.00 | 160,000.00 | 92,414.91 | 92,414.91 | 0.00 | 67,585.09 | 67,585.09 |
| 11111111184 | BIENES DE LARGA DURACIÓN | 160,000.00 | 0.00 | 160,000.00 | 92,414.91 | 92,414.91 | 0.00 | 67,585.09 | 67,585.09 |
| 1111111118401 | Bienes Muebles | 140,000.00 | 0.00 | 140,000.00 | 92,414.91 | 92,414.91 | 0.00 | 47,585.09 | 47,585.09 |
| 1111111118401030 | Mobiliarios | 1,120.00 | 0.00 | 1,120.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,120.00 | 1,120.00 |
| 1111111118401040 | Maquinarias y Equipos | 138,880.00 | 0.00 | 138,880.00 | 92,414.91 | 92,414.91 | 0.00 | 46,465.09 | 46,465.09 |
| 1111111118403 | Expropiaciones de Bienes | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 1111111118403010 | Terrenos | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 1111111119 | APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | 31,154.64 | 0.00 | 31,154.64 | 23,256.42 | 23,256.42 | 23,256.42 | 7,898.22 | 7,898.22 |
| 11111111197 | PASIVO CIRCULANTE | 31,154.64 | 0.00 | 31,154.64 | 23,256.42 | 23,256.42 | 23,256.42 | 7,898.22 | 7,898.22 |
| 1111111119701 | Deuda Flotante | 31,154.64 | 0.00 | 31,154.64 | 23,256.42 | 23,256.42 | 23,256.42 | 7,898.22 | 7,898.22 |
| 1111111119701010 | De Cuentas por Pagar | 31,154.64 | 0.00 | 31,154.64 | 23,256.42 | 23,256.42 | 23,256.42 | 7,898.22 | 7,898.22 |
| TOTALES: | | 1,452,744.10 | 82,430.76 | 1,535,174.86 | 661,415.72 | 661,415.72 | 562,807.35 | 873,759.14 | 873,759.14 |

ING. PAUL PAÑI

ING. JENNY SIGUENCIA

2017

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|--|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111115 | GASTOS CORRIENTES | 96,759.69 | -35.72 | 96,723.97 | 93,142.34 | 93,142.34 | 91,152.13 | 3,581.63 | 3,581.63 |
| 11111111151 | GASTOS EN PERSONAL | 68,213.13 | 961.00 | 69,174.13 | 69,171.16 | 69,171.16 | 67,754.17 | 2.97 | 2.97 |
| 1111111115101 | Remuneraciones Basicas | 51,328.80 | 789.00 | 52,117.80 | 52,117.04 | 52,117.04 | 51,601.10 | 0.76 | 0.76 |
| 1111111115101050 | Remuneraciones Unificadas | 51,328.80 | 789.00 | 52,117.80 | 52,117.04 | 52,117.04 | 51,601.10 | 0.76 | 0.76 |
| 1111111115102 | Remuneraciones Complementarias | 6,979.60 | -76.00 | 6,903.60 | 6,902.40 | 6,902.40 | 6,902.40 | 1.20 | 1.20 |
| 1111111115102030 | Decimotercer Sueldo | 4,277.60 | 0.00 | 4,277.60 | 4,277.40 | 4,277.40 | 4,277.40 | 0.20 | 0.20 |
| 1111111115102040 | Decimocuarto Sueldo | 2,702.00 | -76.00 | 2,626.00 | 2,625.00 | 2,625.00 | 2,625.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115106 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | 9,904.73 | 248.00 | 10,152.73 | 10,151.72 | 10,151.72 | 9,250.67 | 1.01 | 1.01 |
| 1111111115106010 | Aporte Patronal | 5,629.04 | 182.00 | 5,811.04 | 5,810.36 | 5,810.36 | 5,326.58 | 0.68 | 0.68 |
| 1111111115106020 | Fondo de Reserva | 4,275.69 | 66.00 | 4,341.69 | 4,341.36 | 4,341.36 | 3,924.09 | 0.33 | 0.33 |
| 11111111153 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 18,802.02 | -3,746.00 | 15,056.02 | 14,136.98 | 14,136.98 | 13,714.58 | 919.04 | 919.04 |
| 1111111115301 | Servicios Basicos | 4,600.00 | -1,109.09 | 3,490.91 | 3,429.21 | 3,429.21 | 3,139.14 | 61.70 | 61.70 |
| 1111111115301010 | Agua Potable | 2,100.00 | -956.00 | 1,144.00 | 1,082.43 | 1,082.43 | 973.07 | 61.57 | 61.57 |
| 1111111115301040 | Energia Electrica | 1,200.00 | 113.91 | 1,313.91 | 1,313.91 | 1,313.91 | 1,193.91 | 0.00 | 0.00 |
| 1111111115301050 | Telecomunicaciones | 1,300.00 | -267.00 | 1,033.00 | 1,032.87 | 1,032.87 | 972.16 | 0.13 | 0.13 |
| 1111111115302 | Servicios Generales | 155.62 | -149.00 | 6.62 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.62 | 6.62 |
| 1111111115302010 | Transporte de Personal | 155.62 | -149.00 | 6.62 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.62 | 6.62 |
| 1111111115303 | Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias | 1,491.00 | -734.91 | 756.09 | 736.20 | 736.20 | 736.20 | 19.89 | 19.89 |
| 1111111115303010 | Pasajes al Interior | 1,200.00 | -600.00 | 600.00 | 582.21 | 582.21 | 582.21 | 17.79 | 17.79 |
| 1111111115303020 | Pasajes al Exterior | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| 1111111115303030 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 290.00 | -134.91 | 155.09 | 153.99 | 153.99 | 153.99 | 1.10 | 1.10 |
| 1111111115306 | Contratacion de Estudios e Investigaciones | 8,280.00 | 0.00 | 8,280.00 | 8,124.00 | 8,124.00 | 7,992.00 | 156.00 | 156.00 |
| 1111111115306060 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 8,280.00 | 0.00 | 8,280.00 | 8,124.00 | 8,124.00 | 7,992.00 | 156.00 | 156.00 |
| 1111111115307 | Gastos en Informatica | 1,140.00 | -500.00 | 640.00 | 57.00 | 57.00 | 57.00 | 583.00 | 583.00 |
| 1111111115307020 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes | 570.00 | 0.00 | 570.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 570.00 | 570.00 |
| 1111111115307040 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas | 570.00 | -500.00 | 70.00 | 57.00 | 57.00 | 57.00 | 13.00 | 13.00 |
| 1111111115308 | Bienes de Uso y Consumo Corriente | 3,135.40 | -1,253.00 | 1,882.40 | 1,790.57 | 1,790.57 | 1,790.24 | 91.83 | 91.83 |
| 1111111115308020 | Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion | 230.00 | 0.00 | 230.00 | 229.95 | 229.95 | 229.95 | 0.05 | 0.05 |
| 1111111115308040 | Materiales de Oficina | 670.00 | 900.00 | 1,570.00 | 1,560.62 | 1,560.62 | 1,560.29 | 9.38 | 9.38 |

1

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|--|--------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111115308050 | Materiales de Aseo | 114.00 | -53.00 | 61.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61.00 | 61.00 |
| 1111111115308070 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproduct | 2,120.40 | -2,100.00 | 20.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20.40 | 20.40 |
| 1111111115308990 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| 11111111157 | OTROS GASTOS CORRIENTES | 905.68 | 0.00 | 905.68 | 245.96 | 245.96 | 245.96 | 659.72 | 659.72 |
| 1111111115702 | Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos | 905.68 | 0.00 | 905.68 | 245.96 | 245.96 | 245.96 | 659.72 | 659.72 |
| 1111111115702010 | Seguros | 605.68 | 0.00 | 605.68 | 146.27 | 146.27 | 146.27 | 459.41 | 459.41 |
| 1111111115702030 | Comisiones Bancarias | 300.00 | 0.00 | 300.00 | 99.69 | 99.69 | 99.69 | 200.31 | 200.31 |
| 11111111158 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 8,838.86 | 2,749.28 | 11,588.14 | 9,588.24 | 9,588.24 | 9,437.42 | 1,999.90 | 1,999.90 |
| 1111111115801 | Transferencias Corrientes al Sector Público | 7,806.86 | 2,749.28 | 10,556.14 | 8,863.12 | 8,863.12 | 8,773.15 | 1,693.02 | 1,693.02 |
| 1111111115801010 | Al Gobierno Central | 3,618.24 | 0.00 | 3,618.24 | 1,925.83 | 1,925.83 | 1,835.86 | 1,692.41 | 1,692.41 |
| 1111111115801020 | A Entidades Descentralizadas y Autonomas | 4,188.62 | 2,749.28 | 6,937.90 | 6,937.29 | 6,937.29 | 6,937.29 | 0.61 | 0.61 |
| 1111111115804 | Aportes y Participaciones al Sector Público | 1,032.00 | 0.00 | 1,032.00 | 725.12 | 725.12 | 664.27 | 306.88 | 306.88 |
| 1111111115804060 | Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pag | 1,032.00 | 0.00 | 1,032.00 | 725.12 | 725.12 | 664.27 | 306.88 | 306.88 |
| 1111111117 | GASTOS DE INVERSIÓN | 1,314,363.46 | 152,088.31 | 1,466,451.77 | 634,290.89 | 634,290.89 | 626,248.90 | 832,160.88 | 832,160.88 |
| 11111111171 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | 57,479.55 | -1,366.00 | 56,113.55 | 55,213.38 | 55,213.38 | 48,101.73 | 900.17 | 900.17 |
| 1111111117101 | Remuneraciones Básicas | 12,732.00 | -100.00 | 12,632.00 | 12,630.00 | 12,630.00 | 12,227.56 | 2.00 | 2.00 |
| 1111111117101050 | Remuneraciones Unificadas | 6,630.00 | 0.00 | 6,630.00 | 6,630.00 | 6,630.00 | 6,553.77 | 0.00 | 0.00 |
| 1111111117101060 | Salarios Unificados | 6,102.00 | -100.00 | 6,002.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 5,673.79 | 2.00 | 2.00 |
| 1111111117102 | Remuneraciones Complementarias | 2,123.55 | 0.00 | 2,123.55 | 2,065.30 | 2,065.30 | 2,065.30 | 58.25 | 58.25 |
| 1111111117102030 | Decimotercer Sueldo | 1,316.90 | 0.00 | 1,316.90 | 1,265.65 | 1,265.65 | 1,265.65 | 51.25 | 51.25 |
| 1111111117102040 | Decimocuarto Sueldo | 806.65 | 0.00 | 806.65 | 799.65 | 799.65 | 799.65 | 7.00 | 7.00 |
| 1111111117105 | Remuneraciones Temporales | 40,190.54 | -1,368.04 | 38,822.50 | 37,982.60 | 37,982.60 | 31,488.10 | 839.90 | 839.90 |
| 1111111117105030 | Jornales | 3,222.80 | 0.00 | 3,222.80 | 3,220.80 | 3,220.80 | 3,195.32 | 2.00 | 2.00 |
| 1111111117105100 | Servicios Personales por Contrato | 36,967.74 | -1,368.04 | 35,599.70 | 34,761.80 | 34,761.80 | 28,292.78 | 837.90 | 837.90 |
| 1111111117106 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | 2,433.46 | 102.04 | 2,535.50 | 2,535.48 | 2,535.48 | 2,320.77 | 0.02 | 0.02 |
| 1111111117106010 | Aporte Patronal | 1,665.37 | 102.00 | 1,767.37 | 1,767.36 | 1,767.36 | 1,552.65 | 0.01 | 0.01 |
| 1111111117106020 | Fondo de Reserva | 768.09 | 0.04 | 768.13 | 768.12 | 768.12 | 768.12 | 0.01 | 0.01 |
| 11111111173 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN | 229,047.04 | 56,543.10 | 285,590.14 | 135,444.20 | 135,444.20 | 134,513.93 | 150,145.94 | 150,145.94 |
| 1111111117301 | Servicios Básicos | 6,100.00 | 0.00 | 6,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,100.00 | 6,100.00 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|--|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111117301010 | Agua Potable | 6,100.00 | 0.00 | 6,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,100.00 | 6,100.00 |
| 1111111117302 | Servicios Generales | 25,583.50 | 13,008.88 | 38,592.38 | 28,851.47 | 28,851.47 | 28,798.78 | 9,740.91 | 9,740.91 |
| 1111111117302010 | Transporte de Personal | 3,000.00 | 0.00 | 3,000.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 2,800.00 | 2,800.00 |
| 1111111117302040 | Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacio | 5,210.00 | 2,788.88 | 7,998.88 | 7,998.24 | 7,998.24 | 7,945.56 | 0.64 | 0.64 |
| 1111111117302050 | Espectaculos Culturales y Sociales | 13,851.00 | 0.00 | 13,851.00 | 11,318.65 | 11,318.65 | 11,318.64 | 2,532.35 | 2,532.35 |
| 1111111117302120 | Investigaciones Profesionales y Exámenes de L | 100.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 100.00 |
| 1111111117302170 | Difusion e Informacion | 1,711.50 | 0.00 | 1,711.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,711.50 | 1,711.50 |
| 1111111117302350 | Servicio de Alimentacion | 1,710.00 | 5,000.00 | 6,710.00 | 4,117.30 | 4,117.30 | 4,117.30 | 2,592.70 | 2,592.70 |
| 1111111117302990 | Otros Servicios | 1.00 | 5,220.00 | 5,221.00 | 5,217.28 | 5,217.28 | 5,217.28 | 3.72 | 3.72 |
| 1111111117304 | Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones | 11,398.86 | 0.00 | 11,398.86 | 1,199.00 | 1,199.00 | 1,198.99 | 10,199.86 | 10,199.86 |
| 1111111117304040 | Maquinarias y Equipos | 11,398.86 | 0.00 | 11,398.86 | 1,199.00 | 1,199.00 | 1,198.99 | 10,199.86 | 10,199.86 |
| 1111111117305 | Arrendamientos de Bienes | 40,202.51 | 34,575.47 | 74,777.98 | 53,240.46 | 53,240.46 | 53,085.51 | 21,537.52 | 21,537.52 |
| 1111111117305020 | Edificios, Locales y Residencias | 8,892.00 | 0.00 | 8,892.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,892.00 | 8,892.00 |
| 1111111117305040 | Maquinarias y Equipos | 25,610.51 | 33,367.47 | 58,977.98 | 46,401.06 | 46,401.06 | 46,292.91 | 12,576.92 | 12,576.92 |
| 1111111117305050 | Vehiculos | 5,700.00 | 200.00 | 5,900.00 | 5,831.40 | 5,831.40 | 5,831.40 | 68.60 | 68.60 |
| 1111111117305990 | Otros Arrendamientos | 0.00 | 1,008.00 | 1,008.00 | 1,008.00 | 1,008.00 | 961.20 | 0.00 | 0.00 |
| 1111111117306 | Contrataciones de Estudios e Investigaciones | 103,467.40 | 0.00 | 103,467.40 | 24,005.62 | 24,005.62 | 23,521.82 | 79,461.78 | 79,461.78 |
| 1111111117306030 | Servicio de Capacitacion | 15,733.00 | 0.00 | 15,733.00 | 2,022.72 | 2,022.72 | 2,022.72 | 13,710.28 | 13,710.28 |
| 1111111117306050 | Estudio y Diseno de Proyectos | 58,140.00 | 0.00 | 58,140.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 58,140.00 | 58,140.00 |
| 1111111117306060 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 29,594.40 | 0.00 | 29,594.40 | 21,982.90 | 21,982.90 | 21,499.10 | 7,611.50 | 7,611.50 |
| 1111111117308 | Bienes de Uso y Consumo de Inversion | 38,771.76 | 2,459.40 | 41,231.16 | 18,148.83 | 18,148.83 | 17,910.01 | 23,082.33 | 23,082.33 |
| 1111111117308010 | Alimentos y Bebidas | 6,300.00 | 0.00 | 6,300.00 | 656.65 | 656.65 | 656.65 | 5,643.35 | 5,643.35 |
| 1111111117308020 | Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion | 570.00 | 0.00 | 570.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 570.00 | 570.00 |
| 1111111117308030 | Combustibles y Lubricantes | 5,757.00 | 1,999.00 | 7,756.00 | 7,755.84 | 7,755.84 | 7,517.02 | 0.16 | 0.16 |
| 1111111117308040 | Materiales de Oficina | 570.00 | 460.40 | 1,030.40 | 1,030.40 | 1,030.40 | 1,030.40 | 0.00 | 0.00 |
| 1111111117308050 | Materiales de Aseo | 551.76 | 0.00 | 551.76 | 436.57 | 436.57 | 436.57 | 115.19 | 115.19 |
| 1111111117308060 | Herramientas | 114.00 | 0.00 | 114.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 114.00 | 114.00 |
| 1111111117308110 | Materiales de Construccion, Electricos, Plomer | 23,028.00 | 0.00 | 23,028.00 | 7,954.18 | 7,954.18 | 7,954.18 | 15,073.82 | 15,073.82 |
| 1111111117308120 | Materiales Didacticos | 570.00 | 0.00 | 570.00 | 315.19 | 315.19 | 315.19 | 254.81 | 254.81 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|------------------|---|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | G = C - E |
| 1111111117308130 | Repuestos y Accesorios | 114.00 | 0.00 | 114.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 114.00 | 114.00 |
| 1111111117308190 | Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos | 1,140.00 | 0.00 | 1,140.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,140.00 | 1,140.00 |
| 1111111117308990 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 57.00 | 0.00 | 57.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 57.00 | 57.00 |
| 1111111117314 | Bienes Muebles no Depreciables | 23.01 | 0.00 | 23.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.01 | 23.01 |
| 1111111117314030 | Mobiliarios | 23.01 | 0.00 | 23.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23.01 | 23.01 |
| 1111111117315 | Bienes Biológicos no Depreciables | 3,500.00 | 6,499.35 | 9,999.35 | 9,998.82 | 9,998.82 | 9,998.82 | 0.53 | 0.53 |
| 1111111117315150 | Plantas | 3,500.00 | 6,499.35 | 9,999.35 | 9,998.82 | 9,998.82 | 9,998.82 | 0.53 | 0.53 |
| 11111111175 | OBRAS PÚBLICAS | 761,788.19 | 1,740.04 | 763,528.23 | 151,935.82 | 151,935.82 | 151,935.82 | 611,592.41 | 611,592.41 |
| 1111111117501 | Obras de Infraestructura | 761,788.19 | 1,740.04 | 763,528.23 | 151,935.82 | 151,935.82 | 151,935.82 | 611,592.41 | 611,592.41 |
| 1111111117501040 | De Urbanización y Embellecimiento | 6,268.86 | 0.00 | 6,268.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,268.86 | 6,268.86 |
| 1111111117501050 | Obras Públicas de Transporte y Vías | 37,469.63 | 50,577.32 | 88,046.95 | 88,046.95 | 88,046.95 | 88,046.95 | 0.00 | 0.00 |
| 1111111117501070 | Construcciones y Edificaciones | 718,049.70 | -48,837.28 | 669,212.42 | 63,888.87 | 63,888.87 | 63,888.87 | 605,323.55 | 605,323.55 |
| 11111111177 | OTROS GASTOS DE INVERSIÓN | 6,685.67 | 0.00 | 6,685.67 | 1,467.43 | 1,467.43 | 1,467.36 | 5,218.24 | 5,218.24 |
| 1111111117701 | Impuestos, Tasas y Contribuciones | 2,685.67 | 0.00 | 2,685.67 | 452.92 | 452.92 | 452.85 | 2,232.75 | 2,232.75 |
| 1111111117701020 | Tasas Generales | 2,685.67 | 0.00 | 2,685.67 | 452.92 | 452.92 | 452.85 | 2,232.75 | 2,232.75 |
| 1111111117702 | Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos | 4,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 1,014.51 | 1,014.51 | 1,014.51 | 2,985.49 | 2,985.49 |
| 1111111117702010 | Seguros | 4,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 1,014.51 | 1,014.51 | 1,014.51 | 2,985.49 | 2,985.49 |
| 11111111178 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA | 259,363.01 | 95,171.17 | 354,534.18 | 290,230.06 | 290,230.06 | 290,230.06 | 64,304.12 | 64,304.12 |
| 1111111117801 | Transferencias para Inversión al Sector Público | 259,363.01 | 95,171.17 | 354,534.18 | 290,230.06 | 290,230.06 | 290,230.06 | 64,304.12 | 64,304.12 |
| 1111111117801030 | A Empresas Públicas | 259,363.01 | 95,171.17 | 354,534.18 | 290,230.06 | 290,230.06 | 290,230.06 | 64,304.12 | 64,304.12 |
| 1111111118 | GASTOS DE CAPITAL | 35,205.48 | 540.00 | 35,745.48 | 35,347.02 | 35,347.02 | 35,346.32 | 398.46 | 398.46 |
| 11111111184 | BIENES DE LARGA DURACIÓN | 35,205.48 | 540.00 | 35,745.48 | 35,347.02 | 35,347.02 | 35,346.32 | 398.46 | 398.46 |
| 1111111118401 | Bienes Muebles | 35,205.48 | 540.00 | 35,745.48 | 35,347.02 | 35,347.02 | 35,346.32 | 398.46 | 398.46 |
| 1111111118401030 | Mobiliarios | 1,102.28 | -330.00 | 772.28 | 374.02 | 374.02 | 373.32 | 398.26 | 398.26 |
| 1111111118401040 | Maquinarias y Equipos | 34,103.20 | 330.00 | 34,433.20 | 34,433.16 | 34,433.16 | 34,433.16 | 0.04 | 0.04 |
| 1111111118401070 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 0.00 | 540.00 | 540.00 | 539.84 | 539.84 | 539.84 | 0.16 | 0.16 |
| 1111111119 | APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | 106,511.21 | 0.00 | 106,511.21 | 97,951.76 | 97,951.76 | 97,951.76 | 8,559.45 | 8,559.45 |
| 11111111197 | PASIVO CIRCULANTE | 106,511.21 | 0.00 | 106,511.21 | 97,951.76 | 97,951.76 | 97,951.76 | 8,559.45 | 8,559.45 |
| 1111111119701 | Deuda Flotante | 106,511.21 | 0.00 | 106,511.21 | 97,951.76 | 97,951.76 | 97,951.76 | 8,559.45 | 8,559.45 |

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TURI

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de diciembre del 2017

| PARTIDA | DENOMINACIÓN | Asignación Inicial | Reformas | Codificado | Comprom. | Devengado | Pagado | Saldo x Comprometer | Saldo x Devengar |
|-------------------|----------------------|--------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|
| | | A | B | C = A + B | D | E | F | G = C - D | H = C - E |
| 11111111119701010 | De Cuentas por Pagar | 106,511.21 | 0.00 | 106,511.21 | 97,951.76 | 97,951.76 | 97,951.76 | 8,559.45 | 8,559.45 |
| TOTALES: | | 1,552,839.84 | 152,592.59 | 1,705,432.43 | 860,732.01 | 860,732.01 | 850,699.11 | 844,700.42 | 844,700.42 |

ING. PAUL PAÑI
PRESIDENTE

ING. JENNY SIGUENCIA
SECRETARIA - TESORERA

Anexo 9: Certificación Presupuestaria

2016



GOBIERNO PARROQUIAL
CONSTRUYENDO JUNTOS
EL DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

CER-PRES-GADT2016-004
Turi, 04 de enero 2016

INGENIERA JENNY CATALINA SIGUENCIA SIGUENZA CON C.I. 0301201703 SECRETARIA
TESORERA DEL GAD PARROQUIAL DE TURI.

C E R T I F I C A C I Ó N P R E S U P U E S T A R I A:

Que si existe disponibilidad de fondos del GAD Parroquial de Turi, para la contratación de servicios profesionales de un Técnico Social para el PROYECTO GRUPOS PRIORITARIOS para el año 2016 según partida presupuestaria número.

71.05.10 Correspondiente a Servicios personales por contrato GRUPOS VULNERABLES por el valor de \$10800 (DIEZ MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 DÓLARES) más IVA.

Que el Gobierno Parroquial de Turi dispondrá de los recursos conforme al cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas en la suscripción del mismo.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Jenny Siguenca
SECRETARIA-TESORERA GAD PARROQUIAL DE TURI

Telf. 2811-651 / 2453-534 Telefax: 2888-334
gadpturi@hotmail.com
Cuenca-Ecuador

2017



GAD PARROQUIAL
CONSTRUYENDO JUNTOS
EL DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

CER-PRES-GADT2017-005

Turi, 03 ENERO 2017

INGENIERA JENNY CATALINA SIGUENCIA SIGUENZA CON C.I. 0301201703 SECRETARIA
TESORERA DEL GAD PARROQUIAL DE TURI.

C E R T I F I C A C I Ó N P R E S U P U E S T A R I A:

Que si existe disponibilidad de fondos del GAD Parroquial de Turi para el proyecto GRUPOS VULNERABLES para la contratación de un tecnólogo de fisioterapia para el año 2017 según partida presupuestaria:

71.05.10 Correspondiente a Servicios Personales por contrato por el valor de \$7333.44 (SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES CON 44/100 DOLARES) más IVA.

Que el Gobierno Parroquial de Turi dispondrá de los recursos conforme al cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas en la suscripción del mismo.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

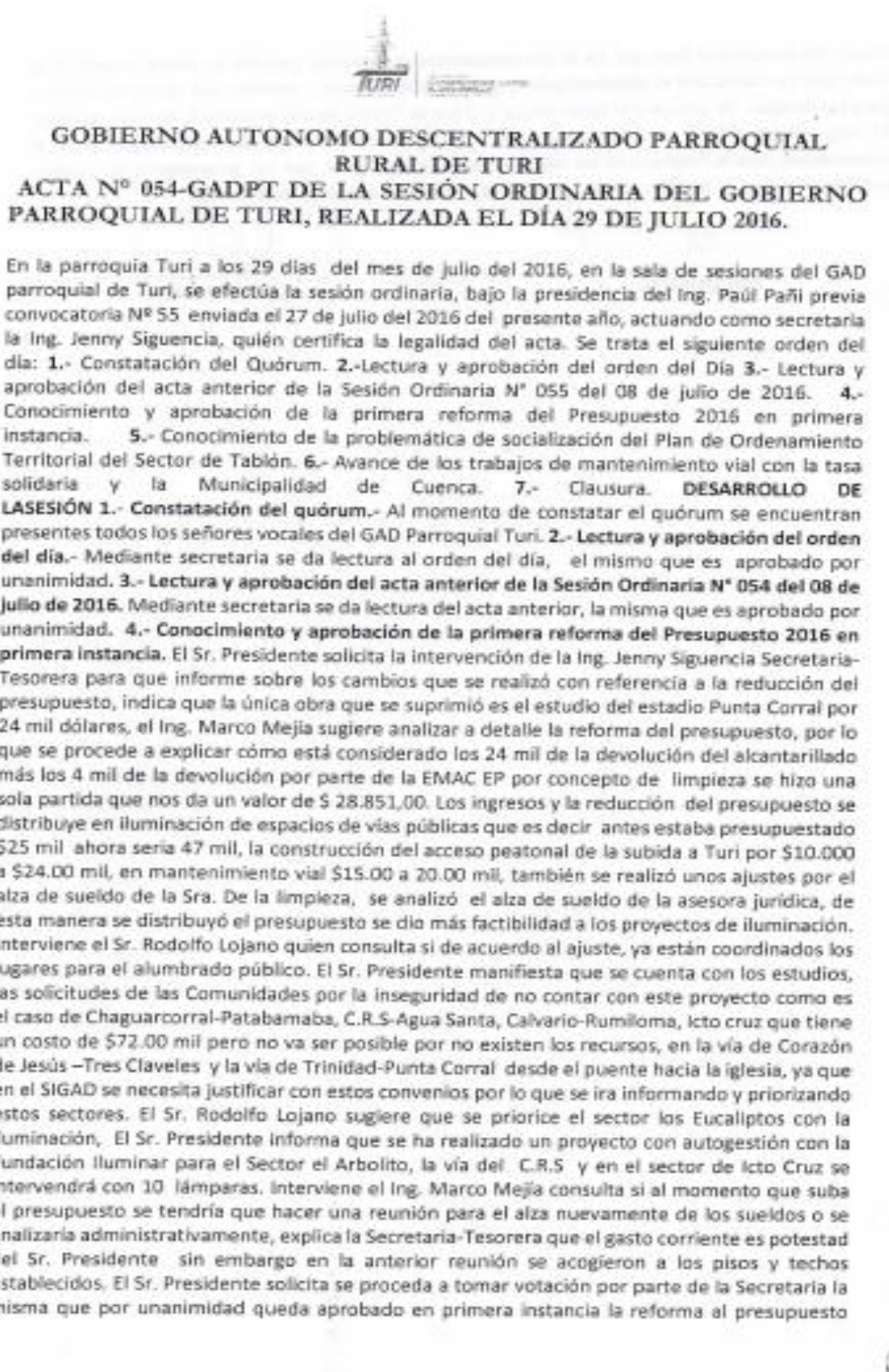


Ing. Jenny Siguenza
SECRETARIA-TESORERA GAD PARROQUIAL DE TURI

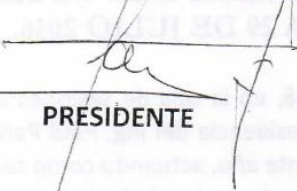
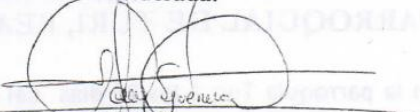
Telf. 2811-651 / 2453-534 Telefax: 2888-334
gadpturi@hotmail.com
Cuenca-Ecuador

Anexo 10: Acta de Sesión Ordinaria de Aprobación de Reformas al Presupuesto

2016



sector del cementerio bajo que ya se dio mantenimiento y se está pasando al sector Virgen de la Nube que ya cuenta con el alcantarillado, y de ahí otros sectores y también con apoyo de la gente para las mingas. Se gestionó el lastre desde la mina de Tarqui se está avanzando en esos sectores. El Ing. Marco Mejía manifiesta que sería bueno hacer volantes de información para la intervención para la limpieza de las cunetas, pasos de agua para que los propietarios del terreno estén pendientes, el Sr. Presidente agradece la sugerencia que será considerada.


PRESIDENTE
SECRETARIA



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

ACTA N° 055-GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 05 DE AGOSTO 2016.

En la parroquia Turi a los 05 días del mes de agosto del 2016, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, bajo la presidencia del Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 56 enviada el 03 de agosto del 2016 del presente año, actuando como secretaria Ad hoc la Sra. Paola Mora, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: **1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 055 del 29 de julio de 2016. 4.- Conocimiento y aprobación de la primera reforma del Presupuesto 2016 en segunda instancia 5.- Clausura. DESARROLLO DE LA SESIÓN 1.- Constatación del quórum.-** Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi **2.- Lectura y aprobación del orden del día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 055 del 29 de julio de 2016.** Mediante secretaria se da lectura del acta anterior, la misma que es aprobado por unanimidad. **4.- Conocimiento y aprobación de la primera reforma del Presupuesto 2016 en segunda instancia.** El Sr. Presidente informa que si existe alguna observación en la reforma del presupuesto o debido a que en la sesión anterior ya se revisó y aprobó en primera instancia, interviene el Sr. Rodolfo Lojano quien manifiesta que está de acuerdo ya que la reforma del presupuesto ya se analizó por lo cual está aprobada, el Sr. Presidente solicita a la Sra. Secretaria Ad Hoc Paola Mora proceda a tomar votación la misma que es aprobada por unanimidad y se resuelve: **"La aprobación de la primera reforma del Presupuesto 2016 en segunda instancia. 7.- Clausura.-** El Sr. Presidente agradece a todos por su presencia y se da por finalizada la sesión siendo a las 16h20.



PRESIDENTE



SECRETARIA AD HOC



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE TURI**

**ACTA N° 061-GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO
PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE 2016.**

En la parroquia Turi a los 11 días del mes de noviembre del 2016, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, la Presidencia del Ing. Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 62 enviada el 9 de noviembre del 2016 del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Siguencia, quien certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 061 del 31 de octubre de 2016. 4.-Análisis de la Disminución Presupuestaria y sus consecuencias para la Planificación de año 2017.- 5.- Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN** 1.- **Constatación del quórum.**- Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi. 2.- **Lectura y aprobación del orden del Día.**- Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. 3.- **Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 061 del 31 de octubre de 2016.**- Mediante secretaria se da lectura del acta anterior, la misma que es aprobado por unanimidad. 4.-**Análisis de la disminución presupuestaria y sus consecuencias para la Planificación de año 2017.**El Sr. Presidente manifiesta que después de haber realizado la aprobación del anteproyecto 2017 con los dirigentes y ustedes compañeros nos hizo llegar un recorte presupuestario por parte del ministerio de Finanzas a través de la Conagopare Azuay, este nuevo recorte es de \$15448.54 lo cual nos afecta para el cumplimiento de lo que se había planificado es un nuevo golpe para los Gobiernos Parroquiales ya que este año ha sido un total de descuentos por el valor de \$72324.96 ahora el valor asignado para este año es de \$ 223030.93, ahora esperemos que los desembolsos que les falta nos hagan a tiempo ya que el año anterior se atrasaron algunos meses, compañeros necesitamos transmitir a la gente la situación por la que está pasando la junta que se está trabajando pero a veces al falta de recursos nos impide trabajar en todos lados pero si no es este año será para el próximo año, pide la palabra el Sr. Rodolfo Lojano es muy preocupante esta nueva reducción para el desarrollo de la parroquia, pide la palabra del Ing. Marco Mejía que se debería comunicar por parte de las autoridades en los medios de comunicación estas disminuciones para que la población conozca y sepa que las juntas no cuentan con los recursos ya que el Gobierno está realizando estos recortes, interviene el Sr. Manuel Tepan deberían tomar alguna medida como dice el Sr. Presidente por parte del Consorcio y de la Conagopare antes estas situaciones, el Sr. Presidente informa que tendríamos que tomar una resolución, por lo que por unanimidad se resuelve: **"realizar una reforma al presupuesto 2016 debido a la nueva reducción del presupuesto"** 5.- Clausura.-Siendo las 16h50 el Sr. Presidente agradece por la presencia y da por terminada la sesión.


PRESIDENTE


SECRETARIA



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

ACTA N° 062-GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 25 DE NOVIEMBRE 2016.

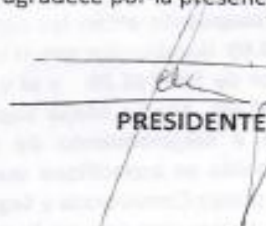
En la parroquia Turi a los 23 días del mes de noviembre del 2016, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, la Presidencia del Ing. Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 63 enviada el 23 de noviembre del 2016 del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Sigüencia, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: **1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 062 del 11 de noviembre de 2016. 4. Conocimiento y Aprobación del POA 2015 con recursos del Presupuesto Participativo. 5.- Conocimiento y Aprobación de la tercera reforma del presupuesto del 2016 en primera instancia. 6.- Conocimiento y Aprobación en primer debate el presupuesto 2017. 7.- Clausura.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN 1.- Constatación del quórum.- Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi. **2.- Lectura y aprobación del orden del Día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 062 del 11 de noviembre de 2016.** Mediante secretaria se da lectura del acta anterior, la misma que es aprobado por unanimidad. **4.-Conocimiento y aprobación del POA con recursos del presupuesto.-** El Sr. Presidente informa que necesitamos enviar la factibilidad para la firma del convenio del presupuesto participativo 2015 por lo que se analizó de acuerdo a lo priorizado en las asambleas con los actores sociales de las diferentes comunidades las obras para justificar enseguida este presupuesto, por lo que pido la intervención de la Sra. Secretaria para que explique las obras que se encuentran y después procedemos a realizar su aprobación, interviene la Sra. Secretaria en al que informa que en este presupuesto están las siguientes proyectos el tema de Grupos Vulnerables por el valor de \$33130.69 iluminación por el valor de \$ 126150.31, el segundo pago para el alcantarillado por el valor de \$89246.20 y el valor de \$6612,00 para materiales para las comunidades, interviene el Ing. Marco Mejía sugiere se cambie el nombre del proyecto materiales de construcción a Mejoramiento de equipo comunitario, con respecto al alcantarillado del Lirio, Paz el Arbolito se especifique que es el segundo pago, así como también en el tema de la Iluminación se ponga Convivencia y Seguridad de la Ciudadanía (Iluminación) con estos cambios se procede a tomar votación en la que por unanimidad se resuelve: **la aprobación del POA con recursos del presupuesto participativos 2015.-5.- Conocimiento y Aprobación de la tercera reforma del presupuesto 2016 en primera instancia.-** El Sr. Presidente manifiesta que se han hecho unos ajustes debido a la última reducción que nos realizó el Ministerio de Finanzas a nuestro presupuesto, el Sr. Presidente da la palabra a la Sra. Secretaria Tesorera quien procede a explicar los cambios que se han realizado, compañeros como ustedes tienen conocimiento hubo una reducción del presupuesto de 15448.54 para lo cual se tuvo que hacer un ajuste al presupuesto 2016 los cambios que se han hecho es disminuir en el sector vulnerable en la partida 73.08.01 correspondiente a alimentos y bebidas el valor de \$ 1545.00, en inversión se llamó al Gobierno Provincial a preguntar cuanto sería nuestro aporte para la ejecución de la tasa solidaria 2016 debido a los nuevos ajustes y nos manifestaron que están conscientes de estas reducciones y nos tocaría un aproximado de \$17469.63 en el presupuesto anterior estaba presupuestado 27000 pero con este cambio se ha



dejar en \$17469.63 estos son los únicos cambios que se han hecho para ajustar esta nueva reducción, el Sr. Presidente manifiesta si hay alguna pregunta y todos manifiestan que están de acuerdo, se solicita a la Sra. Secretaria proceda a tomar votación en la que se aprueba por unanimidad: **la aprobación de la tercera reforma del presupuesto 2016 en primera instancia.**

6.- Conocimiento y Aprobación en primer debate el presupuesto 2017.- El Sr. Presidente solicita a la Sra. Secretaria proceda a leer los informes entregados por la Comisión de Presupuesto integrada por el Ing. Marco Mejía y Sr. Manuel Tepán, La Sra. Secretaria procede a leer el Informe del Ing. Marco Mejía en el cual explica los puntos que sugiere que se aclare, dentro de los cuales se procede a explicar cada uno de ellos, el Ing. Marco Mejía sugiere que se informe en el tema del proyecto Grupos Prioritarios en la partida 75.05.10 de servicios personales cuales son los técnicos que se van a contratar la Ing. Secretaria procede a informar que dentro de esto está el técnico social, los dos técnicos para el uso y ocupación del tiempo libre, el fisioterapeuta y otros técnicos para el proyecto que se piensa implementar en favor de los niños una bailo kids, el Ing. Marco Mejía manifiesta que este proyecto no debería estar dentro de grupos prioritarios sugiere que se ponga en otro proyecto, además con respecto al proyecto y elaboración e implementación del plan fortalecimiento institucional me gustaría saber cómo está la legalización de las comunidades, que este es un proyecto aparte ya que lo de la legalización fue en años anteriores pero les comunico en este tema muchos dirigentes ya no decidieron continuar con esta legalización, el Ing. Marco Mejía solicita que fuera bueno que en la próxima sesión hagamos un informe sobre los avances de las obras que se ha hecho para ir cerrando y dejando sentado de porque no se han terminado y si podemos mandar un oficio mejor para que quede sentado por qué no se legalizo por lo que el Sr. Presidente solicita que la Asesora Jurídica conjuntamente trabajen en hacer un inventario de los bienes que estén a nombre del Gobierno Parroquial, para terminar con este tema. Con respecto al informe de comisión del presupuesto del Sr. Manuel Tepán en el que manifiesta que se ponga una partida para transporte en el proyecto medio ambiente y producción en el que se tomará esta sugerencia, el Sr. Rodolfo Lozano manifiesta que le informen en que proyectos como comisión de infraestructura puedo intervenir, el Sr. Presidente informa que es una responsabilidad de todos apoyar en los proyectos pero me gustaría que usted nos ayude ahora con el tema del seguimiento al alcantarillado que ya están contratando y después conforme se vaya avanzando estaremos conversando. El Sr. Presidente solicita a la Sra. Secretaria proceda a tomar votación en la que por unanimidad se resuelve: **aprobar en primer debate el presupuesto 2017. 7.- Clausura.** Siendo las 17h10 el Sr. Presidente agradece por la presencia y da por terminada la sesión.



PRESIDENTE



SECRETARIA



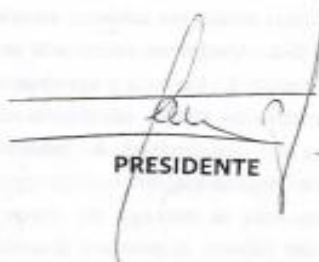
SECRETARÍA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

ACTA N° 063-GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 09 DE DICIEMBRE 2016.

En la parroquia Turi a los 09 días del mes de diciembre de 2016, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, la Presidencia del Ing. Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 64 enviada el 07 de diciembre de 2016 del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Siguencia, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: **1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 063 del 25 de noviembre de 2016. 4. Informe sobre la ejecución del Presupuesto 2016. 5.- Aprobación de la tercera reforma del presupuesto del 2016 en segunda instancia. 6.- Aprobación en segunda instancia del presupuesto 2017. 7.- Clausura. DESARROLLO DE LA SESIÓN 1.- Constatación del quórum.-** Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi. **2.- Lectura y aprobación del orden del Día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión Ordinaria N° 063 del 25 de noviembre de 2016.** Mediante secretaria se da lectura del acta anterior, la misma que es aprobado por unanimidad. **4.- Informe sobre la ejecución del Presupuesto 2016.-** Interviene la Secretaria-Tesorera quien explica sobre las obras realizadas en el 2016 dentro de las más importantes esta la entrega de materiales a las comunidades, las transferencias para el alcantarillado del Tablón, el primero desembolso para el alcantarillado de la Paz y el Arbolito y un abono de \$30000 del segundo desembolso por autorización del Sr. Presidente, se realizó mantenimiento vial con recursos del GAD Parroquial de TURI, además se hizo la transferencia para la firma de convenios de iluminación con la empresa eléctrica de diferentes sectores, se realizó la parroquialización de TURI, se ha trabajado igual con el Sector Prioritario, se ejecutó la tasa solidaria 2015, se hizo ya la transferencia para para la tasa la tasa solidaria 2016, se ha realizado proyectos de medio ambiente y entrega de cuyes con las asociaciones agroecológicas, se hizo el proceso de adquisición de la retroexcavadora, está pendiente pero esperamos en estos días ya nos entreguen y se pueda cancelar, con respecto al tema del cementerio informa el Sr Presidente que no se ha podido avanzar por la falta del agua y los pasos de servidumbre. Se tiene que considerar que este año hubo la disminución de 72000 que ha repercutido en las obras por lo que se ha tenido que hacer tres reformas del 100% que se recibe hasta el momento se tiene los recursos ajustados pese a las dificultades es un año positivo ya que gracias a la gestión se ha visto muchos trabajos en nuestra parroquia. **5.- Aprobación de la tercera reforma del presupuesto del 2016 en segunda instancia.** Por medio de secretaria se informa que los únicos cambios que se ha realizado son en la partida de grupos vulnerables y la tasa solidaria se bajó de acuerdo a la disminución del ministerio de finanzas, se pone a consideración y por unanimidad se resuelve: **"la tercera reforma del presupuesto 2016 en segunda instancia". 6.- Aprobación en segunda instancia del presupuesto 2017.** La Ing Jenny Siguencia informa que las únicas observaciones que se hicieron

fue la del Ing. Marco Mejía que solicito que se ponga en otro proyecto lo de Bailo Kids se analizó y se dejó la contratación de esos técnicos, ahora los únicos técnicos que están en grupos vulnerables son técnico social terapeuta y los 2 técnicos de deportes, y la otra sugerencia era en el tema de medio ambiente la contratación de transporte para el traslado de las plantas, dentro del proyecto de mantenimiento vial se creó una partida de transporte que es necesario para dar seguimientos a los trabajos que se ejecutan. El Sr. Presidente solicita que se proceda a tomar votación la misma que queda aprobado por unanimidad en la que se resuelve: **"la aprobación en segunda instancia el presupuesto 2017"**. El Sr. Presidente manifiesta que en la sesión anterior se solicitó un diagnóstico de la adjudicación de los predios para que presente un informe la Abogada Johana Quispe asesora jurídica del Gobierno Parroquial de Turi, en la que la abogada informa en referencia al marco jurídico de los bienes que hacemos intervención directa, respecto el listado de los bienes se ha realizado un informe de los tipo de bien descripción del bien, no existe información al GAD Parroquial información de los bienes se ha realizado las comunidades que tienen escrituras y se especifica q bien tiene, por lo que les entrego un cuadro en el que detalla todo lo descrito para su análisis, el Sr. Presidente solicita que se trabaje conjuntamente con el Vocal Iván Merchán la Sra. Paola Mora y el Presidente para realizar un informe actualizado ya que en este informe presentado falta información. 7.- **Clausura.-** El Sr. Presidente agradece por su presencia y da por finalizada la sesión siendo las 17h00.



PRESIDENTE



SECRETARIA

AÑO 2017

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE TURI

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

ACTA N° 075-GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 14 DE JULIO DEL 2017.

En la parroquia Turi a los 14 días del mes de julio del 2017, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, bajo la presidencia del Ing. Paúl Pañi previa convocatoria N° 76 enviada el 12 de julio del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Siguencia, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión ordinaria N° 75 del 28 de junio del 2017. - 4.- Conocimiento y aprobación de la reforma del presupuesto 2017 en primera instancia. 5.- Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN 1.- Constatación del quórum.-** Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi **2.- Lectura y aprobación del orden del día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión ordinaria N° 75 del 28 de junio del 2017.-** El Sr. Presidente solicita a la Secretaria de lectura del acta la misma que son aprobada por unanimidad. **4.- Conocimiento y aprobación de la reforma del presupuesto 2017 en primera instancia.-** El Presidente solicita a la Ing. Jenny Siguencia Secretaria-Tesorera del Gad de Turi se informe sobre este tema quien procede a dar su Informe Sres. Vocales les informo que a finales del mes de junio nos dieron a conocer por parte de la Conagoopare Azuay el presupuesto asignado para el Gobierno Parroquial de Turi por parte el Ministerio de Finanzas que es de \$250178.44 teniendo un incremento de \$ 27147.51 el cual se distribuirá de la siguiente manera \$8144.25 para gasto corriente, \$16288.51 para inversión y 2714.75 para grupos vulnerables de los cuales se hizo la siguiente reforma en el tema de gasto corriente se incrementó la partida equipos, sistemas y paquetes informáticos para la compra de una impresora para uso Administrativo, mobiliarios, para la compra de muebles mesas y sillas giratorias etc, servicios de alimentación para algunos eventos que realizan, en el tema de inversión para grupos vulnerables se distribuye en las partidas ya existentes el valor de \$2714.75 y en inversión los \$16288.51 por necesidad de los trabajos que se realizan en el mantenimiento vial se ajusta en la partida 73.05.04 maquinarias y equipos (mantenimiento) esto con respecto al incremento de acuerdo a los nuevos presupuestos asignados, además se aprovechó en esta reforma realizar algunos cambios en el presupuesto dentro de los cuales se realizó la reforma incrementar el valor de la partida 73.08.11 Insumos, materiales y suministros dentro del proyecto infraestructura comunitaria para lo cual se hizo un traspaso del proyecto Mantenimiento Vial ya que necesitamos salir con algunos solicitudes de las comunidades, además se creó una partida presupuestaria dentro del proyecto mantenimiento vial para la contratación de una persona que nos ayude con el control de la tasa solidaria debido a que estamos con algunos trabajos por la fuerte temporada invernal que paso, esto es todo en cuanto

a los cambios realizados en el presupuesto 2017 del Ministerio de finanzas, no sé si tienen alguna observación, con respecto al tema de cambio de obras del presupuesto participativo 2016 compañeros ya hemos venido conversando sobre los cambios y solo necesitábamos ir armando ya con presupuestos ahora ya los tenemos por lo que les doy a conocer para su aprobación estaba presupuestado alcantarillados, parada de buses, construcción del cementerio, veredas de Turi, Indemnización de Terrenos, ahora ya se analizó conjuntamente con ustedes las necesidades por lo que ahora con el presupuesto participativo para poder ejecutar pronto y en base de las necesidades que se han presentado se va a realizar los siguiente cambios se realizará un adendum de alcantarillado en el proyecto que estamos ejecutando en la Paz el Lirio y Arbolito debido a que se han sumado más usuarios a este proyecto por el valor de \$ 86810.60, se realizará la rehabilitación emergente del espacio físico para los peatones de la parroquia Turi de carácter provisional (veredas), por el valor de \$47140.05, se hará el mantenimiento de vías de la Parroquia en varios sectores por el valor de \$22523.21, y en el tema de estudios del Mirador se firmará un convenio con Fundación el Barranco por valor de \$34631.21 y Estudios de Asfalto de Virgen de la Nube y Tablón que ya hemos venido conversando y aprobaron tenemos un monto de \$15966.16 y otro proyecto sería implementación de multi-ejercitadores para el desarrollo de actividades físicas, recreativas y deportivas en la Parroquia Turi por el valor de \$16749.60 y el valor de \$31318.37 para el proyecto grupos vulnerables y el 10% de este presupuesto en gasto corriente, Interviene el Sr. Presidente compañeros no si tienen alguna consulta o sino para proceder con su aprobación el Ing. Marco Mejía manifiesta está claro las reformas y son necesarias para continuar con la Administración por lo cual estoy de acuerdo, el Sr. Presidente solicita se proceda tomar votación la Sra. Secretaria toma votación y por unanimidad se resuelve: **"aprobar la reforma del presupuesto 2017 del Ministerio de Finanzas y los cambios de obra del Presupuesto participativo 2016 en primera instancia .5.-Clausura.-** El Sr. Presidente agradece a todos y da por finalizada la sesión siendo las 17h00.



PRESIDENTE



SECRETARIA



GOB. PARROQUIAL
CONSTRUYENDO JUNTOS
EL DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN 2014-2019



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

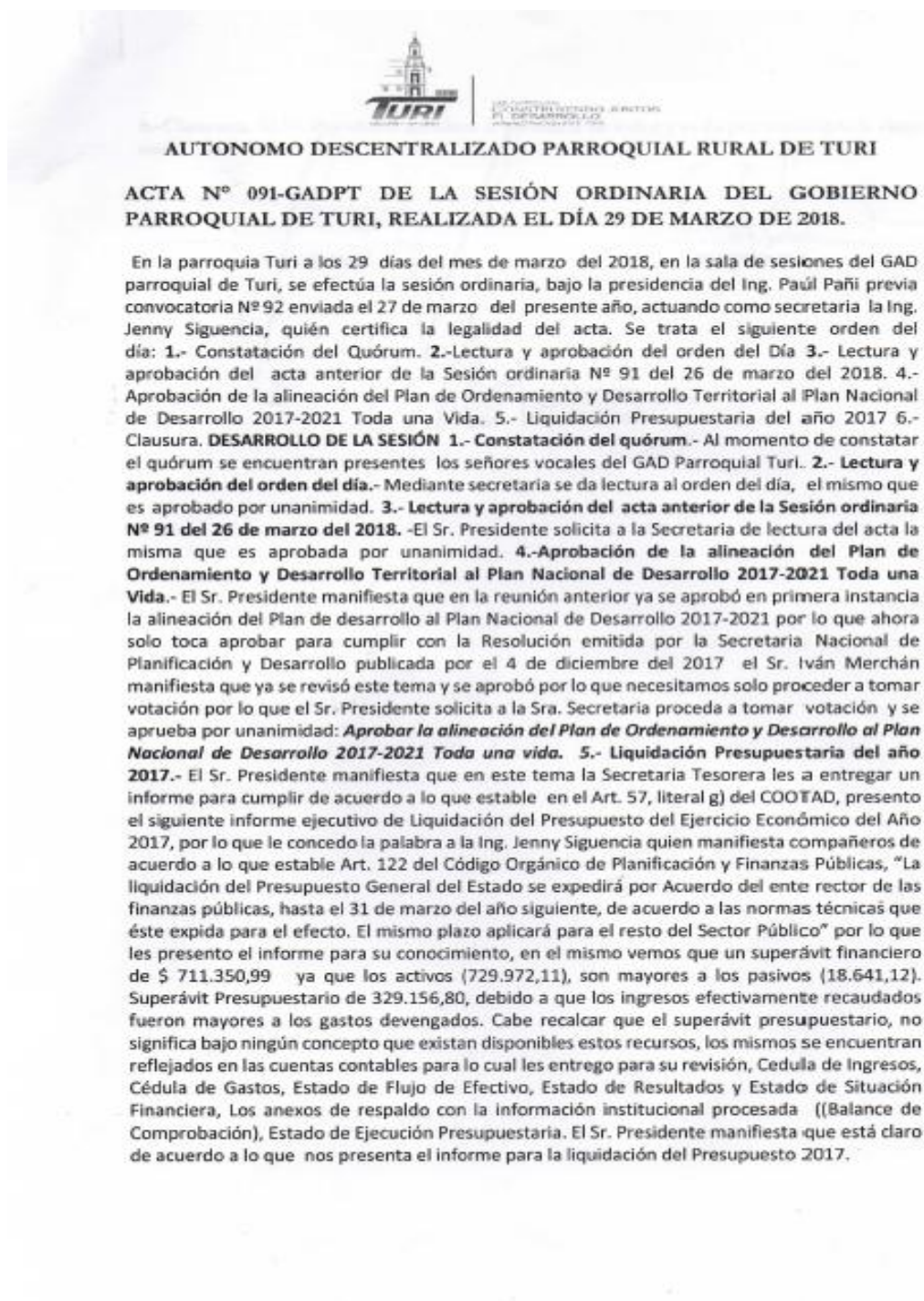
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TURI

ACTA N° 076-GADPT DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TURI, REALIZADA EL DÍA 18 DE JULIO DEL 2017.

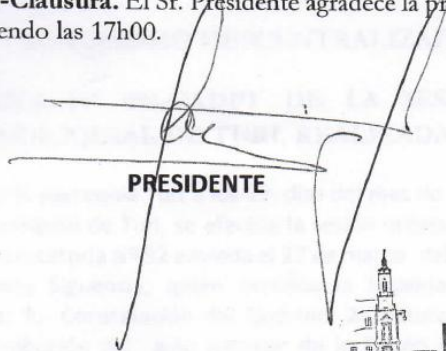
En la parroquia Turi a los 18 días del mes de julio del 2017, en la sala de sesiones del GAD parroquial de Turi, se efectúa la sesión ordinaria, bajo la presidencia del Ing. Paul Pañi previa convocatoria N° 77 enviada el 14 de julio del presente año, actuando como secretaria la Ing. Jenny Siguencia, quién certifica la legalidad del acta. Se trata el siguiente orden del día: 1.- Constatación del Quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del Día 3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión ordinaria N° 77 del 14 de julio del 2017. 4.- Conocimiento y aprobación de la reforma del presupuesto 2017 en segunda instancia. 5.- Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN 1.- Constatación del quórum.-** Al momento de constatar el quórum se encuentran presentes todos los señores vocales del GAD Parroquial Turi. **2.- Lectura y aprobación del orden del día.-** Mediante secretaria se da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad. **3.- Lectura y aprobación del acta anterior de la Sesión ordinaria N° 77 del 14 de julio del 2017.-** El Sr. Presidente solicita a la Secretaria de lectura del acta la misma que son aprobada por unanimidad. **4.- Conocimiento y aprobación de la reforma del presupuesto 2017 en segunda instancia.-** El Sr. Presidente solicita a la Sra. Secretaria que proceda a dar el informe con respecto a este tema, la Sra. Secretaria manifiesta en la sesión que realizamos la semana anterior se les entrego la reforma al presupuesto la cual no tuvo ninguna observación y se aprobó en primera instancia no sé si tienen alguna consulta o sino para proceder a tomar vocación el Sr. Manuel Tepán estoy de acuerdo esto ya se aprobó en primera instancia sin ningún cambio el Sr. Presidente solicita se proceda a tomar votación por lo que por unanimidad se resuelve: **aprobar la reforma del presupuesto 2017 del ministerio de finanzas y los cambios de obra del Presupuesto participativo 2016 en segunda instancia.** **5.- Clausura.-** El Sr. Presidente agradece a todos y da por finalizada la sesión siendo las 17h00.


PRESIDENTE
SECRETARIA

ANEXO: Acta Sesión Ordinaria de Liquidación Presupuestaria 2017



6.-Clausura. El Sr. Presidente agradece la presencia de todos y se da por terminada la sesión siendo las 17h00.



PRESIDENTE



SECRETARIA



**GAD PARROQUIAL
CONSTRUYENDO JUNTOS
EL DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN 2014-2019**

Anexo 11: Informe de Ejecutivo de Liquidación Presupuestaria 2017

INFORME EJECUTIVO LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2017

Turi, 28 de marzo del 2018

A fin de que se proceda conforme a lo establecido en el Art. 57, literal g) del COOTAD, presento el siguiente Informe ejecutivo de Liquidación del Presupuesto del Ejercicio Económico del Año 2017

BASE LEGAL.- Art. 265 del COOTAD, "Plazo de liquidación.-La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero 2017."

Art. 122 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, "La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que éste expida para el efecto. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público"

DETERMINACIÓN DE DÉFICITS / SUPERAVITS

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 265 de Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, se han determinado:

1. Superávit financiero de \$ 711.350,99 ya que los activos (729.972,11), son mayores a los pasivos (18.641,12).

| | | |
|-----------------------------|------------|-------------------|
| ACTIVOS | | 729.972,11 |
| Corrientes | 729.972,11 | |
| PASIVOS | | 18.621,12 |
| Corrientes | 18.621,12 | |
| SUPERAVIT FINANCIERO | | 711.350,99 |

2. Superávit Presupuestario de 329.156,80, debido a que los ingresos efectivamente recaudados fueron mayores a los gastos devengados.

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Ingresos Devengado | 1'189.888,81 |
| - Gastos Devengados | <u>860.732,01</u> |
| Superávit presupuestario | 329.156,80 |

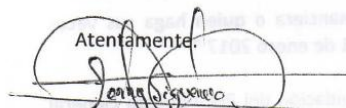
Cabe recalcar que el superávit presupuestario, no significa bajo ningún concepto que existan disponibles estos recursos, los mismos se encuentran reflejados en las cuentas contables.

INFORMACIÓN FINANCIERA ADJUNTA

De conformidad con lo establecido en la Norma Técnica de Presupuesto 2.6.2.2 actualizada el 10 de octubre del 2011, se entrega para su análisis y conocimiento, la siguiente información:

- 1.- Cedula de Ingresos.
- 2.- Cédula de Gastos.
- 3.- Estado de Flujo de Efectivo.
- 4.- Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera.
- 5.- Los anexos de respaldo con la información institucional procesada (Balance de Comprobación).
- 6.- Estado de Ejecución Presupuestaria

Atentamente,



Ing. Jenny Sigüencia
Secretaría – Tesorera de la Institución.

Anexo 12 Protocolo del Proyecto Integrador

UNIVERSIDAD DE CUENCA



CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ANÁLISIS AL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TURI PERIODO 2016-2017, TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO AUDITOR

AUTORES:

JAIME PATRICIO LLIVIPUMA LOJANO.

CRUZ ESTEFANI SALTO LLIVICHUZHCA.

TUTOR: ING. JOSE FELIPE ERAZO GARZON

CUENCA-ECUADOR

2018

1. PERTINENCIA ACADÉMICO-CIENTÍFICA Y SOCIAL

Para el desarrollo del tema propuesto pondremos en práctica nuestros conocimientos adquiridos durante nuestra vida académica y servirá como una herramienta de apoyo y sobre todo como material de consulta para investigaciones que estén relacionadas con este tema, y en consecuencia servirá como un aporte a nuestra vida profesional.

El análisis de este tema brindará un aporte muy importante para los funcionarios del gobierno parroquial; desarrollaremos pautas para que las decisiones que tome el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi favorezca a la comunidad a más de que permita una buena gestión y ejecución del presupuesto en beneficio del desarrollo y bienestar de la Parroquia.

2. JUSTIFICACIÓN

En las instituciones públicas el presupuesto es muy importante, debido a que es un instrumento fundamental para el desarrollo y gestión adecuado de sus planes proyectos y actividades, al realizar el análisis al ciclo presupuestario permite verificar que los recursos hayan sido asignados y gestionados de una manera adecuada, eficiente y efectiva; la correcta distribución de los recursos económicos contribuye al bienestar y desarrollo de la población.

PROBLEMA CENTRAL

En el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Turi, el problema central es que no se han efectuado análisis sobre el ciclo presupuestario, lo cual ha conllevado a la falta de cumplimiento de las actividades para la parroquia, por lo tanto, nuestro trabajo de investigación ayudará a determinar desviaciones que se hayan presentado durante el periodo y de esta manera proporcionar una herramienta para la entidad, que contribuya a realizar correctivos necesarios para alcanzar un mejor desarrollo institucional y parroquial.

Ante el problema mencionado se puede deducir la presentación de dificultades para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el Plan Operativo Anual, porque el presupuesto direcciona los recursos para que los planes y proyectos se cumplan de una manera eficiente y eficaz.

3. OBJETIVOS

Objetivo General:

Verificar si el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Turi aplicó de una forma adecuada con las disposiciones legales y normativas que regulan la estructura del presupuesto para lograr el manejo eficaz y eficiente de los recursos económicos asignados para los planes y proyectos para alcanzar el cumplimiento de los objetivos y metas planeados en el periodo a analizar.

Objetivos Específicos:

- Comprobar la aplicación de las disposiciones legales y normativas, definidas para el ciclo presupuestario y mediante la aplicación de indicadores se podrá determinar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas para el ejercicio económico 2016-2017.
- Determinar si el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Turi manejó los recursos económicos de manera eficiente y eficaz, para el desarrollo de la parroquial.
- Identificar los inconvenientes que se presentó para el cumplimiento de los objetivos y metas durante el periodo analizado.
- Entregar un informe sobre los resultados obtenidos, suministrando recomendaciones y conclusiones para la toma de correctivos necesarios.

4. METODOLOGÍA (MARCO TEÓRICO BASE Y DISEÑO METODOLÓGICO)

- **Marco Teórico Base**

PRESUPUESTO PUBLICO.

El Presupuesto General del Estado es un instrumento dinámico y como tal atraviesa diferentes fases o etapas, es decir, cumple un ciclo, se entiende por ciclo un inicio y un final de diversas actividades.

El ciclo presupuestario tiene varias fases o etapas, que son:

- Programación,

- Formulación,
- Aprobación,
- Ejecución,
- Evaluación y Seguimiento
- Clausura y Liquidación

Programación: Es la primera fase del ciclo presupuestario, en donde se especifican los objetivos y metas señalados en la planificación del Estado e institucional. Aquí las entidades definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto.

Formulación: Es la segunda fase del ciclo presupuestario. En esta etapa, la Subsecretaría de Presupuestos del Ministerio de Finanzas recoge los requerimientos de las instituciones comprendidas en el Presupuesto General del Estado, con la finalidad de apoyar al cumplimiento de la planificación del Estado.

Aprobación: Pro-forma Presupuestaria es elaborada por el Ministerio de Finanzas, el Poder Ejecutivo, a través de la Presidencia de la República, es enviada a la Asamblea Nacional para su aprobación. La Legislatura podrá, de ser necesario, hacer observaciones y proponer alternativas a la distribución de los recursos de ingresos y gastos por sectores, sin que altere el monto total de la Pro-forma.

Ejecución: Durante esta etapa del ciclo presupuestario, todas las entidades del Sector Público ponen en práctica lo establecido en su presupuesto, es decir, utilizan los recursos aprobados y cumplen con todas las acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que les fueron asignados con el propósito de obtener bienes y servicios en la cantidad, calidad y tiempo previstos.

Evaluación y Seguimiento: La evaluación y seguimiento es una medición de resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos que éstos han producido; así como el análisis de variaciones financieras.

Clausura y Liquidación: La Ejecución Presupuestaria se cierra automáticamente el 31 de diciembre de cada año y a esta acción se la conoce como **clausura**, es decir, que posterior a esta fecha ninguna institución puede

hacer compromisos, ni crear obligaciones, ni puede realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza que afecten al presupuesto de ese año.

“Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) Parroquiales Rurales

Son instituciones descentralizadas que gozan de autonomía política, administrativa y financiera, y están regidos por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana”

Competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales rurales:

El artículo 65 del COOTAD le faculta las siguientes competencias:

- a) Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
- c) Mantener y planificar, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.”

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados están regulados por las siguientes disposiciones legales:

- **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR DE 2008.** Es el fundamento y la fuente de la autoridad jurídica que sustenta la existencia del **Ecuador** y de su gobierno. La supremacía de esta **constitución** la convierte en el texto principal dentro de la **política** ecuatoriana.
- **CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION (COOTAD):** Este Código establece la organización político-administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio: el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.
- **CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS (COPYFP):** tiene por objeto organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público, en el marco del régimen de desarrollo, del régimen del buen vivir, de las garantías y los derechos constitucionales.
- **LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO:** establece y mantiene bajo la dirección de la Contraloría General de Estado el Sistema de Control, Fiscalización y Auditoría del Estado y regular su funcionamiento, con la finalidad de examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la visión, misión y objetivos de las instituciones del estado y la utilización de los recursos, administración y custodia de los bienes públicos

- **LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:** El acceso a la información pública es un derecho de las personas que garantiza el Estado. (<http://www.justicia.gob.ec/wp-content/uploads/2015/05/LEY-ORGANICA-DE-TRANSPARENCIA-Y-ACCESO-A-LA-INFORMACION-PUBLICA.pdf>, s.f.)
 - **MINISTERIO DE FINANZAS:** El ente rector del SINFIIP es el Ministerio de Finanzas, entidad que se encarga de expedir Normas Técnicas para el funcionamiento del Sistema, como el Clasificador Presupuestario, el Catálogo General de Cuentas, instructivos, directrices, formularios, matrices de carga de información, procedimientos, regulaciones, acuerdos ministeriales, oficios circulares
- **Diseño Metodológico**
 - a) Tipo de investigación para el desarrollo de la investigación al análisis del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi , será de forma Descriptiva y Aplicativa:
Descriptiva se obtendrá la información de los procesos y actividades que ejecuta el GAD Parroquial.
Aplicativa: debido a que se realizará un seguimiento al ciclo presupuestario analizado 2016-2017.
 - b) Método de investigación
Enfoque cuantitativo con un juicio deductivo que permita ir analizando el ciclo presupuestario, para lo cual se utilizará técnicas de recolección de datos e información necesaria para el desarrollo del tema a investigar.
Enfoque cualitativo con un juicio inductivo para ir analizando las actividades que realiza el GAD Parroquial de Turi; utilizando técnicas de recolección de datos en cuanto a entrevistas que se realizaran al

personal del departamento financiero sobre como fue el desarrollo y distribución del presupuesto.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| TIEMPO | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|--|
| ACTIVIDADES | TIEMPO SE REPRESENTA EN SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación del Protocolo | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| Aprobación del Protocolo | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recolección de Información | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procesamiento de información | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis de la información | | | | | | | | | x | x | x | x | X | | | | | | | | | | | |
| Conclusiones de la investigación | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | |
| Redacción del Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| Presentación del informe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | |

6. ESQUEMA TENTATIVO

Capítulo 1: Generalidades

1.1. Antecedentes de la Parroquia.

1.1.1. Reseña histórica de la Parroquia.

1.1.2. Ubicación Geográfica

1.2. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Turi

1.2.1. Misión

1.2.2. Visión

1.2.3. Objetivos

1.2.4. Principios y/o Valores

1.2.5. Políticas

1.2.6. Estructura Orgánica

Capítulo 2: Marco Teórico sobre presupuesto público.

2.2. Planificación de los GAD's

2.2.1. De los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

2.2.2. Funciones

2.2.3. Competencias

2.3. Presupuesto Publico

2.3.1. El Presupuesto Público

2.3.2. Presupuesto de los GAD'S.

2.3.3. Principios Presupuestarios

2.4. Ciclo Presupuestario

2.4.1. Programación Presupuestaria.

2.4.2. Formulación Presupuestaria.

2.4.3. Aprobación de los Presupuestos de las Entidades de Régimen Autónomo Descentralizado.

2.4.4. Ejecución Presupuestaria.

2.4.5. Evaluación de la ejecución presupuestaria.

2.4.6. Clausura y Liquidación.

2.5. Indicadores.

2.6. Tipos de Indicadores.

2.6.1. Índices Financieros Presupuestarios.

2.6.2. Índices de Ingresos Presupuestarios.

2.6.3. Índices de Gastos Presupuestarios.

2.6.4. Indicadores de Reformas Presupuestarias.

Capítulo 3: Aplicación del Caso práctico sobre el análisis presupuestario del GAD de la parroquia Turi periodo 2016-2017.

3.1. Análisis del proceso presupuestario de cada una de las fases.

3.1.1. Programación Presupuestaria.

3.1.2. Formulación Presupuestaria.

3.1.2.1 Pro-formas presupuestaria.

3.1.3. Aprobación del Presupuesto.

3.1.4. Ejecución Presupuestaria.

3.2. Evaluación Presupuestaria.

3.2.1. Ingresos.

3.2.2. Gastos.

3.3. Aplicación de Indicadores.

Capítulo 4: Conclusiones y Recomendaciones